

市川市立鬼高小学校

入学説明会

10：00～11：00

令和5年度入学予定者

説明会の内容

- 1 校長挨拶
- 2 学用品について
- 3 健康管理について
- 4 給食について
- 5 入学式のご連絡
- 6 学校生活について
- 7 スマイルプランについて
- 8 給食費・学校徴収金について
- 9 PTA関係

学校教育目標

「未来を創る」

目指す児童像

「他者ととともに 自分らしく生きる 鬼高っ子」

①思いやりの心をもって ②人間性豊かに
③たくましく ④かがやく未来へ

2 学用品について

入学式の日、教科書やノート、名札などをお配りします。

学校で一括購入するもの（入学式で配ります。）



持ち物には全て、ひらがなで記名をお願いします。

防災頭巾カバー
(28cm×49cm)



防災頭巾
(カバーに入るもの、指定なし)

机の背にかけます。



道具袋



手提げ

35cmぐらい

机の横にかけます。床につかないようにしてください。



廊下のフックにかけます。

上履き袋

(体操服袋もかけます。)

3.健康管理について



4 学校給食について

◎給食時間 12:15～13:00

◎給食当番

白衣は金曜日に持ち帰ります。
ご家庭で洗濯、アイロンがけをして
月曜日に持ってきてください。

◎給食の内容

「主食・おかず・牛乳・デザート」
行事食や旬の食材・地域の食材の使用

◎食物アレルギーの対応

「市川市学校給食における食物アレルギー
対応〈ガイドライン〉」に沿って行います。



5 入学式について

日時 令和5年4月11日 (火)

受付 9 : 10 ~ 9 : 30

入学式 10 : 00 ~ 10 : 45

5 入学式について

- ・ 場所 本校体育館
- ・ 参加者 新入生
保護者 (2名まで)
教職員

クラス発表について

- 日時 4月10日（月）14時～16時
- 場所 A棟昇降口前

※クラスごとに受付をしてください。

通学路のコースを掲示するので、確認して受付に伝えてください。色リボンをお渡しします。

*色リボンは、黄色い帽子の上に縫い付けてください。
学童保育を利用する方は、学童用のリボンもお付けください。

男子



女子

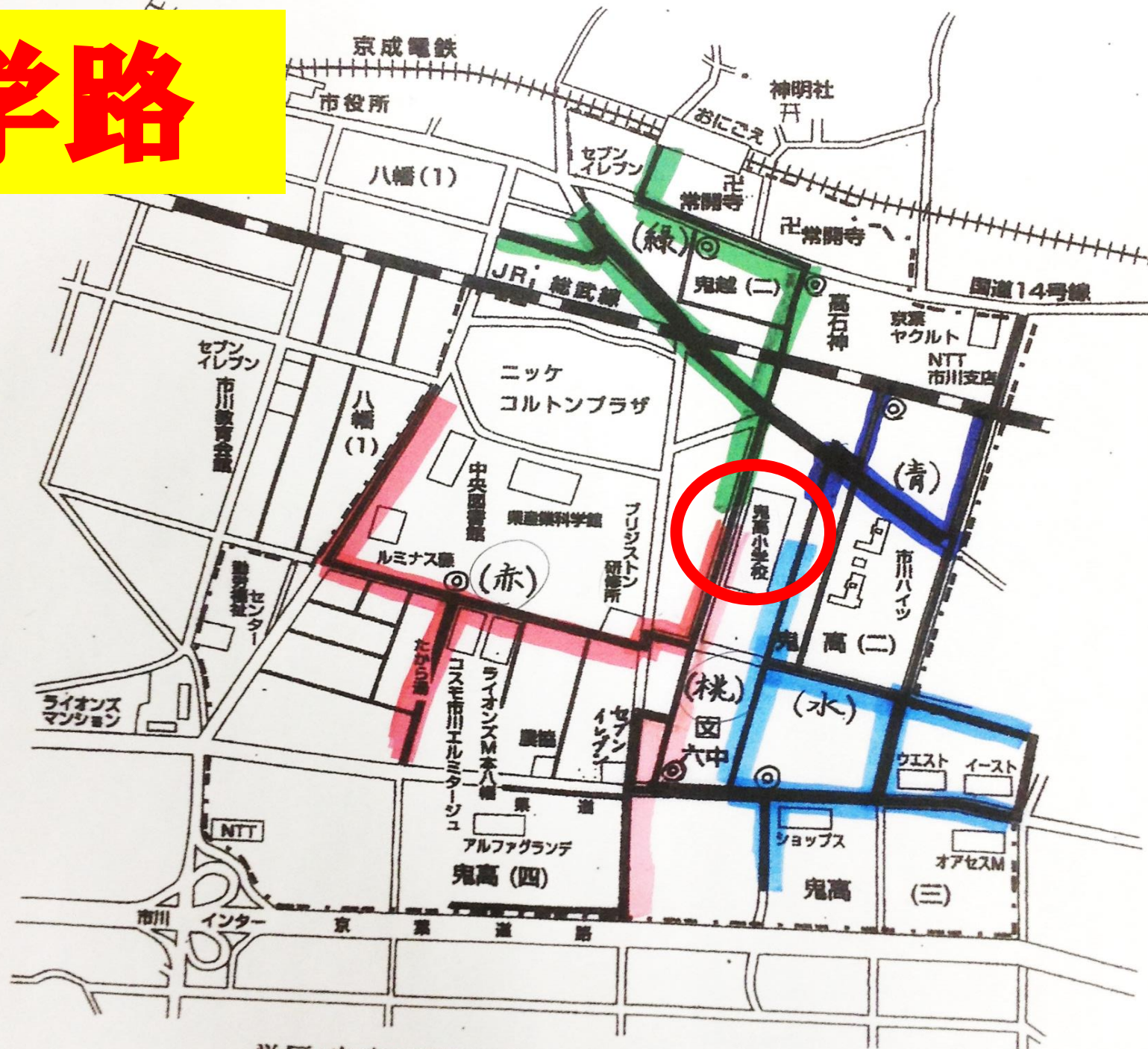


6 学校生活について

<登下校>

- ・入学式までに親子で一緒に道を歩き、学校までお子さん一人で登校できるようにしてください。
- ・登校時間は、7：50～8：10です。

通学路



| 令和4年度 | | 時間割表 | | | | | 市川市立鬼高小学校 | | | | | |
|-------|-------|----------------|-------------------------|------------|---------------------|------------|------------|---|-------|---|---|---|
| チャイム | 時刻 | 校時 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 |
| | 7:50~ | 登校 | | | | | | | | | | |
| ● | 朝の活動 | 8:15~8:25 | 朝の会・健康観察 | | | | | | | | | |
| | | 8:25~8:40 | 朝読書 | 短時間授業 | 短時間学習 | 朝清掃 | 短時間授業 | | | | | |
| | 1校時 | 8:40~9:25 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | |
| | | 9:25~9:30 | 休憩・移動 | | | | | | | | | |
| | 2校時 | 9:30~10:15 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | |
| ● | | 10:15~10:35 | 業間休み | | | | | | | | | |
| ● | | 10:35~10:40 | 移動 | | | | | | | | | |
| | 3校時 | 10:40~11:25 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | | | | |
| | | 11:25~11:30 | 休憩・移動 | | | | | | | | | |
| | 4校時 | 11:30~12:15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | | | | |
| ● | 星の活動 | 12:15~13:00 | 給食 | | | | | | | | | |
| ● | | 13:00~13:15 | 昼休み | | | | | | | | | |
| ● | | 月水木13:15~13:20 | 清掃 | | | | | | | | | |
| ● | | 火金13:15~13:35 | ※月・水・木は簡単5分清掃 | | | | | | | | | |
| ● | 5校時 | 月水木13:20~14:05 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 (1年) | | | | | |
| | | 火金13:35~14:20 | 下校準備・休憩 | | | | | | | | | |
| | 6校時 | 月水木14:10~14:55 | 下校準備・休憩 | | 休憩・移動 | | 定例研の日 | | 休憩・移動 | | | |
| | | 火金14:25~15:10 | 29 (456年) | 26 (2年) | 13:00~13:20 下校準備 | 27 (3年) | 28 | | | | | |
| | | | ☆原則として、授業終了15分後を下校時間とする | | | | | | | | | |
| | | 最終下校時刻 | 15:10 | 15:25 | 14:20 | 15:10 | 15:25 | | | | | |

| | |
|-------|--|
| 1年生 | 25番まで(月~金曜日まで全て5校時) |
| 2年生 | 26番まで(月・水・木・金曜日は5校時、火曜日は6校時) |
| 3年生 | 27番まで(月・水・金曜日は5校時、火・木曜日は6校時) |
| 4~6年生 | 29番まで(水曜日は5校時、月・火・木・金曜日は6校時) ※4年生は、委員会のある日だけ、月曜日が5校時になります |
| 委員会 | 5・6年生(毎月1回・月曜日の6校時) 年間11回 |
| クラブ | 4・5・6年生(6月~2月・月曜日の6校時) 年間6回 |
| 短時間学習 | 3年生以上は、火・水・金の朝に15分の学習を授業時間として扱います |
| ☆ | 学年や曜日によって、下校時間が違います。 |

令和4年度 時間割

＊早ね早起き、朝トイレ

＊着替え

＊かたづけ

＊休み時間と授業の切り替え

5 給食費・学校徴収金について

給食費



無償化

学校徴収金

(教材費・修学旅行などの積立金
・PTA会費など)



集金代行業者を通じて
学校が徴収

給食費について

学校給食申出書

R5 新入生保護者の皆様
学校給食申出書の提出をお願いします

令和5年1月吉日

新入生保護者の皆様
日頃より本市の教育振興にご理解、ご協力をいただき感謝申し上げます。
さて、市川市立の学校へ入学するにあたり、学校で提供する給食について学校給食申出書の提出が必要となります。
つきましては、下記期限までに学校給食申出書の提出をお願いいたします。
なお、令和5年度より市川市立の学校における給食費は無償となります。

1 提出方法 (すべてのお子さんの提出が必要です)

QRコードより申請サイトにアクセス
いただき必要事項を入力してください

※学校給食を申し込まない場合も、申出書の提出は必要です
※受験等により入学が不確定な場合も、提出してください
(提出後に申し込まないこととなった場合は、再提出をお願いします)
※電子申請をご利用できない場合は、各学校へご相談ください

2 提出期限
令和5年2月28日(火)まで
<https://logofom.jp/form/Gftr/195270>

3 注意事項

- 学校給食費の口座振替手続きは不要ですが、学校徴収金(副教材費、積立金、PTA会費等)は、各校で徴収管理しているため、入学に手続きが必要です。(※詳細は各学校へお問い合わせください)
- 学校給食にかかる食物アレルギー対応については、各学校へご相談ください
- 電子申請をご利用できない場合は、紙による申請も受け付けておりますので、各学校へご相談ください
- 学校給食申出書の提出後、内容に変更が生じた場合は、提出期限までに再度申出書の入力をお願いします
※再提出の場合、最終提出日の内容を受理します

■ケガや病気などで給食を停止する場合は、申請をお願いします
以下の理由により給食を一定期間停止または再開する場合は、各学校へ『学校給食停止・再開届(紙)』の提出をお願いします。無駄な支出や食品ロスを防ぐため、ご協力をお願いいたします。

- ・市外へ転校する時
- ・交通事故、病気、心身の不調などで、5日以上連続(土日・祝日等を除く)で給食を食べない時
- ・給食メニューの変更をするとき(牛乳の停止や牛乳以外の停止)

本日、WEB申請

学校徴収金について

口座振替依頼書

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書(収) (1) 金融機関・ゆうちょ銀行用

年 月 日

リコーリース株 銀行・労働金庫 信用金庫・信用組合 御中 協・ゆうちょ銀行

収納代行会社 リコーリース株式会社

代金収納委託企業(団体)名・問合せ先※
市川市立鬼高小学校

私は、上記収納代行会社から請求された金額を私名義の下記預金口座から預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定および「口座振替のご案内」に記載の「個人情報」の取扱いについてに確約のうえ依頼します。

会社コード※

※印は必ずご記入ください。

申込者 住所 氏名 TEL: 料金等の種類 請求先 振替(払込) 開始年月 振替(払込) 日 月 年 月 日 年 月 日 収納加入者の指定する日 (振替日の場合は変更あり)

ゆうちょ銀行以外の金融機関またはゆうちょ銀行のどちらか一方に記入してください。

| 金融機関 | 銀行 | 労働金庫 | 信用金庫 | 信用組合 | 本店 | 支店 | 出振所 |
|---------|-------|------|-----------------|------|--------------------|----|-----|
| 金融機関コード | 支店コード | 預金種目 | (いずれかの印で記入ください) | | 口座番号 (右つめてご記入ください) | | |
| | | 普通 | 当座 | | | | |

ゆうちょ銀行 種目コード 166301 契約種別 記号 番号 振替(払込) 日 月 年 月 日 年 月 日 収納加入者の指定する日 (振替日の場合は変更あり)

払込先口座番号 00140-0-93717 払込先加入者名 リコーリース株式会社

フリガナ(必須) 口座名義人 (お届けの通りにご記入ください)

お届け印

金融機関使用欄

| 金融機関 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
|--------|----------|-----------|--------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|
| 不備返却事由 | 1 預金取引なし | 2 記載事項等相違 | 3 印鑑相違 | 4 印鑑不鮮明 | 5 署名不明 | 6 署名相違 | 7 署名不明 | 8 署名相違 | 9 署名不明 | 10 署名相違 | 11 署名不明 | 12 署名相違 | 13 署名不明 | 14 署名相違 | 15 署名不明 | 16 署名相違 | 17 署名不明 | 18 署名相違 | 19 署名不明 | 20 署名相違 | 21 署名不明 | 22 署名相違 | 23 署名不明 | 24 署名相違 | 25 署名不明 | 26 署名相違 | 27 署名不明 | 28 署名相違 | 29 署名不明 | 30 署名相違 | 31 署名不明 | 32 署名相違 | 33 署名不明 | 34 署名相違 | 35 署名不明 | 36 署名相違 | 37 署名不明 | 38 署名相違 | 39 署名不明 | 40 署名相違 | 41 署名不明 | 42 署名相違 | 43 署名不明 | 44 署名相違 | 45 署名不明 | 46 署名相違 | 47 署名不明 | 48 署名相違 | 49 署名不明 | 50 署名相違 | 51 署名不明 | 52 署名相違 | 53 署名不明 | 54 署名相違 | 55 署名不明 | 56 署名相違 | 57 署名不明 | 58 署名相違 | 59 署名不明 | 60 署名相違 | 61 署名不明 | 62 署名相違 | 63 署名不明 | 64 署名相違 | 65 署名不明 | 66 署名相違 | 67 署名不明 | 68 署名相違 | 69 署名不明 | 70 署名相違 | 71 署名不明 | 72 署名相違 | 73 署名不明 | 74 署名相違 | 75 署名不明 | 76 署名相違 | 77 署名不明 | 78 署名相違 | 79 署名不明 | 80 署名相違 | 81 署名不明 | 82 署名相違 | 83 署名不明 | 84 署名相違 | 85 署名不明 | 86 署名相違 | 87 署名不明 | 88 署名相違 | 89 署名不明 | 90 署名相違 | 91 署名不明 | 92 署名相違 | 93 署名不明 | 94 署名相違 | 95 署名不明 | 96 署名相違 | 97 署名不明 | 98 署名相違 | 99 署名不明 | 100 署名不明 |

【預金口座振替規定】※ゆうちょ銀行払込は除く

1. 収納代行会社であるリコーリース(株)から貴金融機関に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から口座振替のうえリコーリース(株)に支払ってください。この場合、預金指定定金は当該請求書に記載された金額に限り、貴金融機関、印鑑請求書の提出後には印手の提出はしません。
2. 口座振替目について請求書記載金額が指定預金口座から払戻すことのできる金額(当該貸借を利用できる期間の金額を含む。)を超えるときは、私に通知することなく、請求書よりリコーリース(株)に返却されてもしつつかえありません。
3. この契約を解除するときは、私から貴金融機関に書面により届出します。なお、この届出がないまま長期にわたリコーリース(株)から請求がない等相当の事由があるときは、とくに申出しない限り、貴金融機関がこの契約を終了されたものとして取扱ってしつつかえありません。
4. この預金口座振替について、事前に前払がなくても、貴金融機関の責による場合を除き、貴金融機関には迷惑をかけません。

【金融機関・ゆうちょ銀行へのお願い】

1. この依頼書・申込書に不備がございましたら、不備返却事由の該当項目に○印をつけて不備返却(リコーリース(株)へ)ご返送ください。
2. この預金口座振替依頼書を郵送貴店へ送付した場合は、2枚目(必須依頼書企業用)の金融機関印鑑欄に受領印を捺印のうえ受取願います。(ゆうちょ銀行を除く) ゆうちょ銀行をご指定の場合は、自動払込み規定が適用されます。

(不備返却先)
〒125-0219 東京都江東区東雲1-7-12
リコーリース株式会社 口座振替担当
TEL03-6204-0673

No.3 2448081 4日

金融機関のお届け印ですか? (ご注意! 金融機関のお届け印を必ずご確認ください。)

未提出の方は、2月17日(金)までに学校に電話連絡の上、直接お持ちください。

【保護者用】

市川市 個別の教育支援計画

情報をつなぐ・支援をつなぐ

「市川スマイルプラン」



「市川スマイルプラン」とは、市川市で作成する「個別の教育支援計画」のことです。発達に課題がある、もしくはあるかもしれないお子さんに対して、保護者と園や学校が中心になり、医療機関や福祉機関、相談機関などの方々と連携しながら、幼児期から小学校、中学校、または高等学校へと切れ目のない一貫した支援を引き継いでいくために作成するものです。

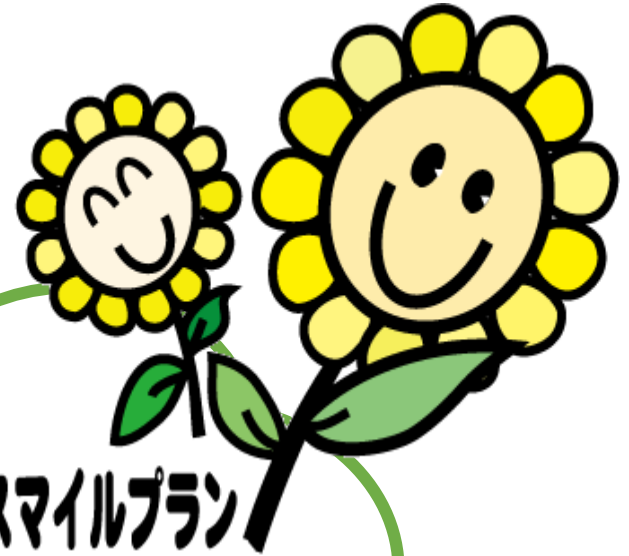
市川市では、子どもたちの笑顔を支える計画を作成するために、名称を「市川スマイルプラン」といたしました。

市川市教育委員会

市川スマイルプランとは、
『バトン』のようなもの



情報の共有化



市川スマイルプラン

- 新しい環境が苦手
- 落ち着いて座ってられない
- 友達との関わりに心配がある
- こだわりがある
- 発音に心配がある
- 緊張すると言葉が出にくい





情報をつなぐ・支援をつなぐ 市川スマイルプラン

相談関係機関

- 教育センター相談室
- こども発達センター
- 基幹相談支援センター えくる大洲ステーション
- 基幹相談支援センター えくる行徳ステーション
- 中核地域生活支援センター がしゅまる
- 子ども家庭支援センター（子育て支援課）
- 放課後等デイサービス
- 親の会 等

福祉



医療機関



中学校



高等学校等



（高等部）
特別支援学校

就労支援

- ハローワーク
- 障害者就労支援センターアクセス
- 障害者就労・生活支援センターいぢざん

就学前支援

- 保健センター
- こども発達センター

保育所 幼稚園



小学校



市川スマイルプラン 特別支援学校

（中学部）

特別支援学校

（小学部）

特別支援学校

障がい者支援課

- 手帳
 - 受給者証
 - 福祉サービス 等
- 〈一生涯〉

園・学校での支援

- 保育園巡回相談
- 幼児教育相談員
- 小中学校巡回指導職員
- 特別支援学校地域支援
- ライフカウンセラー（ゆとろぎ相談員）
- 特別支援教育コーディネーター 等



放課後保育クラブ

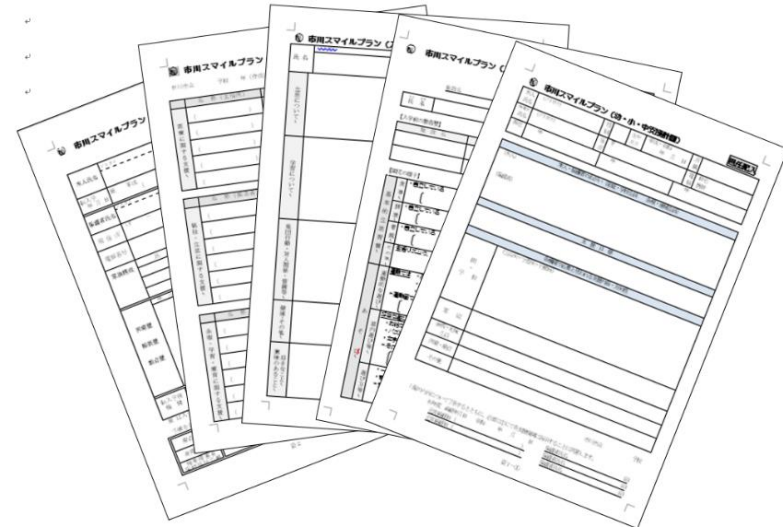
ライフサポートファイル



スマイルプランの書類

【保護者記入】

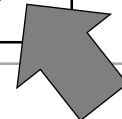
- ・入学資料
- ・プロフィール
- ・支援関連機関
- ・入学後用



※ これらの書類は、市川市ホームページからダウンロード (PDF, Word) できます。

市川スマイルプラン

検索



子どもたちが互いに認め合い、
生き生きと活躍できる共生社会を



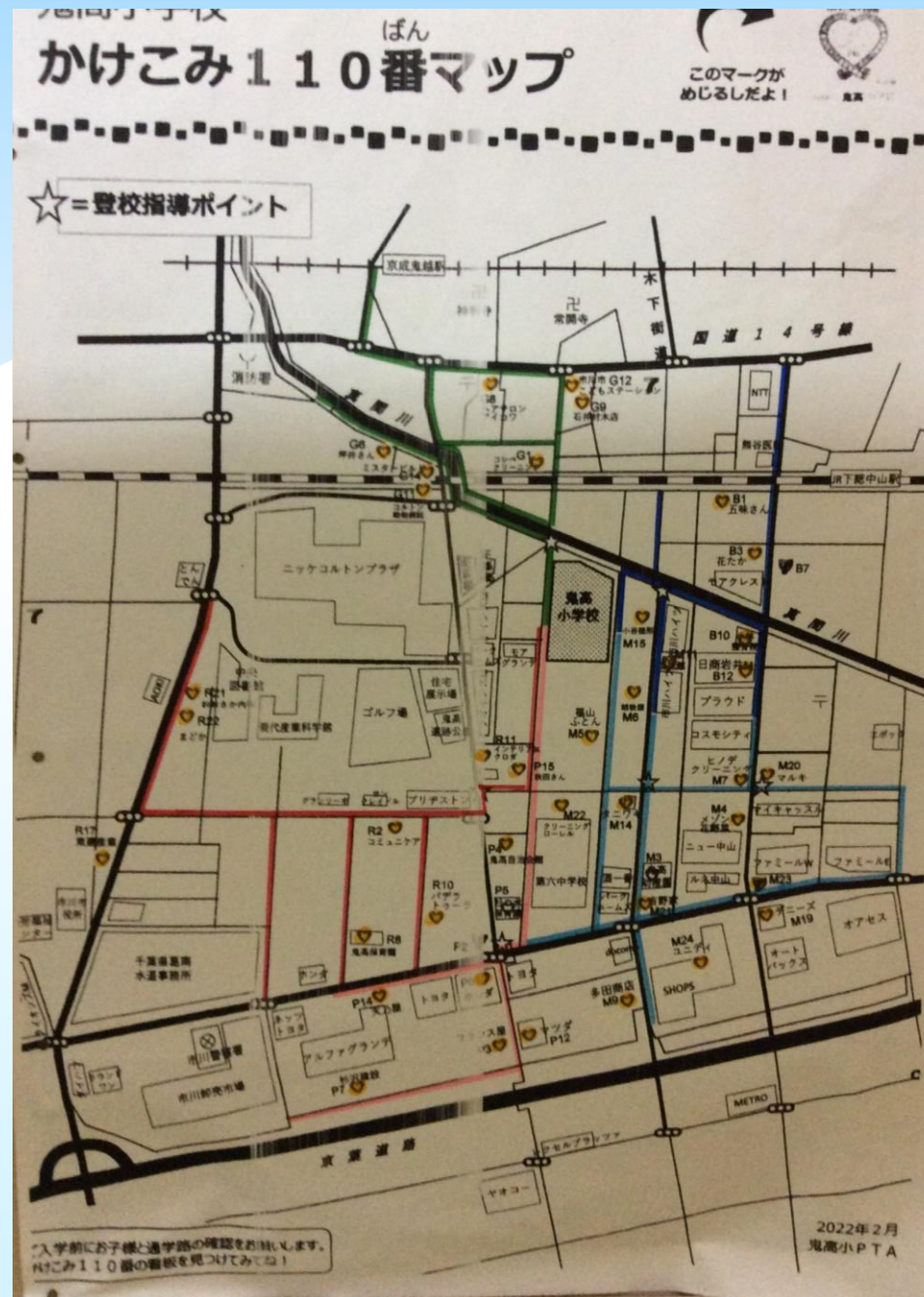

9 鬼高小学校 PTAより

保存版
(在学中)

PTAのしおり

市川市立鬼高小学校 PTA
令和4年度版

今後の新型コロナウイルス感染症の状況に応じて、
活動内容が変更になる場合があります。
ご協力をお願いいたします。



4月に、お子さまが入学
してくるのを、職員一同
お待ちしております！

何かありましたらお問い合わせください

047-335-0304（教頭・教務）