市川市立中山小学校 PTA 個人情報取扱方針

第 1 条(目的)

市川市立中山小学校 PTA(以下「本会」という)は、個人の権利・利益の保護を目的とし、PTA 名簿など本会が収集・管理する個人情報の取扱いについて、次条以下のとおり定めるものとする。

第 2 条(本会の取扱う個人情報)

本会は次の個人情報を収集し管理する。

- ① 会員の氏名
- ② 会員の児童の氏名、クラス
- ③ その他、本会の目的を達成するために必要な情報

第 3 条(管理責任者・管理方法)

- 1 本会の個人情報管理責任者を会長及び副会長とする。
- 2 本会は、市川市立中山小学校内の管理責任者が指定する場所に、適切な方法により、収集した個人情報を管理する。

第 4 条(情報の収集・利用)

1 本会は、本会会則に基づく目的を達成するため、会員から適切な方法により個人情報を取得し、次の目的のために利用する。

- ① 会費集金・管理
- ② 本会本部役員・各委員の選出
- ③ 本会本部役員・各委員の名簿作成
- ④ 関係文書の送付
- ⑤ 「おはよう運動」の当番表作成
- ⑥ 個人情報取得の際に特記した事項
- ⑦ その他、本部役員会が本会の目的を達成するに必要と判断した事項

2 本会の役員又は会員が個人情報を利用する際には、管理責任者の承諾を得たうえ、予め備えてある管理名簿に利用した日・利用した目的・内容を記録しなければならない。

第 5 条(第三者提供)

1 本会は、収集した個人情報を当該個人情報提供者(以下「本人」という)以外に提供する場合は、あらかじめ本人の同意を得る。ただし、次のような場合、管理責任者が必要と判断すれば本人から同意を得ることなく個人情報を第三者に提供できる。

- ① 法令に基づく場合
- ② 人の生命、身体または財産保護のために必要な場合
- ③ 公衆衛生の向上または児童の健全育成の推進に必要なある場合
- ④ 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の事務を遂行することに對して協力する必要がある場合
- ⑤ 業者に委託する場合

なお、後日、適切な方法で提示した情報・提供先を本人から開示するよう希望があれば、その内容について通知する。

- 2 業者に委託する場合、委託先の選定は慎重に行い、個人情報の管理体制が適切であることを確認する。
- 3 本会の役員又は会員が本会が管理する個人情報を第三者に提供する場合および提供を受ける場合は、予め備え付けてある管理簿に提供が行われた年月日、目的・内容を記録する。

第 6 条(個人情報の廃棄)

本会は、個人情報につき、管理責任者が不要と判断した場合直ちに廃棄する。

第 7 条(情報の開示)

本会は、本人から個人情報の開示、利用停止、追加、削除を求められたときは、法令に基づく方法によりこれに応ずる。

第 8 条(秘密保持義務)

本会の個人情報管理責任者及び取扱者は、役職上知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。その役を退いた後も同様とする。

第 9 条(漏洩時等の対応)

- 1 本会会員が、本会が保有する個人情報が漏洩・紛失したと認識したときは、直ちに管理責任者に通知しなければならない。
- 2 管理責任者が前項に求める通知を受けたときは、個人情報の漏洩・紛失について調査し事実を確認した後、本部役員会に報告するとともに、右事実を本人に遅滞なく通知しなければならない。

第 10 条(研修)

本会は、本会の個人情報取扱者に対し、定期的に、個人情報保護の重要性について研修を実施するものとする。

第 11 条(苦情の処理)

本会は、個人情報の取扱いに関する苦情について、適切かつ迅速な処理に努める。

第 12 条(本取扱方針の改正)

法令の改正または実務上の不備が生じた場合は、本部役員会において審議し運営委員会の承認をもって本取扱方針を改定することができる。なお、改定した場合は会員へ周知する。

附則

本取扱方針は令和 4 年 4 月 1 日より施行する。