

諸証明発行申請書

申請日：令和 年 月 日

市川市立中山小学校長様

以下の通り申請いたします。

① どなたのものが必要ですか

証明対象者	年・組	年 組	生年月日	昭和 平成	年 月 日 (歳)
	卒業年月	昭和・平成・令和 _____年 3月 卒業 ※卒業生のみ記入			
	名 前		性 別	男 ・ 女	

② 何が必要ですか

必要な 証明書類 ※必要部数を記入	在学証明書 (通)	卒業見込証明書 (通)
	成績証明書 (通)	通学証明書※ (通)
	卒業証明書 (通)	その他 () (通)
申請の理由	提出先 ()	

※ 通学証明書希望者記入欄

通学区間	駅 ～ 駅
有効期間 (○で囲む)	1箇月 ・ 3箇月 ・ 6箇月 ・ 他

③ 申請者(窓口に来られた方)

申請者	住 所	
	名 前	(印)
	電 話	()
	証明の必要な人との続柄	本人・父母・祖父母・その他()

* 在学中の児童以外の証明書を申請する場合、必ず証明対象者の身分確認ができるものがが必要です。

* 在学中の児童以外の証明書を申請する場合、申請者が本人以外の際は①委任状②証明対象者の身分確認ができるもの③申請者の身分確認ができるもの が必要です。

以下は学校記入欄です

本人・申請者 身分確認欄

(在学中児童本人の場合には不要)

運転免許証	No.
保 險 証	記号 番号
他()	

処理確認欄

受付日	令和 年 月 日	受付者	(印)
発行番号		担任	(印)
発行日	令和 年 月 日	事務	(印)
年 月 日			(印)
児童・担任・()へ手渡し			

※ ↑ 確認したものに○をつける