



妙典小PTA本部 Q&A



本部役員ってどんなことをしているの？保護者の皆さまから寄せられた内容をQ&Aににご紹介
します。ぜひご覧ください！

Q: 任期は何年ですか？

A: 基本的に2年です。

ただし、転居などさまざまな都合のため任期途中で辞められる方もいます。

Q: 好きな役職を選ぶことができますか？

A: もちろん希望に沿った役職で活動できます。また各役職の人数は「決まり」ではなく「目安」と考
えていただいてOKです。

Q: 年間の活動日数はどのくらいですか？

A: 大型イベント前(運動会・プレスタなど)の時期とそれ以外ではかなり日数にバラつきがありま
す。

イベント前の2～3週間.....週1～2回程度 それ以外.....月0～3回程度

※土日祝・長期休みは活動を行いません。

Q: 1回あたりの活動時間はどのくらいですか？

A: 1番多いのは午前9～10時からスタートしてお昼頃には終了、というパターンです。

大型イベント前は延びることがありますが、家庭や仕事の都合で途中帰宅も大丈夫です。

Q: PTA行事・PTA活動を休むことは可能ですか？

A: 可能です。仕事や家庭の都合でお休みOK。

活動内容の共有はアプリ(BAND)内にて必ず行っています。

Q: 会長・副会長の主な活動内容を教えてください

A: 会長...PTAの代表として役員の取りまとめや学校との連携・対話を行います。

学校行事でのあいさつや地域・他校との交流なども。現会長はPTAのさらなるスリム化へ積極的
に取り組んでいます！

副会長...会長のサポートや各委員との調整・連絡などを行います。学校との連携や役員・委員
会の取りまとめなど。

Q: 書記の主な活動内容を教えてください

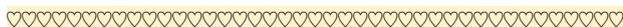
A: あったかはあとPTAだよりの作成、その他活動に必要な書類の作成などを主に行います。ま
たイベント時の掲示物等の作成や管理。安全委員の活動管理など。

※PCのスキルは問いません

Q: 会計・会計監査の主な活動内容を教えてください

A: 会計...PTA会費に関わる出納業務を主に行います。(通帳管理、経費精算、銀行振込、出納
帳・出入金伝票作成)ベルマーク活動。防災備蓄品の管理、親子清掃などの環境保健に関する
活動。

会計監査...会計事務を監査します。



仕事をしている方、未就学児がいる方、転勤の可能性のある方でも気軽に本部での活動を
してみませんか？

現役員でも上記に当てはまる人がほとんど。皆さんと条件は同じだと思います。

互いに都合を確認し合いながら、臨機応変に活動しています。

子どもたちの成長の場である学校での様子がよくわかりますよ！

