

令和6年度

新入生保護者説明会資料

目 次

1. 学校長挨拶	・・・ p. 1
2. 入学に際して	・・・ p. 2～6
3. 年間行事予定	・・・ p. 7
4. 連絡メール登録	・・・ p. 8
5. 中学校生活について	・・・ p. 9～11
6. 部活動について	・・・ p. 12、13
7. 保健について	・・・ p. 14、15
8. 食物アレルギー対応	・・・ p. 16、17
9. 市川スマイルプラン	・・・ p. 18～21
10. 学校徴収金について	・・・ p. 22、23
11. PTAより	・・・ p. 24、25
12. その他（制服販売店資料等）	・・・ p. 26～28

令和6年1月26日（金）14：00



市川市立妙典中学校

〒272-0111 市川市妙典 5-22-1

TEL 047-395-5811

妙典中学校へようこそ

校長 神崎 勝弘

本校は、市川市で最後の公立中学校として昭和61年4月に開校し、39年目を迎えました。現在、特別支援学級「みのり学級」を含め、全校28学級で892名、市内で一番大きな規模の中学校です。生徒は落ち着いた雰囲気です。生き生きと学校生活を送っています。

「未来を拓く妙典中生徒」を学校教育目標に掲げ、「一人一人の子供たちをかけがえのない存在として大切に、生徒それぞれが持つ力を最大限に伸ばす」ことを共通の理念として、日々の教育活動に力を注いでいます。学習面では、「学ぶ楽しさを知り、学び続ける生徒の育成」を目指し、「主体的・対話的で深い学び」の視点からの授業の工夫に努めています。

各行事や生徒会活動の合言葉は「生徒主体」であり、例えば体育祭では体育委員を中心に、生徒が自主的に協力して素晴らしい体育祭を開催しました。

また、部活動も盛んであり、全校の8割以上の生徒が所属し、運動部・文化部ともに、充実した活動を通じて連帯感や達成感を得ています。

さらに、地域の方の教育力を生かした「キャリア教育セミナー」では、生徒たちが約30講座の中から2講座を選択し、地域の職業人から貴重な経験を共有しています。

このように、本校の生徒たちは、地域の皆様の支えを受けながら、授業や部活動、生徒会活動、清掃活動、各行事に一生懸命に取り組んでいます。生徒たちが「妙典中学校に通って良かった」と思い、巣立っていけるよう、これからも全力を尽くしていきます。新入生の皆様のご入学を、教職員一同心からお待ちしております。

2. 入学に際して



1. 学校教育目標

『未来を拓く妙典中生徒』 -明るく・正しく・美しく-

◎めざす学校像 「温かな雰囲気にもまれた活力あふれる学校」

◎めざす生徒像

- (1) ふれあいを大切にする生徒
- ①人の心を大切にして人間関係をつくることのできる生徒
 - ②学校や地域を愛することのできる生徒
 - ③責任感を持ち自分の義務を果たすことのできる生徒
 - ④協調性を持つ心豊かで誠実な生徒
- (2) 進んで学ぶ生徒
- ①学ぶ喜びのわかる生徒
 - ②自分の考えをもって行動できる生徒
 - ③自分の考えを伝えることのできる生徒
- (3) 頑張りぬく生徒
- ①生命を大切にする生徒
 - ②目標に向かって努力する生徒
 - ③常に健康な生活を志す生徒

2. 教育課程について

(1) 生徒数 (令和5年11月現在)

学 年		1 学年	2 学年	3 学年	みのり	計
生徒数	男子	125	172	133	8	438
	女子	156	140	153	5	454
	合計	281	312	286	13	892
学級数		9	9	8	2	28

(2) 教職員数

校長	教頭	教員	養護教諭	事務	用務員	
1	2	47	2	2	1	
栄養教諭	スクールカウンセラー	ライフカウンセラー	学校司書	SSS	ALT	合計
1	1	1	1	1	2	62

(3) 週授業時数

	学期	国語	社会	数学	理科	音楽	美術	体育	技家	英語	道徳	特活	総合	合計
1年	前期	4	3	4	3	1.5	1.5	3	2	4	1	1	1	29
	後期	4	3	4	3	1	1	3	2	4	1	1	2	29

2 年	前期	4	3	3	4	1	1	3	2	4	1	1	2	29
	後期	4	3	3	4	1	1	3	2	4	1	1	2	29
3 年	前期	3	4	4	4	1	1	3	1	4	1	1	2	29
	後期	3	4	4	4	1	1	3	1	4	1	1	2	29

(4) 学期制および通知表

本校は3学期制をとっており、国語・数学・英語・理科・社会の5教科については各学期末に、音楽・美術・保健体育・技術家庭の4教科については前期・後期末に評価を行います。そのため、通知表は各学期末と前期終了後（年4回）に発行します。また、3学期末には、年間の評定も出します。

通知表配布時期	国・数・英・理・社	音・美・体・技家
1学期末（7月）	1学期の評価・評定	なし
前期末（10月）	なし	前期評定
2学期末（12月）	2学期の評価・評定	なし
3学期末（3月）	3学期・年間評定	後期・年間評定

3. 学校生活について

(1) 日課表（6時間授業の場合） ※令和5年度（令和6年度については検討中）

登校	8:25	給食	12:40~13:15
朝読書	8:25~8:35	昼休み	13:15~13:35
朝の会・健康観察	8:35~8:40	5校時	13:40~14:30
1校時	8:50~9:40	6校時	14:40~15:30
2校時	9:50~10:40	清掃	15:35~15:50
3校時	10:50~11:40	帰りの会	15:50~16:00
4校時	11:50~12:40		

(2) 生徒会活動

生徒会活動は、生徒自らの力で学校生活を明るく良いものにしていこうとする自治活動です。本校では、生徒会執行部を中心として、9つの専門委員会が様々な取り組みを実践しています。

【生徒会執行部】 生徒会長、副生徒会長、書記、会計、会計監査 計9名

【専門委員会】 評議委員会、風紀委員会、保健委員会、環境委員会、給食委員会

放送委員会、新聞委員会、図書委員会、体育委員会



(3) 部活動

部活動は、同好の仲間の一人であるという立場に立ち、顧問教員の指導の下で、生徒が自主的・積極的な活動を通じて心身の健全な発達を図ることを目的として行われています。本校には、運動部・文化部あわせて13の部活動が活動しています。

【運動部】 野球、サッカー、陸上、ソフトテニス、バスケットボール、バレーボール、
バドミントン、卓球、剣道

【文化部】 吹奏楽、合唱、文芸、パソコン

≪最終下校≫ ※令和5年度（市内公立中学校で統一実施）

	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
活動終了	17:10						16:40					
最終下校	17:30						17:00					

4. 学校徴収金について

本校では、下記の諸経費については、令和3年度から口座引落としによる集金になっております。集金に係る手数料については、引落としに関わる業務の一部を仲介業者に依頼しているため、保護者様にご負担いただきます。

(1) 口座引き落とし日 4日（6月、9月、12月、2月の年間4回）

(2) 内 容 （令和5年度1学年の例）

修学旅行積立金 年額 30,000円
教材費等 年額 約34,000円
生徒会費 年額 1,800円

- ・入学後、決定額をお知らせいたします。
- ・口座引落としに係る請求手数料及び口座振替事務代行に係る手数料（基本料金および振込手数料）として生徒1人あたり1回 約100円（税込）がかかります。（年間 約400円）
- ・PTA会費については、年度初めに手集金にて集金いたします。
- ・3学年では修学旅行積立金がなくなり、かわりに進路対策卒業対策費を集金いたします。

5. みのり学級体験入学について

(1) 日時 令和6年 3月 18日(月) 9:00~

(2) 場所 みのり学級 教室 作業室
受付 みのり学級下駄箱前《名簿》
新入生は みのり1組へ
保護者は みのり2組へ

(3) 日程 9:00~ 受付(みのり下駄箱前)
9:10~ 9:25 朝の会(自己紹介、今日の予定確認)
9:30~ 9:45 着替え 移動
9:50~10:35 体育《体育館》
10:40~10:50 着替え
11:00~11:50 国語・算数・図工のテスト
※保護者は、みのり2組にてみのり学級入学後の説明会を行います。
12:00~12:10 帰りの会(入学式の話など・諸連絡)
12:20 下校

6. 入学式について

(1) 期 日 令和6年 4月 10日(水)

(2) 会 場 本校体育館

(3) 日 程

《新入生》	8:30~ 9:00	新入生受付(生徒用昇降口)
	9:00~ 9:40	学活(式の諸注意)
	9:55	入場
	10:00~10:40	入学式
	10:50~11:10	学活(翌日の連絡)
	11:10	下校
《保護者》	9:15~ 9:45	保護者受付(体育館入口)
	10:00~10:40	入学式
	10:50~	PTA本部より連絡
	11:20~12:00	学級懇談会

(4) 感染症予防対策

- ・式典への参加は、教職員、新入生、保護者(1家庭につき2名まで)のみとします。ただし、感染状況によっては、1家庭1名に制限させていただきます。
- ・登校前に健康観察を行い、37度以上の発熱や体調不良などの症状が見られる場合は、式への参加を控えてください。また、お子様(新入生)が欠席する場合は、8:10までに妙典中学校(395-5811)へご連絡ください。
- ・マスクを必ず着用し、入口で手指消毒等の感染症対策にご協力ください。



(5) 当日の朝の動き

- ・ 入口に掲示してあるクラス分け名簿にて、お子様のクラスを確認してください。
- ・ 新入生は生徒昇降口から教室へ、保護者の方は体育館入口から体育館へご入場ください。
- ・ 「入学通知書」は保護者受付（体育館）にてご提出ください。

(6) 服装・持ち物について

- ・ 妙典中学校の標準服を着用してください。
- ・ かばん、上履き（記名）、筆記用具、メモ帳を持参してください。
- ・ 保護者の方は、筆記用具、上履き、下履きを入れる袋をご用意ください。

(7) その他

- ・ 車でのご来校はご遠慮ください。
- ・ 自転車は所定の場所に駐輪してください。
- ・ 会場内では携帯電話の電源をお切りになるか、マナーモードに設定をお願いします。

7. 食物アレルギー対応について

- ・ お子様に食物アレルギーがある場合は、別添「学校給食における食物アレルギー対応に関する調査について」を1月26日（金）新入生保護者説明会にてご提出ください。なお、説明会に出席できなかった方は、1月31日（水）までに中学校（1階事務室）へご提出ください。

※食物アレルギーがない場合も、新入生保護者説明会当日に調査用紙をご提出いただきます。

3. 令和6年度 市川市立妙典中学校 年間行事予定 (案)

※予定は今後変更になる可能性があります。

2024/1/26 新入生保護者説明会

日曜	4月	日曜	5月	日曜	6月	日曜	7月	日曜	8月	日曜	9月	日曜	10月	日曜	11月	日曜	12月	日曜	1月	日曜	2月	日曜	3月																																										
1		1	水 体育祭係打合せ	1	土		1	月	1	木		1	日	1	火	テスト返却 専門委員会	1	金	三者面談	1	日		1	水	【元日】	1	土		1	土																																			
2		2	火	2	木		2	日	2	火	専門委員会	2	金		2	月	始業式	2	水	進路保護者会	2	土		2	月		2	木		2	日																																		
3		3	水	3	金	【憲法記念日】	3	月	3	水	部活動壮行会	3	土		3	火	給食開始 専門委員会	3	木	教育実習開始(3W)	3	日	【文化の日】	3	火	専門委員会	3	金		3	月	学区小学生体験 公立出願事務	3	月	専門委員会																														
4		4	木	4	土	【みどりの日】	4	火	4	木	専門委員会	4	日		4	水	教育相談週間	4	金	生徒会役員選挙	4	月	【振替休日】 3年テスト前諸活動休止	4	水	全体進路会議	4	土		4	火	専門委員会 公立出願	4	火	公立発表																														
5		5	金	5	日	【こどもの日】	5	水	5	水	テスト前諸活動休止	5	土		5	木	さわやかスポーツフェスタ 3年三者面談	5	月		5	土		5	火	専門委員会	5	木		5	日		5	水		5	水																												
6		6	土	6	月	【振替休日】	6	木	6	土		6	火		6	金	教育相談週間 避難訓練	6	日		6	日		6	水	ブロック定例研	6	金		6	月	始業式	6	木	テスト前諸活動休止 公立出願	6	木																												
7		7	日	7	火		7	金	7	日		7	水		7	土		7	月		7	木		7	土	合同学習発表会	7	火	短縮日課	7	金		7	金	二次募集出願																														
8		8	月	8	水		8	土	8	月	3年(み)三者面談	8	木	学校閉庁日	8	日		8	火		8	金		8	日		8	水	給食開始 専門委員会	8	土		8	土																															
9		9	火	9	木		9	日	9	火	3年(み)三者面談	9	金	学校閉庁日	9	土		9	月		9	水	定例研	9	金		9	月	みのり学級振替休業	9	木	教育相談週間	9	日																															
10		10	水	10	金		10	月	10	水		10	土		10	火	教育相談週間	10	木		10	日		10	土		10	火		10	金	教育相談週間	10	月		10	月	二次募集変更																											
11		11	木	11	土		11	火	11	木	3年(み)三者面談 2年保護者会(懇談)	11	日	【山の日】	11	金	全校合唱リハ 前期終了	11	土		11	日		11	月	3年2学期期末試験	11	水		11	土		11	火	【建国記念日】	11	火	卒業式?																											
12		12	金	12	日		12	水	12	金	3年(み)三者面談 1年保護者会(懇談)	12	月		12	火	中学校英語発表会	12	土		12	日		12	月	3年2学期期末試験 12年テスト前諸活動休止	12	木		12	日		12	水	定例研 志願変更	12	水	公立二次検査																											
13		13	土	13	月		13	木	13	土		13	火		13	水	1学期期末試験 全校集会	13	木		13	金		13	土		13	日		13	月	【成人の日】	13	木	学年末試験 志願変更	13	木																												
14		14	日	14	火		14	金	14	日		14	水		14	土		14	月		14	日		14	月	【スポーツの日】	14	木	児童生徒音楽会	14	土		14	火	教育相談週間	14	金	学年末試験	14	金	公立二次発表																								
15		15	月	15	水		15	土	15	木		15	火		15	金		15	土		15	日		15	月		15	水	体育祭予行	15	土	【県民の日】	15	月	【海の日】	15	木	学校閉庁日																											
16		16	火	16	木		16	日	16	火		16	金		16	土		16	日		16	月		16	月		16	水	後期開始 専門委員会	16	金		16	土		16	月	3年入試相談	16	木	教育相談週間	16	日																						
17		17	水	17	金		17	月	17	水		17	土		17	日		17	月		17	火		17	日		17	水	給食最終	17	土		17	火	3年入試相談	17	金	教育相談週間	17	月		17	月	給食最終																					
18		18	木	18	土		18	火	18	木		18	日		18	月		18	火		18	水		18	土		18	日		18	月		18	土		18	火	3年全国学テ 学年日課 専門委員会	18	木	大掃除	18	日		18	金	職員会議	18	金	全校合唱祭	18	月	12年2学期期末試験	18	水		18	土		18	火	1・2年到達度試験 専門委員会 公立学力検査	18	火	短縮日課 2年・み保護者会(懇談)
19		19	金	19	日		19	水	19	金		19	月		19	火		19	土		19	日		19	月		19	水	3年修学旅行 12年テスト返却 12年薬物乱用防止教室	19	木	体育祭予備①(弁当)	19	金	終業式	19	月		19	土		19	火	12年2学期期末試験 全校集会	19	木	給食最終	19	日		19	水	テスト返却 公立学力検査	19	水	短縮日課 1年保護者会(懇談)									
20		20	土	20	月		20	木	20	土		20	火		20	日		20	月		20	火		20	土		20	水	振替休業	20	金		20	日		20	月		20	木		20	木		20	木	【春分の日】																		
21		21	日	21	火		21	金	21	日		21	水		21	土		21	日		21	月		21	火		21	水	体育祭予備②(弁当)	21	土		21	月		21	火	3年修学旅行	21	日		21	水		21	土		21	金	短縮日課															
22		22	月	22	水		22	土	22	月		22	木		22	火		22	日		22	月		22	火		22	水		22	土		22	日		22	月		22	水		22	土		22	土																			
23		23	火	23	木		23	日	23	火		23	金		23	土		23	日		23	月		23	火		23	水	全校集会	23	土		23	月		23	火	【秋分の日】	23	金		23	土		23	日		23	金																
24		24	水	24	金		24	月	24	水		24	土		24	日		24	月		24	火		24	土		24	日		24	水		24	金		24	月		24	火		24	木		24	金																			
25		25	木	25	土		25	火	25	木		25	日		25	月		25	火		25	土		25	日		25	月		25	水		25	金		25	火		25	土		25	日		25	金																			
26		26	金	26	日		26	水	26	金		26	月		26	火		26	土		26	日		26	月		26	火		26	水		26	金		26	日		26	月		26	火		26	水																			
27		27	土	27	月		27	木	27	土		27	火		27	日		27	月		27	火		27	土		27	日		27	水		27	金		27	月		27	火		27	土		27	日																			
28		28	日	28	火		28	金	28	日		28	水		28	土		28	月		28	火		28	土		28	日		28	水		28	金		28	月		28	火		28	土		28	日																			
29		29	月	29	水		29	土	29	月		29	木		29	火		29	日		29	月		29	火		29	土		29	水		29	金		29	日		29	月		29	火		29	土																			
30		30	火	30	木		30	日	30	火		30	金		30	月		30	火		30	土		30	日		30	月		30	水		30	金		30	日		30	月		30	火		30	木																			
		31	水	31	金		31	月	31	水		31	土		31	日		31	月		31	火		31	土		31	日		31	水		31	金		31	月		31	火		31	土		31	日																			

保護者 様

市川市立妙典中学校
校長 神崎 勝弘

緊急等連絡網メール配信システムの登録について

大寒の候、保護者の皆様におかれましては、ますますご健勝のことと存じます。

さて、本校では学校から緊急のお知らせを連絡する方法の一つとしてメール配信システム「マチコミメール」を使用しております。

つきましては、保護者の皆様に下記の手順にて登録をいただきますようお願い申し上げます。

スマートフォンの方

ご利用の機種に対応した右バーコードよりアプリ(無料)をインストールしてください。



- ① アプリを起動し「新規登録」をタップしてください。
- ② 利用規約をお読みいただき、「同意」をタップしてください。
- ③ 新規登録画面が表示されます。スマートフォンで受信可能なメールアドレスとパスワード、PINコード、必要項目を入力してください。
- ④ 「③」で入力したメールアドレス宛に認証コードが届きます。届いた認証コードをアプリに入力してください。
- ⑤ ユーザー情報入力画面が表示されます。必要事項を入力し、「登録」をタップしてください。
- ⑥ グループ登録画面が表示されます。「事前準備」で用意した「登録用メールアドレス」を入力し、グループへの登録手続きを行なってください。
- ⑦ 「⑥」の手続き後、アプリトップに登録したグループが表示されていれば完了です。

※他学年を複数登録される方は、アプリ内でグループの追加を行ってください。

登録用メールアドレス

tdhg8526@machicomi.jp

登録用パスワード

2024

連絡を受信するグループの登録をする際に名前を記入する欄にはお子様の名前で登録をお願い致します。

[@machicomi.jp] からのメールが受信できるように必ずドメイン指定受信設定をしてください。

※ドメイン指定受信設定をされない場合、登録後に施設(学校)からのメールが届かなくなる場合があります。

※ソフトバンクもしくはWILLCOM をご利用の方の場合、なりすまし救済リストに「@machicomi.jp」を登録してください。

従来型携帯電話の方

- ① 「登録用メールアドレス」宛てに空メールを送信してください。折り返しメールが届きます。
- ② 返信メール内の「<従来型携帯電話をご利用の方>」のURL にアクセスしてください。
- ③ 画面の手順に沿ってグループの登録を行なってください。

登録方法などご不明な点がございましたらこちらをご覧ください。

http://mail.machicomi.jp/faq_app/



※ 2月末までにご登録いただきますようお願いいたします。

5. 令和6年度 妙典中学校 一日の生活について（生徒心得）

生徒指導部

1 登下校について

- ・ 8時25分には教室の自分の席に座る（5分前に予鈴が鳴ります）。
- ・ 登下校は交通マナーを守る（車道を歩かない、横に広がらない、信号を守る）。
- ・ 寄り道をせずに登下校する。
- ・ 自転車通学は絶対にしない。
- ・ 痴漢や変質者等の被害にあわないなど安全な登下校をするためにできるだけ人通りの多い道を利用したり、複数人で登下校したりするようにする。



2 欠席・遅刻について

- ・ 欠席、遅刻をする場合は、原則として生徒手帳の連絡欄に保護者が記入、捺印し、兄弟姉妹や近所の生徒等を通して担任まで届ける。または、8時10分までに保護者が学校に電話（7：45～8：10）またはマチコミメールにて連絡をする。

3 授業について

- ・ 朝読書は、8時25分の登校（着席）から、各自が用意した本を静かに読む。
- ・ 授業開始のチャイムが鳴るまでに授業の準備をして着席する（チャイム着席）。
- ・ 教室を移動して授業を受ける場合は早めに移動し、移動先でもチャイム着席を守る。

4 休み時間について

- ・ 遊びの時間ではなく、次の授業の用意やトイレの時間として利用する。
- ・ 用もなく他教室に入ったり、他学年の場所に行ったりしない。
- ・ 安全のためにベランダには出ない（清掃時も含む）。



5 給食・昼休みについて

- ・ 4時間目終了後すみやかにトイレ、手洗いを済ませ、教室に入る。
- ・ 配膳中は必要な場合以外は席について待つなど、教室の衛生に努める（休み時間ではないので、廊下で遊んだり、他教室、他学年の場所に行ったりしない）。
- ・ 給食終了のチャイムまでは、教室を出ない。
- ・ 昼休み終了の予鈴が鳴ったら教室に戻り、授業の準備を済ませてチャイム着席を守る。
- ・ 制服からジャージ・体操服への着替えは給食終了までに済ませておく。

6 清掃について

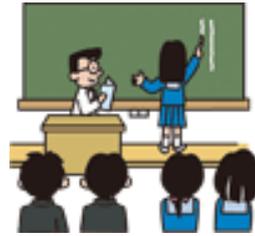
- ・ 清掃時は体操服（ジャージ上下、または半袖シャツ、ハーフパンツ）に着替え、しっかりと取り組む。
- ・ 自分の分担だけではなく、班の清掃場所をみんなできれいにする。

7 保健室の利用について

- ・ 保健室に行く場合は次の授業教科担当の許可を得て連絡カードを書いてもらい、必ずそのカードを持参すること。ただし、緊急時は、近くにいる教員に書いてもらう。滞在時間は1時間とし、休んでも改善しない場合は帰宅して安静にする。
- ・ 養護教諭の判断で下校することになった場合は、保護者に連絡を取ってもらったうえで下校する。
- ・ 保健室の安静と感染防止のため、特別な場合以外は付き添いや入室をしない。

8 図書室の利用について

- ・利用の決まりを守り、他の人の迷惑にならないよう、静かに使う。
- ・借りた本については責任を持って返却する。



9 カウンセラー室の利用について

- ・利用の決まりや状況（相談者の有無）に応じて使う。

10 服装などについて

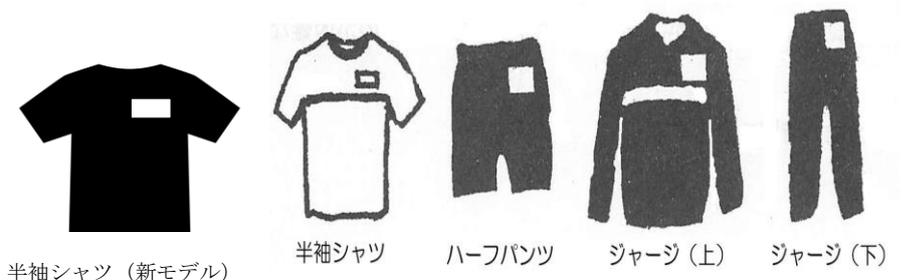
- ・本校は夏服、冬服の期間を設定していないため、気温、湿度等に応じた着装をする。
- ・夏服（妙典中校章マーク入り）開襟シャツ（白）またはポロシャツ（紺）、スラックス（グレー）またはスカート（グレー）
※スカートを着用する場合は、ベスト（グレー）の着用をする。
※スラックス、スカート、ベストについては夏服も販売されているが、冬服を着用してもかまわない。
- ・冬服 ブレザー（紺） Yシャツ（白） スラックス（グレー）またはスカート（グレー）
ネクタイ（男子…紺、女子…エンジ）
※スカートを着用する場合は、ベスト（グレー）の着用をする。
※ネクタイは襟もとでしっかりと結び（つけ）、第1ボタンが見えないようにする。
- ・夏服、冬服ともにYシャツはスラックス、スカートに入れるが、ポロシャツは出してもよい。
- ・スラックスは腰まで下げてはかない。また、スカート丈は膝が見えないくらいの長さにする。
- ・ベルトは黒を基調とした華美でないものとする。素材は革製・合成皮革にする。
- ・靴下は白、黒、紺、グレーを基調とした華美でないものとし、くるぶしよりも短いものは禁止とする（ワンポイントは可とする）。ただし、式典は、スカートを着用する場合はすねにかかる長さ、スラックスを着用する場合は座った時に肌が見えない長さの白い靴下を着用する。

<体操服>

- ・指定のジャージ上下、半袖シャツ、ハーフパンツを使用する。令和4年度新入生より半袖シャツのデザインが変更になっています。（3年生は従来までのデザインです）旧タイプのお下がりの着用可。
- ・ジャージ上と半袖シャツは左胸にネームラベル（大）。新半袖シャツはロゴの反対側につける。
ジャージ下とハーフパンツには、左前面にネームラベル（小）を付け、記名をする。
- ・学年カラーは、1年生…黄 2年生…青 3年生…緑とする。
※アイロンでもつくタイプではあるがはがれやすいので、直接縫い付けのほうが望ましい。

※ネームラベルは右の図中の の位置につける。

新デザインの半袖シャツは
メーカーロゴの反対側（左側）。
旧モデルと違って無地のため、つける高さは
ロゴと同じくらいであればよい。



<防寒具>

- ・防寒のためのセーター、ベスト、カーディガン等を着用する場合は落ち着いた色（紺・黒・グレー）のものを着用し、派手な色やデザインのものとは避ける。襟はVネックのものが望ましい。なお、着用には際しては、ブレザーの下に着るものとし、防寒具は袖や裾から見えないように着こなす。

- ・授業中等、セーターやカーディガン姿で生活は送らない。
- ・防寒コート等は派手な色やデザインを避ける。
- ・マフラーや手袋、ストッキングは、標準服とつりあいのとれた落ち着いた色合いのものが望ましい。

<上履き>

- ・男女とも指定のものとし、必ず記名をする（靴の中に記名欄あり）。
- ・学年カラーは、1年生…黄 2年生…青 3年生…緑とする。

<通学用かばん>

- ・指定のものを使用する。サブバックを使用する場合は、派手なデザインのものとは避ける。
- ・いたずら書きや、必要以上にキーホルダーをつけない。

<通学用の靴>

- ・体育の授業でも使える運動にも適したスポーツシューズで、白、黒、紺を基調とした運動ができる靴とする。

<頭髪>

- ・前髪は目にかからない、肩にかかったら結ぶ。ゴム、ピンを使用する場合は黒、紺、茶等落ち着いた色のものを用いる。
- ・染色や脱色など、人工的な加工はしない（整髪料による加工も含む）。



<異装>

- ・規定以外の服装は原則的に認めないが、骨折等により標準服を着るのが困難な場合は、保護者が担任等と相談し決めていく。
- ・部活動の服装は部活動の時間のみとする。
※普段から受験などでも通用する清潔感のある頭髪・服装にする。

<水筒>

- ・年間を通して使用を認める。中身は、お茶や水等の糖分を含まないものとする（ただし、気温の高い時期はこの限りではない）。
- ・必ず水筒に入れてくる（ビン、カン、ペットボトルは持参しない）。

<所持品>

- ・授業に関係のないもの（携帯電話、マンガ、お菓子等）の持ち込みは禁止する。何らかの理由で持ち込みが必要な場合は、保護者が担任等と相談のうえ、担任、顧問等に預け、放課後に受け取る。
- ・部活動等独自の集金で現金を持ってきた場合には、必ず登校直後に担任か顧問に預ける。
- ・補食として持参してよいものはおにぎり、パン（菓子パン・調理パン）、エネルギーゼリーとし、各部活動で指定された場所と時間で食べる。持参したものは他の人にあげたり交換しない。ゴミは持ち帰る。
- ・時間内に食べきれなかったものは、カバンの中にしまい、帰宅するまで出さない。

6. 部活動について

令和5年度 市川市立妙典中学校 部活動運営方針（一部抜粋）

1. 目的

同好の仲間の一人であるという立場に立ち、常に創意と工夫をもって共同活動をし、顧問教員の指導の下で生徒が自主的・積極的な活動を通じて心身の健全な発達を図る。

2. 基本方針

- (1) 学校教育活動の一貫として位置付けられるが、部の構成及び運営については、あくまで顧問教員の献身的な勤務によって支えられていることを念頭に生徒の希望（保護者の許可を必要とする）を踏まえ、活動可能な条件内で実施する。
- (2) 学校長が最終責任を負い、直接の企画・運営、連絡、調整については顧問教員があたる。
- (3) 顧問教員の任期は1年間とする。（部長が新年度に顧問にお願いに行く形をとる）
- (4) 顧問教員が転勤等で不在となった場合は、新入生の募集はしないものとし、部員が卒業するまでの間は活動を保証する。しかし、新たに顧問を引き受けていただける教員がいた場合は、活動を再開することができる。
- (5) 市川市学校部活動の運営方針に準じて活動を行う。

3. 経費

- (1) 生徒会費から補助を行う。部活動の活動費用については、4月に行う部活動保護者会、または顧問が指定する日時に、各部活動で説明を行う。
- (2) 対外的な活動（試合等）で必要な交通費については、原則として個人負担とする。

4. 活動時間

- (1) 原則として教員の勤務時間内に行う。ただし、顧問教員の監督下であれば最終下校時刻まで活動できる。
- (2) 早朝練習については、要望のあった部活とし、必ず顧問教員がつく。開始時刻は7時10分以降とし、8時10分には終了する。準備の開始は6時55分以降とする。
- (3) 活動終了時刻・最終下校時刻を厳守すること。（下記の表参照）

	4～9月	10月～3月
活動終了時刻	17:10	16:40
最終下校時刻	17:30	17:00

※最終下校時刻は日没に応じて、臨機応変に設定を変更することもある。

- (4) 昼休みの活動は基本的に行わない（清掃・ミーティング等も含む）。ただし、顧問が午後出張に行く為に連絡を行うなどの、急を要するものはこの限りではない。

5. 活動できない日

- (1) 試験最終日の前1週間。その他、特別に指示のある場合。試験前後1週間前に大会に出場する場合など、必要と認められる場合は、保護者の承諾と学校長の許可を得て、1時間程度活動することができる。
- (2) 顧問教員が不在で、他の教員に依頼できない場合。
- (3) 月曜日の朝練習、水曜日の放課後練習。
- (4) その他

市川市学校部活動の運営方針

〈概要ポスター〉

生涯にわたってスポーツ・文化芸術等に親しむ基礎

心身の健康



ライフスタイル設計



社会性



〈合理的でかつ効率的・効果的な活動の推進〉

- (1) 適切な指導・・・・・・・・・・バランスのとれた健全な成長を確保する。
- (2) 体罰の根絶等・・・・・・・・・・人格や尊厳を不当に傷つけない。
- (3) 事故防止、安全確保に注意・暑さ指数（WBGT）等を参考にして活動。
やむを得ない自転車移動時のヘルメット着用。

〈活動・休養日の設定〉

- (1) 活動時間の目安・・・・・・・・平日を基本とする：2時間程度
(学校休業日に活動する場合は3時間程度)
- (2) 休養日の設定・・・・・・・・平日1日以上、週末に1日以上、週当たり2日以上。
市川市では月～金曜のいずれかの曜日の始業前と水曜日放課後のノー部活タイムで平日1日分の休養としている。
※大会、練習試合等で休養日がとれなかった場合等は、必ず休養日を振り替える。
- (3) 地域や学校の実態を踏まえた工夫（定期試験や行事に合わせた一斉休養の設置等）

〈生徒のニーズを踏まえた環境の整備〉

- (1) 部活動の設置・・・・・・・・拠点校による合同部活動等、多様なニーズに応じた設置を検討する。
- (2) 方針や計画の設定・・・・・・・・意見交換等を通じて、バランスのとれた方針や活動計画を検討する。
- (3) 地域との連携・・・・・・・・地域の施設、各種団体との協働・融合。施設開放。地域指導者活用。

部活動は必ずしも教師が担う必要のない業務であることから、

市川市では、教師のワークライフバランスに応じた部活動運営を推進しています。



学校（顧問）

保護者

地域

学校（顧問）、保護者、地域の協力体制の構築が、
持続可能でより良い部活動の環境をつくります。

詳細は市川市教育委員会保健体育課HP参照

【 <https://www.city.ichikawa.lg.jp/edu08/1111000234.html> 】



7. 保健(健康)について

1 健康管理について

- ・新しい環境に慣れるまでは疲れがたまりやすく、体調を崩しやすいので、ご注意ください。
特に部活動に参加すると生活リズムが大きく変わります。ご家庭では早寝早起き朝ごはんを意識していただき、健やかな生活習慣の確立にご協力をお願いいたします。
- ・入学に際しまして、体調等に不安がある場合や、配慮すべき事項がある場合は、あらかじめご連絡いただくか、入学時に配付されます保健調査票にご記入ください。

2 感染症対策について

- ・無理な登校は、症状の悪化や、感染症の流行拡大につながりますので、毎朝、登校前にいつもどおり元気に登校できる状態かを確認していただき、発熱、頭痛、腹痛、嘔吐、のどの痛み等の風邪症状がある場合は、登校を控え、休養をとらせてください。
 - ・体調不良で欠席される場合は、体温や具体的な症状(頭痛・嘔吐・倦怠感など)も併せてご連絡ください。感染症が疑われる場合は、必ず医療機関を受診し、医師の判断・指示に従い、欠席や出席停止の対応をお願いいたします。
- 新型コロナウイルス感染症、インフルエンザにおきましては、登校許可書(治癒証明書)の提出は不要ですが、出席停止期間を厳守するようお願いいたします。
- ・麻疹、風疹の予防接種(混合含む)を2回接種されていない場合は、医師に相談の上、入学前に接種することをお勧めいたします。



3 健康診断について

- ・入学後すぐに健康診断が始まります。健康診断を円滑に進めるため、事前に配付する用紙(保健調査票、結核問診表、心疾患調査票、緊急連絡カードなど)に必要事項を記入し、期限までにご提出くださるようお願いいたします。
- ・健康診断の結果は、実施後 21 日以内に異常の疑いがある生徒のみお知らせを配付しています。通知があった場合は、速やかに医療機関を受診してください。異常なしのお知らせは配付しておりませんので、1学期末に通知表と併せて配付いたします健康の記録をご確認ください。



4 保健室の利用ルール

- ・保健室を利用する場合は、所在確認のため次の授業の教科担任等に直接申し出て、保健室連絡カードにサインしてもらいます。(教科担任制のため)
- ・アレルギー等の事故防止のため、内服薬は一切使用しません。必要に応じて自宅から持参してください。その際、他人と薬のやりとりはしないようにご家庭でも指導をお願いいたします。
- ・保健室では、当日のけがに対する応急処置のみ行います。継続的な処置や治療は、各ご家庭や医療機関で行ってください。
- ・体調不良時の休養は原則1時間です。回復が見られない場合は早退となります。
- ・体調不良やけがの状態により一人で帰れない場合は、保護者の方にお迎えをお願いすることもあります。また、すぐに病院受診が必要な場合には、保険証を持参し学校または病院まで来ていただくこともあります。緊急連絡票には携帯番号だけでなく、職場の連絡先などすぐに連絡がとれる場所を記入するようにお願いします。



5 学校でのけがについて

<日本スポーツ振興センターの「災害共済給付制度」について>

・独立行政法人日本スポーツ振興センターの「災害共済給付制度」は、学校の管理下での災害が発生したときに、災害共済給付が行われる医療制度です。日頃より生徒の健康安全には万全を期しておりますが、万一に備え、本校では全員に加入していただいております。詳細につきましては、入学後に配付予定の案内をご覧ください、同意書の提出をお願いいたします。

(掛金の保護者負担額は460円/年です。学年集金に合算され、就学援助のご家庭へは後日個別に返金いたします。)

・医療機関を受診した場合は、速やかに担任や、けがをした授業の教科担任または部活動顧問を通してご連絡ください。申請に必要な書類を配付いたします(医療等の状況、その他)。ご準備いただく書類がすべてそろいましたら、災害給付金の申請をいたします。

<市川市の「子ども医療費助成制度」について>

学校の管理下において発生したお子様のけがは、市川市の子ども医療費助成受給券を提示せず、保険診療の一部負担金である3割相当額をお支払いの上、日本スポーツ振興センターの災害給付金制度を優先してご利用ください。

ただし、保険診療の医療費(初診から完治までの医療費・薬剤費の総額)が5,000円未満(自己負担3割の場合1500円未満)の場合は、災害共済給付制度の対象外になるので、その場合は子ども医療費助成制度をご利用ください。子ども医療費助成受給券を先に利用してしまった場合は、学校にお問い合わせください。

※子ども医療費は市川市及び千葉県税金で助成しています。独立行政法人日本スポーツ振興センターから支給される災害共済給付金は、保護者及び市川市からの共済掛金と政府(国)の出資金から支払われます。

ダイジェスト版 市川市学校給食における食物アレルギー対応<ガイドライン>

令和6年4月改訂
市川市教育委員会

この<ガイドライン>は、給食調理の現状と集団活動としての学校給食の特性を踏まえ、子どもたちが給食時間を安心して楽しく過ごせるようにするため、児童生徒の健康と安全性を最優先としています。

前提	微量なアレルギー混入の可能性 (コンタミネーション)	大量調理の特性上、原材料(詳細献立表での掲載等)がない場合でも、微量にアレルギーが混入する可能性があります。そのため、微量なアレルギーで反応する方は、弁当の持参をお願いします。 ※微量な混入例：調理器具等の残留物、揚げ油の共用、調味料、調理場での飛散
対応内容	給食調理場がある学校	<ol style="list-style-type: none"> 給食の使用食材を細かく示した「詳細献立表」「加工食品原材料表」を配付します。 除去食を提供します。 <ul style="list-style-type: none"> 除去食は、「卵、乳、えび、かに」の4品目に限定します。 除去食は、安全のため、原材料の原因食物を全て除去したものです。 除去食を提供できない場合は、家庭から弁当の持参をお願いします。 <ul style="list-style-type: none"> その日一部弁当：アレルギーのある一品のみ、その代りの弁当の持参をお願いします。 その日全部弁当：アレルギーのある日は、1食分全部、弁当の持参をお願いします。 給食提供なし：年間を通して、家庭から毎日、弁当の持参をお願いします。 ※「卵、乳、えび、かに」の4品目以外は、弁当の持参をお願いします。 ※学校生活管理指導表に「アナフィラキシーあり」と記載された方へは、除去食の提供はできません。 給食での代替食の提供は行いません。 自分で除く対応は行わないことを原則としています。 乳アレルギーの方は学校給食申出書で「2 主食おかずのみ」を選択してください。飲用牛乳停止の対応をします。
	他校から給食が配送される学校(子校)	<ol style="list-style-type: none"> 給食の使用食材を細かく示した「詳細献立表」「加工食品原材料表(必要に応じて)」を配付します。 アレルギーのある日をチェックし、「アレルギーのあるものは食べない・家庭から代わりの弁当を持参する」ことをお願いしています。 乳アレルギーの方は学校給食申出書で「2 主食おかずのみ」を選択してください。飲用牛乳停止の対応をします。 自分で除く対応は行わないことを原則としています。
手続き	申請方法	<p>学校から下記の①～④の書類を受け取り、アレルギー専門外来で診断を受けてください。医師に②の「学校生活管理指導表」を作成してもらい、②～⑤の書類を学校へ提出してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 市川市学校給食における食物アレルギー対応<ガイドライン>初回申請時 「学校生活管理指導表」(アレルギー疾患用) 「市川市学校給食食物アレルギー対応 実施申請書」 「食物アレルギー状況問診票」(初回は必須。毎年内容を確認する。) 検査結果(初回は必須：1年以内のもの。原因食物によるアレルギー確認のため)
	対応の決定	申請後、学校で面談します。面談と医師の診断(「学校生活管理指導表」)に基づき、校内の食物アレルギー対応委員会において、食物アレルギー対応の取組プランと学校給食の対応を決定し、「実施決定書」により保護者へ通知します。
	手続きの更新	<ul style="list-style-type: none"> 食物アレルギー対応は、毎年同様の申請手続きが必要です。 毎年度対応内容を決定していきます。
	追加と解除	<ul style="list-style-type: none"> 食物アレルギーの症状がなくなった場合は、専門医の診断を受け、医師が管理不要とした「学校生活管理指導表」と「学校給食食物アレルギー対応追加・解除申請書」を学校へ提出してください。 申請後、追加の場合は学校で面談します。食物アレルギー対応委員会において見直し、追加または解除を決定します。
その他	個人情報の開示	食物アレルギーに関する児童生徒の個人情報について、対応の確認や事故防止のため、校内の全教職員及び学級の児童生徒並びに保護者の共通理解が必須となります。そのため、必要な範囲での情報を開示します。また、アレルギー情報と給食連携のため栄養管理システム内でも管理します。

新入生保護者 様

市川市立妙典中学校
校長 神崎 勝弘

学校給食における食物アレルギー対応に関する調査について ㊟

保護者の皆様におかれましては、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。

さて、本校では、「市川市学校給食における食物アレルギー対応<ガイドライン>」に沿って対応を行っています。

つきましては、食物アレルギーについて事前に調査させていただきますので、下記の質問にお答えの上、ご提出くださいますようお願いいたします。

(期日までに提出されない場合は食物アレルギーの対応が5月からになる場合もありますのでご了承下さい)

記

(ふりがな)

生徒氏名 _____

在籍小学校 _____ 小学校

保護者氏名 _____

- | |
|--|
| 1. 食物に対するアレルギーがありますか。 ・ はい ・ いいえ |
|--|

※ いいえ の方は、以下の記入は必要ありません。

2. 1. で「はい」の方だけ、お答えください。

(1) 学校給食での食物アレルギー対応を希望しますか。 ・ 対応を希望する ・ 希望しない

(2) 原因食品を () にご記入ください。 ()

3. 対応を希望される場合は、この調査用紙提出時に申し出てください。関係書類をお渡しします。なお、申請後、保護者の方に面談でお話を伺いますので、連絡先をお知らせください。

<学校給食での食物アレルギー対応内容>

- ① 詳細献立表を配付する。(アレルゲン食品をチェックできるように食材を記した献立表)
- ② 「卵・乳・えび・かに」の4品目について、可能な範囲で除去食を提供する。
- ③ アレルゲン食品を含むため、給食で提供できないものについて、「対応チェック献立表」で毎月お知らせし、家庭から弁当を持参していただき、給食時に確認する。

<申請に必要な書類> ※アレルギー専門外来に受診の上、入学までにご準備ください。

- ① 学校生活管理指導表 ② 学校給食食物アレルギー対応実施申請書
- ③ 食物アレルギー状況問診票 ④ 食物アレルギーの病院での検査結果

<保護者連絡先>

日中、連絡可能な電話番号をご記入ください。 (- -)

※1月26日(金)新入生保護者説明会にて提出をお願いします。出席できなかった方は1月31日(水)までに妙典中学校(1階事務室)にこの用紙を提出してください。

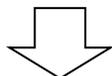
こんな流れで作成します

何か困ったこと、心配なことがあるときは

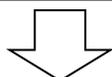


まず 学級担任に相談してください。

集団の生活や友だち関係、学習等、お子さんのどんなことが気になるのか、困っていることはどんなことか、お話し下さい。



相談の中で個別の支援の必要性が確認され、保護者の希望があれば、お子さんの市川スマイルプランを作っていきます。



保護者は、お子さんについてのプロフィールやこれまでの支援の情報などを所定の書類に記入し、園・学校に提出します。

園・学校は、保護者から提出された書類を基に、本人や保護者のねがいを知り、お子さんの実態把握や観察を行いながら、長期的な目標や支援内容を作成していきます。担任だけではなく、特別支援教育コーディネーター*やお子さんと同じごろから接する教職員で話し合いながら、校内で共通理解していきます。

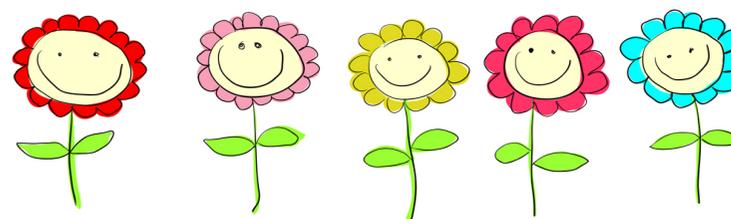
*特別支援教育コーディネーターは、個々の教育的支援の内容や方法を検討する際、意見を調整したり、外部関係機関と連絡を取ったりする役割を担う教員のことです。

このリーフレットのお問い合わせは
市川市教育委員会指導課 047-383-9338 まで

市川市 個別の教育支援計画

情報をつなぐ・支援をつなぐ

「市川スマイルプラン」 リーフレット



「市川スマイルプラン」とは、市川市で作成する「個別の教育支援計画」のことです。発達に課題がある、もしくはあるかもしれないお子さんに対して、保護者と園や学校が中心になり、医療機関や福祉機関、相談機関などの方々と連携しながら、幼児期から小学校、中学校、または高等学校へと切れ目のない一貫した支援を引き継いでいくために作成するものです。

市川市では、子どもたちの笑顔を支える計画を作成するために、名称を「市川スマイルプラン」といたしました。

市川市教育委員会

園や学校では様々な教職員が子どもたちに関わっており、お子さんの在籍する学校もクラス替え等により変化していきます。また、お子さんの成長ごとに関わる機関や必要なサービスも変化していきます。

「市川スマイルプラン」を作成すると・・・

- お子さんの実態や保護者・本人のねがい等について、関係者が同じ情報を共有することができます。
- 必要に応じて、関係機関等と情報を共有し、連携した支援を行うことができます。また、各ライフステージへの引継ぎをスムーズに行うことができます。

就学前の幼児期から、学校を卒業するまでの一貫した支援プランとして、「市川スマイルプラン」を作成し、園・学校以外の関係機関とも協力して、より効果的な支援ができるようにしたいと考えています。なお、特別支援学校、特別支援学級及び通級指導教室に通う児童・生徒は必ず作成することとなっています。

支援機関って…？

- たとえば・・・
- ・幼稚園、保育園
 - ・こども発達センター
 - ・保健センター
 - ・かかりつけの病院
 - ・放課後保育クラブ
 - ・各相談機関
 - ・放課後等デイサービス
 - ・塾や習いごと 等々

お子さんに普段から関わることのある方たちのことです。園、学校、保護者、親戚の人なども、お子さんの支援者の一人です。

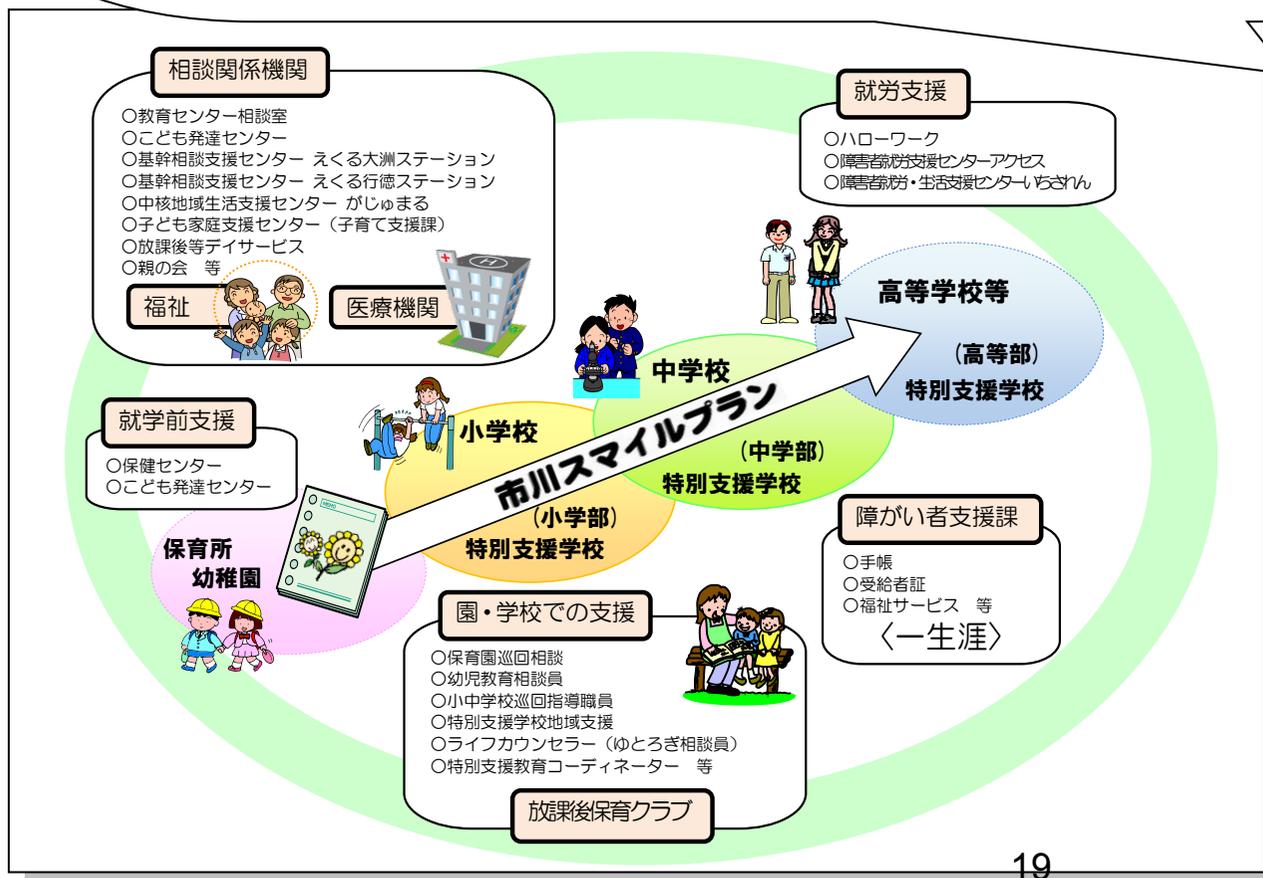


どんな内容なの？

主な内容としては、お子さんの成長を見通した目標、それに向けての具体的な支援内容や方法、各支援機関の役割などが書きこまれます。

保護者が記入するものとしては、お子さんの様子を知るための、

- 資料（入学用、入学後用、移行用）
- プロフィール
- 支援関連機関 があります。





「市川スマイルプラン」とは？

「市川スマイルプラン」とは、市川市で作成する「個別の教育支援計画」のことです。

Q1 スマイルプランを作成するメリットはどんなことですか。

A1 メリットは、学年や担任が変わってもお子さんの情報が引き継がれ、一貫した支援を行うことができます。

作成対象者について

Q2 どんな子どもがスマイルプランを作成するのですか。

A2 例えば、集団生活の中での学び方、友だちとの関わり方、コミュニケーションのとり方などで心配や不安のあるお子さん、学校以外のところでも支援を考えている、又はすでに受けているお子さんなどです。

Q3 心配なことや障がいがあれば、スマイルプランを必ず作成しなければいけませんか。

A3 必ず作成しなければならないというものではありません。
スマイルプランは、保護者の希望により作成するものです。特別支援学級及び通級指導教室に通われる方は、必ず作成することになっています。

Q4 スマイルプランは障がいの診断がなければ作成することはできませんか。

A4 医師による診断のある、なしは関係ありません。
保護者が、お子さんの支援の情報を引き継ぐことが必要だと思われる場合に作成いたします。

Q5 スマイルプランを作成すると、医師による診断がなくても障がいがあるということになるのでしょうか。

A5 障がいの診断は医師が行うものです。
スマイルプランを作成したからといって、診断がつくというものではありません。また、障がいがあるということ判断するものでもありません。

作成時期について

Q6 スマイルプランは入学の時にしか作成できないのですか。

A6 いつでも作成できます。
入学後、お子さんの様子を見て、作成したいとお考えになりましたらご相談ください。作成は、どの学年からでもできます。

Q7 特学に在籍している児童生徒は「市川スマイルプラン」を作成するのですか。

A7 必ず作成します。
特学への入級後、担任と話し合いながら関係書類を作成していきます。
小・中学校の特別支援学級に在籍する児童生徒、小・中学校及び高等学校において通級による指導が行われている児童生徒については、個別の教育支援計画である「市川スマイルプラン」を作成すると定められております。

管理・支援について

Q 8 スマイルプランを作成することで差別されたり、通常学級にいつらくなったりしませんか。

A 8 そのようなことはありません。

教師は、スマイルプランにより、お子さんの現在の状況を把握し、将来こんなふう^に成長してほしいという方向（目標）を保護者と確認いたします。学校としても、その方向（目標）を目指してお子さんにとって必要な支援を、保護者とも相談の上、行っていきます。

Q 9 保護者が知らないところで学校が勝手にスマイルプランを作成することはありませんか。

A 9 ありません。

保護者の希望があってスマイルプランは作成されます。

Q 10 スマイルプランを作成したら誰が責任を持って支援してくれるのでしょうか。

A 10 校内での支援については、担任をはじめ、特別支援教育コーディネーターや管理職が相談して対応してまいります。

関係機関について

Q 11 関係機関には、どのようなものがありますか。

A 11 関係機関とは、幼稚園・保育園等の就学前施設、市川市教育センター、子ども家庭支援課、発達支援センター、保健センター、病院、中核地域生活支援センター、親の会、教育委員会、その他、お子さんが日常的に利用している学童保育や放課後等デイサービス、習い事等も該当します。

Q 12 スマイルプランは子どもに関わる関係機関が連携して作成するとありましたが、学校で集めた情報はどのように扱われるのでしょうか。

A 12 学校でいただいた情報は校内で保管します。

保護者の了解なしには外部に情報提供はいたしません。

その他

Q 13 学校以外のところの支援は考えていないので、スマイルプランは必要ないと思うのですが、スマイルプランを作成しなければ学校での合理的配慮はしてもらえないのでしょうか。

A 13 そのようなことはありません。

スマイルプランを作成しないからといって学校での配慮をしないということではありません。ご心配なことがありましたら、遠慮なくご相談ください。

Q 14 幼稚園や保育園には行っていないのですが、スマイルプランを作成することはできますか。

A 14 作成できます。

Q 15 「個別の教育支援計画（スマイルプラン）」と「個別の指導計画」はどう違うのですか。

A 15 「個別の教育支援計画（スマイルプラン）」は、長期的な視点で作成され、教育、医療、福祉等の関係機関と連携して支援するためのファイルです。

「個別の指導計画」は、「個別の教育支援計画（スマイルプラン）」を基に、短期的な指導目標や指導内容、手立てを具体的に表した指導計画のことです。

Q 16 「市川スマイルプラン」と「ライフサポートファイル」はどう違うのですか。

A 16 「市川スマイルプラン」も「ライフサポートファイル」も、特別な支援が必要なお子さんの状況を把握し、一貫した支援を行う目的のために作成されます。違いとしましては、発達支援課で乳幼児から作成でき、生涯において活用できるものが「ライフサポートファイル」です。幼・小・中学校の中で、お子さんの状況に応じた指導内容や指導方法の工夫を行うために作成される教育支援計画が「市川スマイルプラン」となります。

10. 学校徴収金について

令和6年1月26日

令和6年度妙典中学校入学予定児童・保護者様

市川市立妙典中学校
校長 神崎 勝弘

学校徴収金の集金方法について（お知らせ）

大寒の候、保護者の皆様におかれましてはご健勝のこととお喜び申し上げます。

さて、本校の学校徴収金（教材費、修学旅行の積立金等）の集金につきましては、小学校と同様、口座引落としによる集金となっております。現金の紛失等の事故を防ぐばかりでなく、集金作業等による負担軽減にもつながりますので、ご理解・ご協力をお願いいたします。集金の手順等は、下記のとおりです。

記

1 集金方法

保護者の口座から学校の口座への引落としとさせていただきます。引落としに関わる業務の一部を仲介業者に依頼します。

2 手数料

集金に係る手数料については、学校徴収金の特性（私会計であること）から、保護者様にご負担いただきます。

3 集金までの流れ

- (1) 口座振替依頼書に必要事項（口座情報、銀行印の押印等）を記入し、**小学校へ提出してください。**

※中学校に兄弟がいる場合も、提出してください。

- (2) 引落とし指定日までに集金額を入金しておく。・・・4日（年4回 6、9、12、2月）

4 その他

- (1) 口座振替依頼書は、**学校に提出**していただきます。**銀行には提出しない**でください。

※ 口座番号と共に、**ご登録の印鑑の押印**が必要となります。

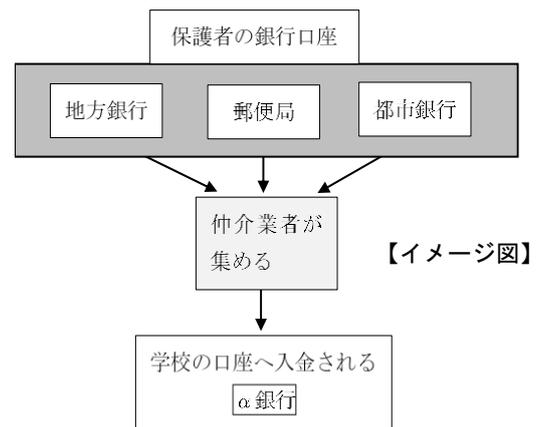
※ 口座振替依頼書記入の際は記入例をご覧ください。

（申込者氏名の欄は、**お子様の名前**を書いてください。）

- (2) 集金額については、年度初めにお知らせいたします。

- (3) 口座引落としに係る請求手数料及び口座振替事務代行に係る手数料（基本料金および振込手数料）として1回につき生徒一人あたり約100円（税込）がかかります。（差額については、雑会計に入れます。）

- (4) 口座引落としができなかった場合も引落とし事務は行われているため、手数料はかかります。



学校徴収金 口座振替依頼書の作成について (妙典中学校)

妙典中 見本 預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 (収) 1 金融機関・ゆうちょ銀行用

年 月 日

銀行・労働金庫 信用金庫・信用組合 御中 農 協・ゆうちょ銀行

収納代行会社 **リコーリース株式会社**

私は、上記収納代行会社から請求された金額を私名義の下記預金口座から預金口座振替によって支払うこととして、預金口座振替規定および「口座振替のご案内」に記載の「個人情報取扱について」に賛同のうえ依頼します。

生徒氏名を書いて下さい。

TEL: - - - - -

住所 **〇〇〇〇 (〇〇小)**

氏名 **〇〇〇〇 (〇〇小)**

金融機関 **ゆうちょ銀行**

金融機関コード **166301**

支店コード **00140-0-93-17**

口座番号 **00140-0-93-17**

預金種目 **0**

記号 **0**

番号 **0**

払込先口座番号 **00140-0-93-17**

払込先加入者名 **リコーリース株式会社**

フリガナ (必須) **リコーリース株式会社**

口座名義人 **リコーリース株式会社**

お届け印

金融機関使用欄

1 預金取引なし 2 記帳事項等確認 3 印鑑不明 4 印鑑不鮮明 5 その他

【預金口座振替規定】ゆうちょ銀行払込は、金融機関に請求書が送付されたときは、速に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から口座振替のうえリコーリース(株)に支払ってください。この場合、預金規定または当座約定規定にかかわらず、預金通帳、明細書請求書の提出または小切手の振出しはしません。

2. 口座振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額(当座通帳を利用できる総額の金額を含む。)を超えるときは、私に通知することなく、請求書とリコーリース(株)に連絡をしても結構です。

3. この契約を締結するとは、私から貴金融機関に依頼により届出します。なお、この届出がないまま長期にわたるリコーリース(株)から請求がない等届出の事由があるときは、どこに申出しない限り、貴金融機関がこの契約を終了したものと取扱って差しつかえありません。

4. この預金口座振替について、さらに届出がなされても、貴金融機関の責による場合を除き、貴金融機関には迷惑をかけません。

【金融機関・ゆうちょ銀行へのお届け】

1. この依頼書(申込書)に印鑑が捺印された場合、不備通知事由の発生項目に○印をつけて不備通知書(リコーリース(株))へご連絡ください。

2. この預金口座振替依頼書を直接貴店へお持ちした場合は、2枚目(②収納依頼企業用)の金融機関確認印欄に受領印を押印の上受領願います。(ゆうちょ銀行を除く。)

※ゆうちょ銀行をご指定の場合は、自動払込規定が適用されます。

(不備通知書) 〒132-8518 東京都江東区東雲1-7-2 リコーリース株式会社 口座振替担当 TEL03-6204-0673

No.32201071 4日

口座は保護者様の口座をご記入ください。

【改めてお子様の名義の口座を作成する必要はありません】

※特に**金融機関コード・支店番号**の書き忘れ、お間違いのないようお気を付けてください。

※**登録印のお間違い・不鮮明**にもお気を付けてください。

間違えてしまうと登録できませんので必ずご確認ください。

「申込者住所」はご自宅の住所をご記入ください。

「氏名」については、お子さんのお名前と現在の小学校名をご記入ください。保護者の氏名は記入しないようご注意ください。

- 口座振替依頼書は4枚1セットで複写式綴りになっており、
- ・ 1枚目は「口座振替のご案内」(記入例)
 - ・ 2枚目は「①金融機関・ゆうちょ銀行用」
 - ・ 3枚目は「②収納依頼企業用」
 - ・ 4枚目は「③お客様用」
- ➡ **2・3枚目を学校までご提出ください。**
- ➡ 切り離してお手元に大切に保存してください。

※不明な点がございましたら、妙典中 教頭 までご連絡ください。(395-5811)

Q PTAって何をしているの？

A 学校行事(体育祭、キャリア教育セミナー、合唱祭)のお手伝い、それ以外にも協力しています。
家庭、学校、地域社会がお互いに協力し合ってさまざまな活動を行う組織です。



Q PTA会費は何に使われているの？

A お預かりしている年会費3,000円は子どもたちの部活動費の援助や、子どもたちが安全かつ楽しく学校生活を送れるよう補助活動に使っています。(会費は5月頃に集める予定です)



Q 運営委員会ってなに？

A クラス委員になると…運営委員会があります。学校とPTAが情報を共有する会で年に5回開催しており、出席をお願いしています。



- 参加の際は学校に行けなくてもオンライン参加(zoom)が可能です！



妙典中学校のPTA

Q & A

Q 仕事をしているので役員や委員になると大変じゃない？

A 現役委員を担っているほとんどの方が働いています。できる人が、できる時に活動しています。



Q 加入しないとどうなるの？

A 学校との関わりが変わりはありませんが、非加入の方が増えると部活動や学校生活への補助が難しくなります。また、家庭教育学級(近年では給食試食会や高校見学講座ほか多数)、バレーボールやバドミントン、合唱フェスティバルへの参加ができなくなります。



P=Parents(保護者)
T=Teacher(先生)
A=Association(組織)

～経験者の声～

クラス委員をやってみたら意外にも、楽しかった～!!

先生と会話する機会が増えて学校の事がわかった～

サークルみたい～!!
わいわい楽しみながら助け合いながらの活動～♪

妙典中PTA活動メリット1・2・3

メリット

1 活動中は普段の学校生活を見ることができる！

メリット

2 保護者同士のコミュニケーションが深まる！

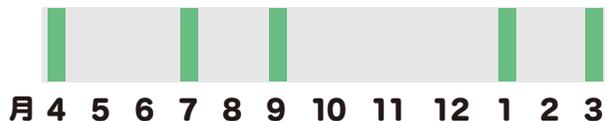
メリット

3 自分の苦手分野があればそれを学ぶチャンスになる！
(企画や司会、進行などでの経験値など)

妙典中PTAの主な活動内容(令和5年度)

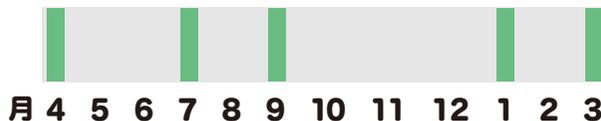
★ クラス委員

- 年5回のうち1~2回ほど (Zoom参加OK)
運営委員会への出席
(土曜日の午前中1時間程度)
- 下校パトロールの出欠確認
- 選考委員会への参加
- 学校行事お手伝い
(体育祭・合唱祭・キャリア教育セミナー)



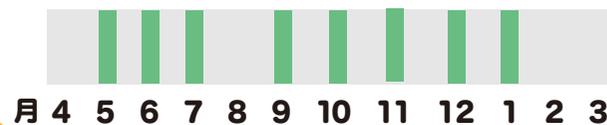
美化又は花壇活動

- 年1回
子どもたちだけでは難しい場所の掃除
(エアコンや側溝等)
- 校内の花の手入れ
土曜日の午前中(1時間程度)



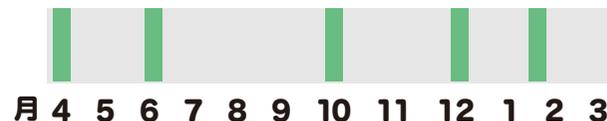
パトロール

- 年8回のうち、1回(平日の夕方)
下校時刻に30分ほどの見守り
(危険個所の確認や不審者防止対策)



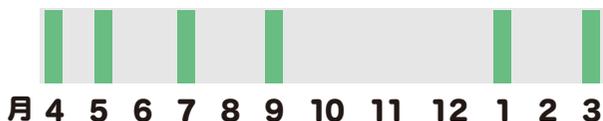
家庭教育学級

- PTA会員の為の講座を企画・開催
(例)・高校説明会・給食試食会・アイシングクッキーなど
- 1学期2回、2学期2回、3学期1回



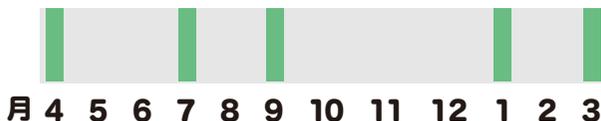
おやじの会

- 子どもたちだけでは
難しい場所の掃除
- 体育祭の時の周辺パトロール(1時間程度)



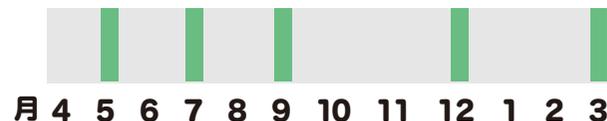
お花壇の会

- 校内にあるお花のお世話(1時間程度)



なつくさくらぶ

- PTA会員の広報紙作成・配付(年4回発行)
体育祭では校庭でカメラマン・PTA活動
や先生方や学校行事の取材など



4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
PTA総会 ★	★ 体育祭		★ 第2回運営委員会		★ 第3回運営委員会 キャリア教育セミナー	★ 合唱祭			★ 第4回運営委員会 ★ 第1回予算委員会		★ 第5回運営委員会 ★ 第2回予算委員会

ご案内

令和6年度妙典中学校制服ご案内

※全て税込み価格※

学年色 イエロー（3年間変わりません）

男子

女子

ブレザー		21890円～
スラックス		10800円～
男子ネクタイ		1595円
長袖ワイシャツ		2800円
ベルト		1980円

ブレザー	18980円～
ベスト	7920円～
スカート	13500円～
女子ネクタイ	1595円
女子スラックス	14300円
長袖ブラウス	2800円

男子夏服

女子夏服

サマースラックス	10700円～
ポロシャツ	3960円

サマースカート	12500円
サマースラックス	13750円
ポロシャツ	3960円

男女共通・体操服・上履き・通学カバン

ジャージ上	6006円～	通学カバン	6950円
ジャージ下	4268円～	上履き	3300円
半袖体操服	2772円～	ゼッケン	110円
ハーフパンツ	3234円～		

制服一揃え65000円以上お買い上げのお客様に3大特典（※夏制服の金額は含みません）

特典1 合計金額より5000円値引き・カードご利用の方は3000円の値引き（※2月20日まで）

特典2 成長に伴う制服のズボン丈出し3年間無料（お直しは3センチから期間1週間）

特典3 小学校卒業式用ブレザー無料レンタル ネクタイ・リボン・スカート

さらに 採寸日当日 全額お支払いの方は送料無料でそろい次第発送いたします。

その他のお支払いについて 内金5000円から。出来上がり、ご来店にてお渡しとなります。

たいへん混雑します。ご来店の際はマスクの着用、最少人数でのご来店をお願いしております。

制服モデルチェンジなど、価格、内容、変更となる場合があります。

学生服専門店

アピロ

行徳駅前2-26-15

営業時間/朝10時～夜7時

水曜日定休

（4月～12月は朝10時～夜6時）

TEL 047-395-7701

お車でのご来店は、お近くのコインパーキングをご利用ください。

制服ご注文後200円をご負担します。（但し65000円にみたない場合、お引き取りの場合は対象外となります）

【令和6年度 妙典中学校】

妙典中学校制服一覧

◎男子型ブレザー	¥20,570~(本体価格¥18,700~)
◎冬スラックス	¥11,880~(本体価格¥10,800~)
◎夏スラックス	¥11,000~(本体価格¥10,000~)
◎女子型ブレザー	¥17,050~(本体価格¥15,500~)
◎冬スカート	¥13,420~(本体価格¥12,200~)
◎夏スカート	¥12,320~(本体価格¥11,200~)
◎女子型冬ベスト	¥ 8,250~(本体価格¥ 7,500~)

●取扱品の一例

商品名	価格
上履き	¥3,300 (本体価格¥3,000)
指定バック	¥6,930 (本体価格¥6,300)
青・赤ネクタイ	¥1,540 (本体価格¥1,400)
Yシャツ(A145より)	¥2,750より(本体価格¥2,500より)
新半袖ポロシャツ	¥3,960 (本体価格¥3,600)

※新入生の場合、制服等一式(サービス品を除く)を現金購入で**8,000円引き**になります。

(数量に限りがあります)

※モデルチェンジなどにより価格が変更となる場合があります。

※ご来店の際はマスクを着用し、付き添いの保護者様も一名様までお願いします。

※その他、ご質問等に付いては、当店までお問い合わせ下さい。

スクールショップ サンポー

行徳店

新浜1-1-11 ☎396-1495

営業時間2月~5月10:00~19:00

6月~1月12:00~19:00

定休日 毎週木曜日

