

Teams での会議（保護者会）参加方法

A：児童用タブレットを使用する場合

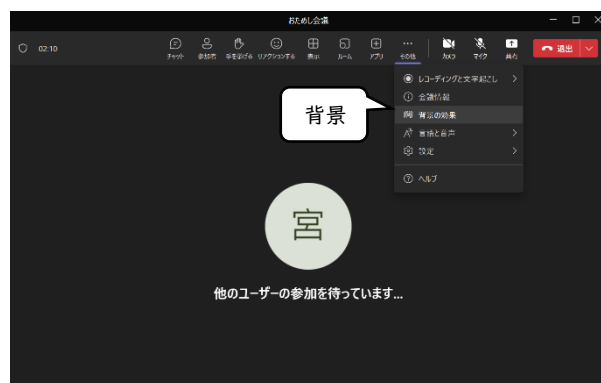
- ① Teams を開き、「投稿」の画面から「2.26 保護者会」をクリック（会議名は違う場合もあります）
- ② 会議の詳細画面の右上の「参加」ボタンをクリック



- ③ 会議の参加についての設定画面で「マイクの設定」を「ミュート」にする
- ④ 同じ画面で右下の「今すぐ参加」ボタンをクリック
- ⑤ 参加完了です！
「マイク」が OFF になっているか確認。「カメラ」は ON で。



- ⑥ 背景を変えられます。
「その他」→「背景の効果」→選択して→「適用」
- ⑦ 主催者（担任）の画面を中央に大きく表示（ピン留め）
ピン留めしたい画面の左下の「…」をクリック→
「自分用にピン留めする」をクリック



B1：児童用タブレット以外を使用する場合（インターネットから）

- ① インターネットで検索「Microsoft Teams 会議に ID で参加する」

児童用タブレットで「会議の詳細画面」に載っている「Meeting ID」「Passcode」を確認してください。
※2・3日前に会議の予定を組む予定です。



- ② 「会議 ID」と「会議パスコード」を入力→会議に参加

※端末によっては、Teams のアプリをダウンロードしなければ使用できないものもあるようです。

※スマートフォンからも参加できました（全ての機種でできるかは不明です）。



B2：児童用タブレット以外を使用する場合（Teams のアプリから）

- ① 「カレンダー」をクリック
- ② 上の方にある「# ID を使用して参加」をクリック
- ③ 「会議 ID」と「会議パスコード」を入力→会議に参加

※スマートフォン等のアプリからうまく参加できない場合、B1の方法でインターネット検索から ID 参加の方法を試してみてください。

