

欠席・遅刻連絡ファクシミリ送付票
真間小学校 FAX 372-4727

宛先	真間小学校 担任 先生
件名	欠席・遅刻 連絡
枚数	1枚 (送信票含む)
送付者	年 組 児童氏名

1 月 日 () 欠席 (どちらかに○をお付けください。)

遅刻

(:) 頃 登校予定

2 該当するものに○をつけてください。

- ① 発熱 (°C)
- ② 頭痛
- ③ 咳
- ④ 体がだるい
- ⑤ 下痢や腹痛
- ⑥ 嘔吐や吐き気
- ⑦ その他 ()

※具体的にお書きください。

※担任に何か伝えることがありましたらお書きください。

※登校の予定が欠席に変更になりましたら、学校 (372-4726) まで
ご一報ください。

令和2年6月8日

保護者 様

市川市立真間小学校
校長 鈴木 孝弘

学校再開後の児童欠席連絡の方法について（お願い）

初夏の候、保護者の皆様におかれましては、新型コロナウイルス感染症の予防のための休校措置に際し、多大なるご理解とご協力をいただきまして、ありがとうございます。

さて、学校が再開されましたが、感染症拡大防止の観点から、児童の欠席連絡の方法を下記の通りに変更いたします。

保護者の皆様には、お手数をおかけしますが、ご協力、よろしくお願いいたします。

記

1 欠席の連絡方法（遅刻もこれに準じます）

変更前	変更後
原則、兄弟姉妹、友だち等を介して連絡帳で担任に伝える。	1 兄弟姉妹・保護者 が連絡帳で伝える。 2 電話 もしくは FAX で伝える。 ※FAX 送信票は裏面、学校 HP に掲載しておりますので、印刷してご利用ください。 3 ショートメールで FAX の内容に準じて伝える。番号は 080-3604-3881

2 学校からの連絡方法（宿題や配布物等）

変更前	変更後
1 兄弟姉妹、友だち等を介して届ける。 2 保護者に取りに来ていただく。	1 兄弟姉妹 を介して届ける。 2 変更なし 3 後日 、登校した際に渡す。 ※急ぎの場合は、担任が電話にてお伝えします。

3 期間 令和2年6月8日（月）～当面の間

※この件に関してのお問い合わせは、教頭 荻原までお願いいたします。