

# 諸証明発行申請書

申請日：令和 年 月 日

市川市立高谷中学校長様

以下の通り申請いたします。

申請者	住所		
	名前	(印)	
	電話	( )	
	証明の必要な人との続柄	本人・父母・祖父母・その他( )	

※ 在学中の生徒以外の証明書を申請する場合、申請者が本人以外の時は委任状と証明を必要とする人の身分証の写しが必要となります。

証明を必要とする人	年・組	年 組	生年月日	昭和 平成	年 月 日 ( 歳)
	卒業年度	昭和・平成・令和 _____年度卒業 ※卒業生のみ記入			
	名前			性別	男・女
申請の理由	提出先( )				
必要な証明書類 ※必要部数を記入	在学証明書 ( 通)	卒業見込証明書 ( 通)			
	成績証明書 ( 通)				
	卒業証明書 ( 通)	その他 ( )	( 通)		

以下は学校記入欄です。記入しないでください。

## 本人・申請者 身分確認欄 (在学中生徒本人の場合は不要)

運転免許証	No.	
保険証	記号	番号
他( )		

※ ↑ 確認したものに○をつける

## 処理確認欄

受付日	令和 年 月 日	受付者	(印)
発行番号		担任	(印)
発行日	令和 年 月 日	事務	(印)
年 月 日			(印)
生徒・担任・( )へ手渡し			