



PTA運営委員会だより

— 第1回PTA運営委員会が5月15日（土）に開催されました —

PTA会長あいさつ

いつもPTA活動にご協力いただきありがとうございます。私はPTA活動を通じて得た経験は人生の宝だと思っています。もしPTA活動を保護者の皆様が楽しみながら関わる事ができるようになれば、子供達や学校と良い影響を与えあうような存在となることができることでしょう。それを目指して、できることを頑張っていければと思っています。皆様のご理解に感謝を申し上げますとともに、一年間、PTA活動へのご協力をどうかよろしく願います。

校長先生あいさつ

今年度着任した、城戸と申します。日頃よりPTA活動等を通し、学校運営をご支援いただきありがとうございます。子供達の成長のためには、保護者や地域の皆様と一緒にあって見守っていくことが大切です。そのためには、皆様との風通しの良い関係を築いていくことが大事です。保護者と職員が気軽に話し合える学校にしていきたいと思っています。子供達のより良い成長のため、これからどうぞよろしく願います。

今後の主な行事予定

- 5/21 運動会前日準備
- 5/22 運動会
(雨天の場合は26日、28日に順延)
- 5/24 振替休業
- 6月 プール活動(未定)
- 9月 芸術鑑賞教室・校外学習
- 11月 修学旅行

教頭先生より

- ・4月は子供達と学校の裏でタケノコを掘りました。50本ぐらい採れました。5月は田植えと一緒に楽しみます。
- ・感染防止に配慮しながら行事を行います。ご協力をよろしくお願い致します。

教務主任より

万が一に備えて、学習中や給食時に机の消毒など感染防止対策に配慮しながら活動しています。担任一同、引き続き感染防止対策に気を配りながら活動していきたいと思っています。運動会での感染防止対策については詳細を別途書面にてお知らせします。

PTA 本部活動報告

3/5 給食運営委員会出席

3/25 新旧本部役員顔合わせ、離任式

4/12 委員希望票集計、第1回本部会

4/16 保護者会にて委員・係決め、
専門委員会立ち合い

4/23 委任状集計、PTA総会

書記作業

3/16 PTAのしおり、新
年度配布物印刷 HP 掲
載、委員決め書類準備、
印刷 4/7 総会資料準
備、HP 掲載、印刷

会計作業

3/5, 25, 29, 4/6, 23
出入金作業
3/30 会計監査
4/6, 16, 23, 25, 26
クラブ費渡し

専門委員会・運営メンバー活動報告及び連絡事項

学級委員	登下校みまもり活動シフト作成の手順打ち合わせ。5月よりシフト作成作業を開始します。
広報	4/16 打ち合わせ。4/23 「267号」作成原稿準備。発行は年2回を予定しています。
家庭教育学級	5/11 紙面にて全校へテーマ募集。締め切り後も引き続きご意見やテーマのご要望をお待ちしています。（教頭先生までお願いします） 5/18 家庭教育学級運営委員会参加。
ふれあい祭り	5/10 顔合わせ、役職決め、打ち合わせ。11/27（土）ふれあい祭り実施予定。皆さんの負担を減らし、子供達が楽しめるよう進めていきます。
補導員（市）	4/7 始業式後パトロール実施。今後も状況に合わせてパトロール実施予定です。
おやじの会	現在21名に増え、公式LINEアカウントも作成しました。井上前校長先生にも加入頂きました。今後主催イベントも検討中です。ふれあいまつりなどのイベントやPTAの活動に準じてボランティアを予定しています。
青少年相談員	4/20 総会（市川市青少年相談員連絡協議会）への出席。今後については状況により未定です。
学校支援コーディネーター	7月31日に予定していたこうのとり祭りは延期となり、10/30（土）に開催予定です。
あめんぼ	朝の読み聞かせを6月より各クラス実施。 6/16 「1年生を迎える会」にて活動予定。現在22名。

千葉県PTA連絡協議会主催広報誌コンクールで
国府台小PTA広報誌「こうのとり」が
県から表彰を受けました♪
花ボラの活動も功労賞を受賞しました♪



諸連絡

- (1) 今年度のP運日程 5/15(土)、12/4(土)
各委員会の代表者(委員長でなくても可)は1名ご出席ください。
(学級委員は各学年から1名)
どうしても都合のつかない場合は、本部までご連絡ください。
- (2) P連保険について
「PTA団体総合保障制度」により、PTAが主催・共催する行事、旗振り、登下校見守り活動にPTA会員が怪我を負った際に保障されます。(同居の祖父母、兄弟姉妹にも適用)
万が一、怪我や通院になった場合は、本部までご連絡ください。
- (3) ネームプレートに関するお願い
①来校時に必ず着用。
②転校時の返却方法:担任の先生→教頭先生→本部へ
③卒業生保護者の返却方法:卒業式当日、受付に設置する回収箱へ返却。
(今後、返却の必要性について検討を予定しています。変更があった際は、改めて報告します。)
④紛失した場合は、ご自身でご用意ください。
- (4) 運動会について
①授乳室・おむつ替え、トイレの使用、駐輪についてなど詳細のお手紙を配布予定。(学校より)
②昨年同様、学校内及び学校周辺は全面禁煙・禁酒・駐車禁止です。
※子供たちの活動できる環境を守るため、ルールの遵守をお願いいたします。
- (5) PTA活動に関する学校施設の使用について
①研修室:事前に学校(教頭先生)までご連絡ください。
②第2校舎施設(和室、小会議室、小劇場、郷土資料室)
:事務室窓口にある予約ファイルにて確認のうえ、予約してください。
③PTA会議室:【印刷機使用基準】
学校が承認している団体《委員会、PTAクラブ(あめんぼ、おやじの会を含む)、吹奏楽部》で、PTAの校内活動にかかわるものと、全PTA会員もしくは全児童に配られるものに限りま
す。
施設開放団体においては、用紙を持ち込むことで、コピー機利用可。
*印刷枚数にかかわらず、本部まで予約。
*用紙在庫切れの場合は、本部まで連絡(コピー機脇に連絡先の記載あり)
*故障の場合は、コピー機に記載のある会社へ連絡後、本部まで連絡
(故障かどうか不安な場合は職員室へご連絡ください。)
*茶封筒の利用は、名前や電話番号以上の個人情報が入った文書等を配布する際に限りま
す。詳しくは、総会で配付した別紙【PTA活動に関する学校施設の使用について】をご確
認ください。
- (6) 三校連絡会について
実施の予定は、現在のところありません。
三校(中国分小、国分小、国府台小)の本部副会長のグループラインで情報を共有しています。
共有が必要な場合は、友井までご相談ください。必要に応じて調整します。
開催する際は、受付を各校で対応、司会進行は持ちまわりで行うこととなります。

ご連絡(続き)

(7) 本部書記より

「PTA運営委員会だより」は、PTA運営委員会の議事録を記載したもので、その他の記載はできません。PTAからの情報発信の方法については昨年度に引き続きメールやHP掲載の活用を進めていく予定です。詳細は改めてご連絡します。

(8) 本部会計より

各専門委員長の方へ

- ・交通費請求書を配布しました。専門委員会活動において交通費が発生した際にご利用下さい。
- ・PTA会議室の共用BOX内にある文具は使用できます。ノートをご使用の際は、本部会計にご連絡ください。
- ・印刷で使用する用紙は、A4、A3、B4になります。

(9) 学校からのお願い

児童や職員のPCR検査等についてご意見を頂いております。現在学校からは「陽性者の児童及び職員のPCR受検」に関して、お知らせをさせていただいております。内容につきましては保健所や関係機関の指示に従い行っており、学校の判断のみで行っているものではないことをご理解ください。なお、疑問点がありましたら、校長までお気軽にお問合わせください。

<追記>R3年度PTA団体からのPTA会員へのお知らせの配信方法は以下の方法を予定しています。

小学校ホームページ掲載→流動的でない情報で長期間掲載する必要があるもの

- ・総会資料・PTAのしおり・P運だより・各種アンケート結果



スキットメール配信→流動的な情報、広く周知したい情報、直前のお知らせ

- ・各種ボランティア募集（申し込み方法は当日集合またはグーグルフォームORメルアド記載）
（運動会・ふれあいまつり・家庭教育学級運営など）
- ・締め切りや腕章などの回収の告知・P運一般参加のお知らせ・WEB上でのアンケート
- ・各イベント参加者募集（バドミントン大会、家庭教育学級など）
- ・運動会・ふれあい祭り・総会・委員決めなどで前日にお知らせする注意事項

紙面で学校経由で配布→子供対象のもの、必ず全員に周知の必要があるもの、回答が紙面で必要なもの、情報量が多くメールでは共有が難しいもの、氏名など個人情報が入っているもの

- ・各イベント告知や参加者募集・ふれあいまつりのプログラム・広報誌こうのとりのり
- ・かけこみ110番とパトロール中の掲示のお願い依頼と申込書・委員希望票・委員登録カード（薄緑色）
- ・クラス委員の種類と活動内容について・新一年生向け入学時の資料（PTAのしおり含む）
- ・アンケート・総会の案内と委任状・本部役員自薦他薦のお願い・本部役員決定のお知らせ等

※上記の分類は一例となり、状況により変更の可能性があります。

次回P運は、12月4日(土)10時～ 研修室にて予定しています。 よろしくお願ひします。