

# 令和3年度

## 福栄小学校PTA総会資料

- (1) 令和2年度 活動報告 (P1~5)
- (2) 令和2年度 決算報告 (P6)
- (3) 令和3年度 活動計画案 (P7~11)
- (4) 令和3年度 予算案 (P12)
- (5) PTA会則
- (6) PTA組織図
- (7) 令和3年度 本部役員選考

わたしたちのPTAは、わたしたちで考え、福栄小学校  
の子どもたちの幸せのために、みんなが参加します。

# 令和2年度 活動報告

P T A本部	学年委員会
<ul style="list-style-type: none"><li>・ P T A総会</li><li>・ 学校行事への協力</li><li>・ 月例役員会・運営委員会開催</li><li>・ 集金業務・ P T A会費徴収</li><li>・ 福栄中ブロックナーチャリング コミュニティ会議出席</li><li>・ 学校徴収金・給食費口座引き落としに関する 説明会に参加<ul style="list-style-type: none"><li>・ 家庭教育学級に関するオンライン説明会</li><li>・ お父さんの会クイズイベント開催</li><li>・ P T Aだよりの発行</li></ul></li></ul> <p>※コロナ禍での P T A活動について 学校側との継続的な協議・打ち合わせなど</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 集金業務（月1回）</li><li>・ 卒業記念品の準備など</li><li>・ 学校行事への協力</li></ul> <p>※ 運営委員会出席（代表者・不定期開催）</p>

# 令和2年度 活動報告

校外補導委員会	環境委員会
<ul style="list-style-type: none"><li>・ 校外補導委員会開催</li><li>・ 朝のあいさつ運動・当番表作成</li> <li>・ かけこみ110番協力者への挨拶状の配布</li><li>・ かけこみ110番設置場所案内作成・配布</li> <li>・ 腕章の番号登録名簿整理</li><li>・ 運動会の駐輪場整理</li></ul> <p>※ 運営委員会出席（代表者・不定期開催）</p>	<p>昨年度の募集・活動中止</p>

# 令和2年度 活動報告

選考委員会	イベント補佐委員
<p>次年度の本部役員選出 ・立候補、推薦用紙の作成印刷と配付</p> <p>※ 運営委員会出席（代表者・不定期開催）</p>	<p>昨年度の募集・活動中止</p>

# 令和2年度 活動報告

少年補導員	かんがる～会
昨年度の活動中止	昨年度の募集・活動中止

# 令和2年度 活動報告

図書運営委員会	フェスティバル実行委員会
昨年度の募集・活動中止	昨年度の募集・活動中止

## 令和2年度 PTA会計決算報告

### (1) 収入の部

(単位:円)

項 目	予 算 額	決 算 額	増 減
繰 越 金	1,146,171	1,146,171	0
会 費	1,200,000	1,382,000	182,000
利 息	0	12	12
雑 収 入	0	322	322
R1年度環境奨励金	140,040	140,040	0
資源化協力金	26,600	26,600	0
合 計	2,512,811	2,695,145	182,334

### (2) 支出の部

項 目	予 算 額	決 算 額	増 減	備 考	
1 運 営 費	1. 会議費	10,000	0	10,000	PTA会議室お茶代等
	2. 消耗品費	120,000	42,744	77,256	事務用品、印刷機インク・マスター代、コピー機トナー代
	3. PTA備品修繕費	20,000	0	20,000	PTA購入備品修理等
	4. 通信運搬費	10,000	6,586	3,414	通信送料
	5. 負担金	125,000	35,738	89,262	PTA連絡協議会負担金、各種団体負担金
	6. 渉外費	33,000	0	33,000	各種交際、接待費
	7. 慶弔費	40,000	25,000	15,000	会員の慶弔、職員の転退
	8. 雑費	230,000	209,880	20,120	印刷機・コピー機リース料等
2 活 動 費	1. 委員会活動費	25,000	7,360	17,640	各種委員会活動費
	2. 部活動活動費	50,000	0	50,000	各部活動費
	3. 環境整備費	90,000	61,962	28,038	学校環境整備費、環境備品等
	4. 児童活動補助費	50,000	50,000	0	運動会児童景品
	5. 児童福祉費	0	0	0	部活動費、文集「ふくえい」作成補助費等
	6. 会員研修費	20,000	0	20,000	会員研修等
	7. 学級活動費	87,000	0	87,000	学年親子活動費(1,3,5年生)
	8. 退会記念品費	30,000	18,000	12,000	卒業退会者への記念品
	9. 儀式費	100,000	60,000	40,000	入学式、卒業式、離任式
	10. 卒業記念品費	50,000	35,000	15,000	卒業証書入れ
	11. 防災費	65,000	57,400	7,600	保存水1学年分、児童職員非常食
	12. 学校活動費	500,000	482,178	17,822	学校活動費
3 周年積立金	150,000	150,000	0	別途積立	
4 予備費	707,811	486,700	221,111	テント、児童用備品等	
合 計	2,512,811	1,728,548	784,263		

### (3) 差引残高の部

総収入合計金額	総支出合計金額	差 引 残 高	備 考
2,695,145	1,728,548	966,597	残金は次年度へ繰越

### 特別会計(福栄フェスティバル)

収 入 の 部		支 出 の 部	
フェスティバル収益金	0		
前年度繰越金	1,049,970		
利 息	14	次年度繰越金	1,049,984
合 計	1,049,984	合 計	1,049,984

1,049,984 円は次年度に繰越

### 周年行事積立金

前年度繰越金	593,605
利 息	8
本年度積立金	150,000
合 計	743,613

743,613 円は次年度に繰越

### 令和2年度 環境奨励金

取 入	
R2年1月～3月分	26,430
R2年4月～6月分	23,880
R2年7月～9月分	3,360
R2年10月～12月分	1,140
利 息	0
合 計	54,810

54,810 円は次年度本会計に繰入

上記の通り報告いたします。令和3年4月16日

PTA会計

岩村晴香 

山口理恵子 

◎会計監査報告、帳簿、証書の保管は適正であると認めます。

会計監査

シヅカ 篤世 

又保田伊公子 

# 令和3年度 活動計画案

P T A本部	学年委員会
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ P T A総会</li> <li>・ 学級費の入金伝票管理・会計監査</li> <li>・ 新入生保護者説明会</li> <li>・ 卒業式・離任式</li> <li>・ 入学式</li>   <li>※ 学校行事への協力</li> <li>※ 月例役員会・運営委員会開催</li> <li>※ コミュニティサポート委員会出席</li> <li>※ 福栄中ブロックナーチャリング コミュニティ会議出席・行事への協力</li> <li>※ P T A連絡協議会主催行事への出席</li> <li>※ P T Aオリエンテーション出席</li> <li>※ 学校運営協議会出席</li> <li>※ 福栄中学校給食運営協議会出席</li> <li>※ P T Aだよりの発行</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ベルマーク集計作業</li> <li>・ 親子活動開催の準備（1，3，5年）</li> <li>・ 学級費の監査など</li>   <li>※ 運営委員会出席（代表者・月1回）</li> <li>※ 学校行事への協力</li> </ul>

# 令和3年度 活動計画案

校外補導委員会	環境委員会
<p>校外補導委員会開催 朝のあいさつ運動、当番表作成ほか</p> <p>かけこみ110番宅への挨拶状の配布、 設置場所の案内作成と配布 学校行事当日、駐輪場整理・路上駐車の見回り</p> <p>※ 朝のあいさつ運動、 アンケートまとめ・報告</p> <p>※ 転入転出時の当番表変更</p> <p>※ 職員玄関設置の腕章管理</p> <p>※ 運営委員会出席（代表者・月1回）</p> <p>※ 学校行事への協力</p>	<p>行徳紙工へ挨拶 ステーション管理者へ挨拶 （年間スケジュール配布）</p> <p>環境委員会開催 資源回収量・報奨金報告書作成 次年度初めの配付書類作成</p> <p>※ マンションへ資源回収の ポスター掲示依頼（年度頭に1年分）</p> <p>※ 運営委員会出席（代表者・月1回）</p>

# 令和3年度 活動計画案

選考委員会	イベント補佐委員
<ul style="list-style-type: none"><li>※ 運営委員会出席（代表者・月1回）</li><li>※ 新年度本部役員の選出</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>※ 運営委員会出席（代表者・月1回）</li><li>※ 学校行事への協力</li></ul>

# 令和3年度 活動計画案

少年補導員	かんがる～会
今年度の活動未定	今年度の活動なし

# 令和3年度 活動計画案

図書運営委員会	フェスティバル実行委員会
今年度の活動なし	今年度の活動なし

# 令和3年度PTA予算案

## 〈1〉本部会計収入の部

(単位:円)

会費	1,248,000	4月～3月 400円×12ヶ月×260世帯
繰越金	966,597	
2020年度環境奨励金	54,810	
合計	2,269,407	

## 〈2〉本部会計支出の部

項目	金額	備考
1 運 営 費	1. 会議費	10,000 PTA会議室お茶代等
	2. 消耗品費	120,000 事務用品、印刷機インク・マスター代、コピー機トナー代
	3. PTA備品修繕費	20,000 PTA購入備品修理等
	4. 通信・運搬費	10,000 通信送料
	5. 負担金	125,000 PTA連絡協議会負担金、各種団体負担金、コミサがもちつき大会一部負担
	6. 渉外費	33,000 各種交際、接待費
	7. 慶弔費	40,000 会員の慶弔、職員の転退
	8. 雑費	230,000 印刷機・コピー機リース料等
2 活 動 費	1. 委員会等活動費	25,000 各種委員会、部活動活動費
	2. 環境整備費	100,000 学校環境整備費、環境備品等
	3. 児童活動補助費	70,000 運動会景品
	4. 児童福祉費	50,000 文集「ふくえい」作成補助費等 (次回2024年作成予定)
	5. 会員研修費	20,000 会員研修等(PTAに関する研修等)
	6. 学級活動費	80,000 学年親子活動費(1, 3, 5年生)
	7. 退会記念品費	30,000 卒業退会者への記念品
	8. 儀式費	100,000 入学式、卒業式、離任式
	9. 卒業記念品費	50,000 卒業証書入れ
	10. 防災費	65,000 保存水1学年分、児童職員非常食
	11. 学校活動費	250,000 学校活動費(教頭研修費、書籍、学校活動費、集金口座振替手数料)
3 周年積立金	100,000 別途積立	
4 予備費	741,407	
合計	2,269,407	

## 《1》特別会計(福栄フェスティバル)収入の部

(単位:円)

前年度繰越金	1,049,984	※前年度はフェスティバル中止のため一昨年前の繰越金+利息
合計	1,049,984	

## 《2》特別会計(福栄フェスティバル)支出の部

1 児童活動補助費	0	著者を囲む会開催時に支出。今年度フェスティバル中止。
2 環境整備費	400,000	PTA会議室エアコン購入費用
3 福栄フェスティバル	0	フェスティバル開催費
4 特別会計積立金	649,984	積立金に今年度収益金を加算したものを次年度へ繰り越す
合計	1,049,984	

# 市川市立福栄小学校PTA会則案

## 第1章 名称

第1条 本会は市川市立福栄小学校PTAと称し、事務所を学校内におく。

## 第2章 会員

第2条 本会の会員は福栄小学校に在籍する児童の保護者と、本校に在籍する教職員とで構成し、会員はすべて平等の権利と義務を有する。

## 第3章 目的

第3条 本会は学校及び会員相互の緊密な協力のもとに、児童の学校・家庭・社会における健全な成長をはかることを目的とする。

## 第4章 方針

第4条 本会は学級PTAを基盤とし、前条の目的を達成するために学校行事に協力し、教育活動充実のために努力する。

## 第5章 活動

第5条 本会は学校内外の環境整備と教育の向上をはかるため、必要な事業を行う。

## 第6章 役員

第6条 本会の役員は次の通りとする。

- ・名誉会長 1名 (校長)
- ・会長 1名 (保護者)
- ・副会長 3名以上 (保護者 2名以上、教頭)
- ・書記 3名以上 (保護者 2名以上、教職員 1名)
- ・会計 3名 (保護者 2名、教職員 1名)
- ・会計監査 2名 (保護者)

第7条 役員は次の任務をもつものとする。

- 1 名誉会長は会員相互及び関係団体との協調をはかる。
- 2 会長は本会を代表し、会務を統轄する。
- 3 副会長は会長を補佐し、会長事故あるときは、その任務を代行する。
- 4 会計は本会計を処理する。
- 5 書記は本会の運営を記録し、保管及び会員への連絡をする。
- 6 会計監査は会計を監査し、総会に報告する。
- 7 名誉会長は全ての会議に出席して意見を述べるができる。

第8条 役員任期は1年とし、毎年定期総会において改任する。但し再任は妨げない。

任期途中で欠員が生じた時は、運営委員会の承認を得て補充することができ、その任期は前任者の残任期間とする。

## 第7章 機関

第9条 本会の目的を達成するために、次の機関をおくものとする。

- ・総会
- ・役員会
- ・運営委員会
- ・専門委員会
- ・学年委員会
- ・フェスティバル実行委員会
- ・学級PTA



- 第16条 フェスティバル実行委員会は、PTA主催行事福栄フェスティバルの開催を目的として期間限定で活動する。
- 第17条 かんがる～会（福栄家庭教育学級）は、市川市教育委員会によって開設される。  
家庭において子どもを正しく理解し健やかな成長を願うという目的のもと、保護者を対象として学習会の企画、運営を行う。  
運営委員を各学年より1名選出する。
- 第18条 少年補導員は、市川市少年センター条例により規定される。  
子ども達の健全育成を目的とし、地区の補導活動を行う。任期は2年とし、本校保護者より1名を選出する。  
※昨年度まで記載の第19条：福栄小学校区防災拠点協議会委員に関しましては、今年度よりPTAとしての活動・募集は無くなった為、会則・組織図より削除致します。

## 第8章 会 計

- 第19条 本会の経費は、会費及びその他の収入をもってこれにあてる。
- 第20条 本会の会費は1世帯につき、1カ月400円とし、納入する。  
特別の事情のある会員については会費を免除することができる。
- 第21条 本会の会計年度は毎年4月1日から翌年3月末日までとする。
- 第22条 本会の会計資料は、保管期間を5年とする。

## 第9章 役員選考

- 第23条
1. 役員を選考にあたっては、役員選考委員会を構成する。
  2. 役員選考委員会は学年委員・専門委員・フェスティバル実行委員・家庭教育学級より互選された代表計9名以上及び教職員2名をもって構成する。
  3. 役員選考委員会は委員長（保護者）副委員長（教職員）を選び、すみやかに定員数の役員候補者を選任し、総会において承認を受け決定する。

## 付 則

- 1 この会則に規定したもののほか、この会則実施のために必要な事項は運営委員会がこれを定める。
- 2 この会則は総会において、出席者の3分の2以上の賛成によって改正することができる。（委任状も含む）
- 3 本会則は昭和60年10月12日より施行する。
- 4 本会則は平成5年3月6日より一部改正し、施行する。
- 5 本会則は平成13年3月3日より一部改正し、施行する。
- 6 本会則は平成16年4月1日より一部改正し、施行する。
- 7 本会則は平成22年4月22日より一部改正し、施行する。
- 8 本会則は平成23年4月22日より一部改定し、施行する。
- 9 本会則は平成24年4月20日より一部改定し、施行する。
- 10 本会則は平成25年4月19日より一部改定し、施行する。
- 11 本会則は平成26年4月18日より一部改定し、施行する。
- 12 本会則は平成27年4月17日より一部改定し、施行する。
- 13 本会則は平成28年4月27日より一部改定し、施行する。
- 14 本会則は平成29年4月26日より一部改定し、施行する。
- 15 本会則は平成30年4月25日より一部改定し、施行する。
- 16 本会則は平成31年4月24日より一部改定し、施行する。
- 17 本会則は令和3年4月28日より一部改定し、施行する。

## 慶弔規定

この規定は市川市立福栄小学校PTA会員ならびに児童に対し、慶弔の意を表すことを目的として次の通り行う。

### 弔事

1. 会員（保護者、教職員）ならびに児童が死亡した場合  
香典 10,000円

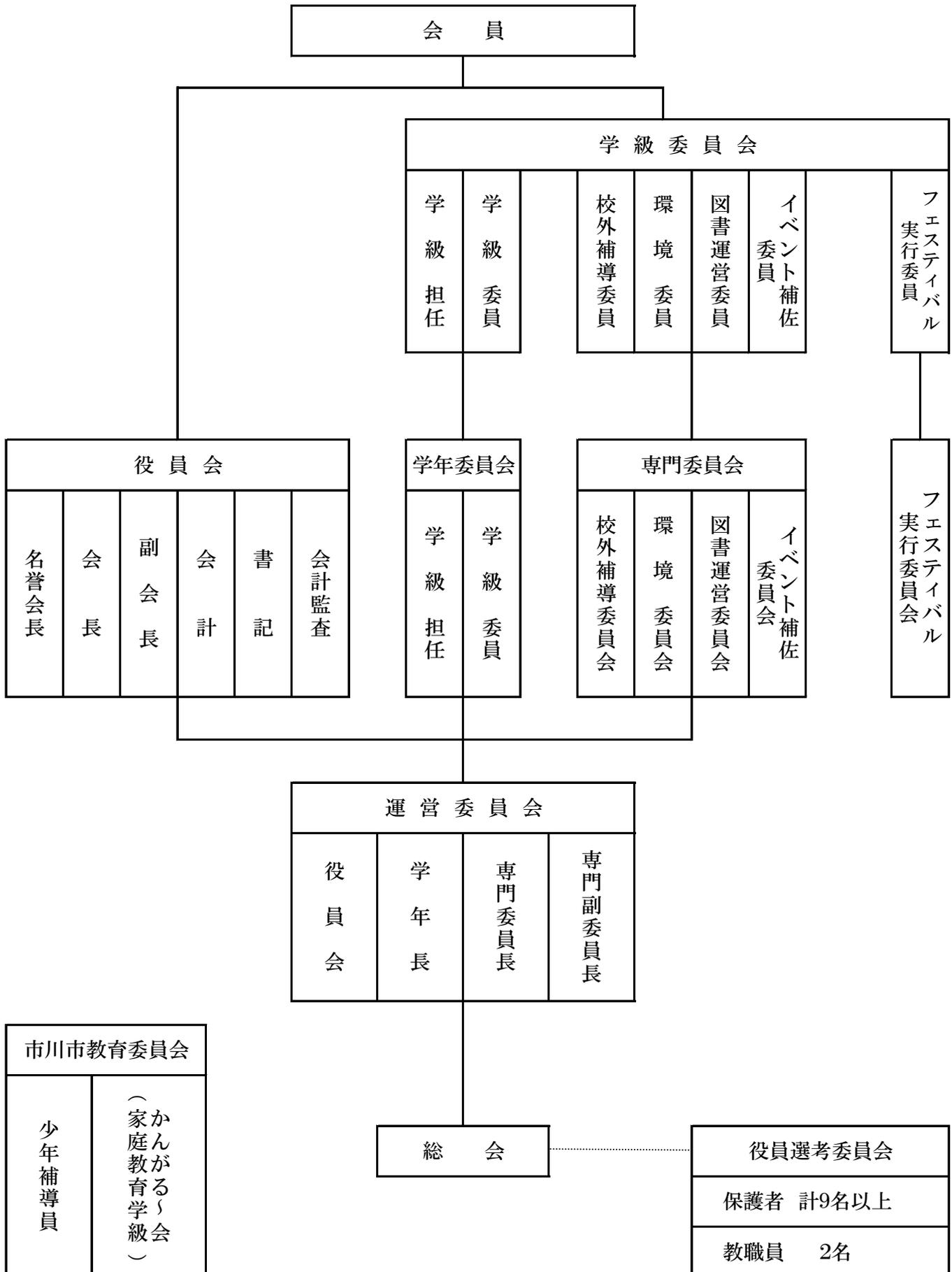
### 見舞

1. 病気または事故等で引き続き1カ月以上入院または自宅療養の場合  
（会員、児童） 見舞金 5,000円
2. 災害については運営委員会において決定する。

### 慶事

1. 教職員の結婚 お祝い 5,000円
2. 教職員の転任 餞別 3,000円
3. 教職員の退職については別途考慮する。
4. 児童卒業と同時に退会する会員には記念品を贈る。

# 福栄小学校PTA組織図



## 令和3年度 本部役員一覧

会長	小林 俊暁
(名誉会長)	蓮尾 弘子 (校長)
副会長	中川 美香
	佐々木 裕美
	谷口 真巳
	吉留 みお
	佐々木 教英 (教頭)
書記	田中 絢子
	藤田 かおり
	堀井 康弘 (教務主任)
会計	山口 理恵子
	川本 直子
	比嘉 満奈美 (県事務)
会計監査	久保田 伊公子
	長澤 恭子

令和3年 4月吉日

# PTA会員の皆さま

市川市立福栄小学校  
PTA会長 小林 俊 暁  
校 長 蓮 尾 弘 子

## PTA総会について

薫風の候、会員の皆様におかれましてはますますのご健勝のこととお喜び申し上げます。  
日頃よりPTA活動にご理解とご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、令和3年度PTA総会ですが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため前年度同様、体育館での開催を中止にし、総会資料を学校よりメールにて電子版での配付といたします。

異論のある方は、この用紙を印刷し5月10日までにご来校の上、教頭先生にお渡してください。  
異議申し立てが無いようでしたら、承認して頂いたとみなします。

### 掲載内容

- (1) 令和2年度 活動報告
- (2) 令和2年度 決算報告
- (3) 令和3年度 活動計画案
- (4) 令和3年度 予算案
- (5) 令和3年度 本部役員選考

----- キリトリ線 -----

私は、PTA総会に関して異議を申し立てます。

※上記 掲載内容のうち、異議のある項目番号と異議の内容をご記入ください。

内容	[
項目番号( )	

年 組

会員氏名

印