

# 本部役員

教職員・保護者の中から選出し、会長・副会長・書記・会計・会計監査で構成されています。市川市 PTA 連絡協議会(P 連)、第三中 BCC、ふきしま会(OB、OG 会)等、地域の外部団体とも連携し、子ども達が元気に学校生活を送れるように日々努めています。

お忙しい方でも、みんなで助け合いながら無理のない範囲で活動しています。ネットワーク等を使い、作業の効率化・簡素化を目指しています。



総会で会長、副会長、書記、会計、会計監査に承認



新年度メンバーと顔合わせ



年5回運営委員会を開催  
学校、学年長、委員長とともに活動報告・情報交換を行う

## 会長

本部役員の相談役となり、議事の統括、決定をします。



学校や副会長より相談・打ち合わせ



決定



各所へ連絡



運営委員会への出席  
(令和3年度は Microsoft Teams にてリモート会議も実施)

学校運営協議会、P 連の会長会への出席



各行事への挨拶、参加

本部役員に、前期を終えて実際の活動の様子や経験した感想をインタビューしました！

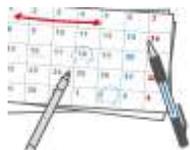


女性役員の方々が中心となってやっていただけるので、会長だからと気負いせずによらせてもらっています。ですので、次やられる方も重責と思わずやっていただけたらと思います。

## 副会長

学校側と保護者のパイプ役をしています。運営委員会全体の取りまとめ。本部、学年長、委員長への連絡、仕事の割り振りを行います。

### ☆運営委員会



4月に運営委員会の年間予定を立てる  
PTA行事、委員会活動、学校・保護者の声などを受け、本部で話し合い、議案を作成

学校、学年長、委員長へ委員会開催の連絡、議案の送付

運営委員会で司会を担当



協議内容をPTA通信、手紙、メール等でフィードバック

### ☆その他



学校、保護者、P連等から連絡やお問い合わせ



夏まつり、秋の遊びの学校等、三中CC行事の取りまとめ



本部で協議し、手紙やメールにて回答  
提案書や代替案を作成

必要であれば、書記、会計、委員長、学年長に仕事依頼



活動の機会が少なく残念でしたが、先日運営会議に職場からオンラインで出席できたのは仕事と両立しながら参加できて良かったです。

役職の名前は重たいですが、一人で活動することはなく、会長はじめ先生方、本部、運営の皆さん、色々詳しい保護者の方々に相談し、みんなで協力・助け合いながら活動しています。富貴島小は沢山の素敵な方に支えられていると実感できる毎日です。



子ども達がより良い学校生活を送れるように考えられた様々なご意見、案をまとめて、実現を目指すのが仕事です。先生方、本部・運営委員、保護者の方々と連携を取り、協力して活動しています。どなたも優しく明るい方ばかりで、PTA会議室はとても良い雰囲気です。

## 書記

PTA 発行の文書作成 (Word) が主な仕事です。  
運営委員会開催後に、議事録の作成と PTA 通信の発行をしています。



運営委員会で記録を担当  
委員会後に議事録を作成



PTA 通信、総会資料など PTA 発行の  
文書を作成→印刷→配布  
アンケート回収集計



転出入など PTA 会員  
名簿の管理  
保護者用名札作成



本部書記となり、自分の知らない所で活動し支えてくれていた方々の存在を改めて実感し、感謝の思いです。運営委員で出会えたのは魅力的で素敵な方ばかりで、共に楽しく活動させて頂いています。書記は学校で活動もありますが、文書作成が主な仕事で、自宅 PC 作業が多いです。紙面をどう表現したら読みやすく正しく伝えられるかと色々考えながら制作しています。主に Word・Excel を使用しますが、不慣れな方・苦手な方でもメンバーと一緒に作りながら覚えていけるので大丈夫です。

手紙作成作業は自宅で出来るので、時間を有効に使うことができます。他の役員の方とオンラインなどで相談しながら進めるので、1人で悩むこともありません。交流の無かった方ともお話をする機会ができ、いろいろな情報交換の場にもなっています。



## 会計

通帳管理・帳簿管理 (Excel) が主な仕事です。総会で決定した予算に基づいて、経理を担当します。



帳簿を管理  
予算案・決算書作成  
PTA 会費請求手続き  
会計長さん取りまとめ



通帳管理  
請求先への振込  
立替経費などの精算



今回、初めて役員をさせていただきました。  
感想としては、コロナの影響で、学校全体の活動が全て中止になってしまい、全ての活動が中止になってしまいました。

基本的に1人での作業となり、会計業務に関して言えばマイペースに行うことが出来ました。本部で決まった支払いや明細の管理を担当するので、特別難しいことは無かったと思います。業務は一人で行うことが多いですが、本部会等で色々な保護者の方と知り合いになれたり、学校のことをより良く知ることが出来ました！  
また、困った時には本部の方達に気軽に相談することが出来る風通しの良い環境だと思います。



## 会計監査

年2回(前期・後期)、経理ならびに一般会務の運営を監査します。



物事の決まり方がよくわからなくて戸惑った記憶があります  
さすが本部役員だけあって一生懸命子供達の事考えているなという人もいまして感心  
いたしました。  
あとはもう少しコミュニケーションが取れる場があればなぁと感じております。

会計監査の仕事は前期と後期の2回、会計さんが作成して下さった決算資料もとに、  
正しくPTA会費が使われているかチェックをする仕事です。  
運営会議では先生方そして役員の方々と和気藹々と、学校と子供達の様子を知ることが  
出来たり作業をしたり、まるでクラブ活動のように楽しい側面もあるなと思いました。

