

進路だより

進路指導主任 田口 大貴

○最終調査書記載内容確認書について

各々の成績や諸活動の記録内容を確認するための最終調査書記載内容確認書を配付しました。以下のことを確認していただき、署名・捺印の上、県内私立を受験する生徒は12月24日(水)に持参してください。その他の生徒は1月6日(火)に学級担任に提出をお願いいたします。今回は、3年生の1学期と2学期の総合評価のみを追加で記載しています。

確認事項

チェック		
	3年生の評定	<u>3年生の1学期の評定と2学期の評定と大きな差がないか。</u> 例 (1 学期 4 2学期 3 評定 4 or 3 になっているか 5 2 1 は×)
	訂正、追加がある場合は赤で記入する。	
	保護者の署名、捺印をする。	

○私立学校の出願について（進路だよりNO26に記載しましたが、もう一回！）

① 調査書・推薦書の配付について

入試日	配付日	受け取り場所
前期県内私立 1月17日,18日入試	12月24日(水)	8:15 集合 体育館
前期都内私立 1月22日,23日入試	1月6日(火)	帰りの会終了後に各教室
上記以外の私立高校	出願日の前日か当日	担任から受け取る。

・調査書は絶対に開封しないでください。開封すると無効になります。

・千葉県内私立の調査書・推薦書の配付を12月24日(水)に配付します。生徒の作成した進路スケジュールを元に出願の日の確認をしていますが、くれぐれも日付の間違いがないように、もう一度募集要項とよく照らし合わせてから出願をしてください。

・12月23日(火)の2学期終業式に配付する最終の記載内容確認書を提出し、調査書・推薦書の配付となりますので、くれぐれも忘れないようにしてください。

・募集要項で出願日や出願方法を再度ご確認ください。出願してください。

***もし万が一、県内私立受験者で12月24日(水)に、書類を受け取れない生徒は、担任に申し出てください。別日で、対応します。**

② 郵送の仕方

・高校からの指示に従う。

・指示がない場合は、郵送の記録が残るもの(簡易書留など)にする。

・封筒のサイズ・〇日必着や〇日 消印有効を必ず確認。

③ 出願後について

* 出願後、中学校でも出願できたかの確認をしますので、受領書(お客様控え等)や渡された書類等を担任に見せてください。確認後、すぐに返却します。