

進路だより

○最終調査書記載内容確認書について

各々の成績や諸活動の記録内容を確認するための最終調査書記載内容確認書を配付しました。以下のことを確認していただき、署名・捺印の上、県内私立を受験する生徒は12月24日(火)に持参してください。その他の生徒は1月6日(月)に学級担任に提出をお願いいたします。今回は、3年生の12月末までの出欠席数、3年生の1学期と2学期の総合評価を追加で記載しています。

確認事項

チェック		
	3年の 出欠の記録 (12月まで)	出欠は欠席のみ書かれている。遅刻・早退は書いていない。 無欠席・無遅刻・無早退は <u>皆勤</u> と記載。 空欄は欠席なし、遅刻・早退がある人。 特別欠席、出席停止は欠席日数にいけない。 <u>※今回は、12月末までの出欠席の数になります。</u> <u>基本、県立入試に使用する、欠席の数となります。</u> <u>(12月末までの出席数の指定のある学校については、こちらの出席数となります。)</u>
	3年生の評定	<u>3年生の1学期の評定と2学期の評定と大きな差がないか。</u> 例 (1学期 4 2学期 3 評定 4 or 3 になっているか 5 2 1 は×)
		訂正、追加がある場合は赤で記入する。
		保護者の署名、捺印をする。

○私立学校の出願について(進路だよりNO21に記載しましたが、もう一回！)

① 調査書・推薦書の配布について

入試日	配付日	受け取り場所
前期県内私立 1月17日,18日入試	12月24日(火)	8:15 集合 体育館
前期都内私立 1月22日,23日入試	1月6日(月)	帰りの会終了後に体育館
上記以外の私立高校	出願日の前日か当日	担任から受け取る。

・調査書は絶対に開封しないでください。開封すると無効になります。

・第二回保護者会で配付日をお伝えしましたが、日程を変更させていただきました。

千葉県内私立の調査書・推薦書の配付を12月24日(火)に配付します。生徒の作成した進路スケジュールを元に出願の日の確認をしていますが、くれぐれも日付の間違いないように、もう一度募集要項とよく照らし合わせてから出願をしてください。

・12月23日(月)の2学期終業式に配付する最終の記載内容確認書を提出し、調査書・推薦書の配付となりますので、くれぐれも忘れないようにしてください。

・募集要項で出願日や出願方法を再度ご確認のうえ出願してください。

・期間が短く大変申し訳ありませんが、12月23日(月)の配布、12月24日(火)回収になりますのでご理解、ご協力をお願いいたします。。

② 郵送の仕方

・高校からの指示に従う。

・指示がない場合は、郵送の記録が残るもの(簡易書留など)にする。

・封筒のサイズ・○日必着や○日 消印有効を必ず確認。

③ 出願後について

* 出願後、中学校でも出願できたかの確認をします。受領書(お客様控え等)や渡された書類等を担任に見せてください。確認後、すぐに返却します。