



給食室からこんにちは

給食の時間が楽しく過ごせるよう、みんなで協力して、配膳をし、片付けをしましょう。

給食時間の流れ

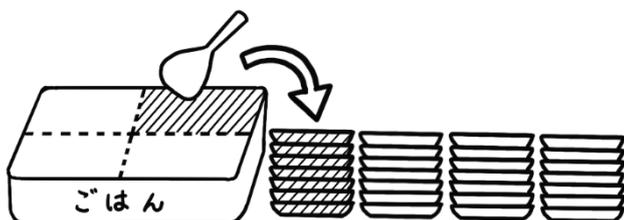
	給食当番	その他の生徒
準備 10分	○身支度 <ul style="list-style-type: none"> ・手洗い ・エプロン、帽子、マスク着用 ・配膳台の上はアルコールを吹きかけ、ペーパーで拭きとる。 ・ワゴンを配膳室まで取りに行く。(時間厳守) ○配膳 <ul style="list-style-type: none"> ・均等になるように盛り付ける。 ・全員の配膳が終わったか確認後、エプロン、帽子を外して席に着く。 	○手洗い <ul style="list-style-type: none"> ・授業後、手洗いをすませたら着席する。 ・給食委員が声かけをする。 ○配膳 <ul style="list-style-type: none"> ・自分の給食は自分で取りに行く。 (給食当番分は他の人が取りに行ってもOK) <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 不足分があったり、食器が割れたりしたら、先生に報告してから給食室へ (割れた食器は給食室へ持っていく。) </div>
食事 20分	○全員そろって「いただきます。」 <div style="text-align: center;">正しい作法で食べましょう。</div> 「ごちそうさま。」	
片付け 10分	○配膳台を必ず拭く。(カビの発生や教室が臭くなるのを防ぐため。) ○ワゴンはチャイム(昼休み終了の予鈴)が鳴るまでに、配膳室へ戻す。(時間厳守)	片付け方参照
昼休み	給食開始30分後(チャイムが鳴る)までは、教室から出ない!!	

ご飯・おかずのよそい方(例)

配膳例を見てから配膳しましょう。(詳しくは、配膳室前のサンプルや盛り付け表を見ましょう。)

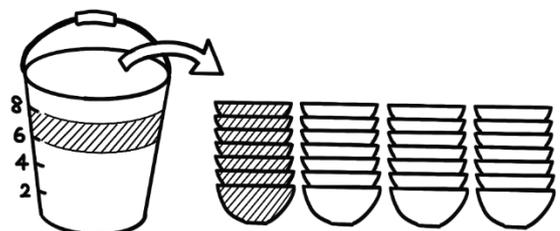
ご飯のよそい方

1. しゃもじで4等分に分ける。
2. 食器を4等分に分け、ご飯を盛り付ける。
(そうすると1人分の量の目安が分かります。)

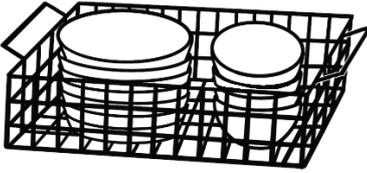
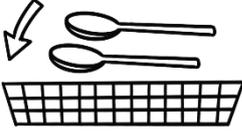
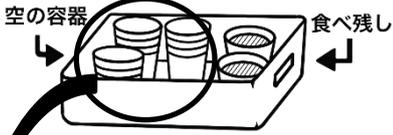
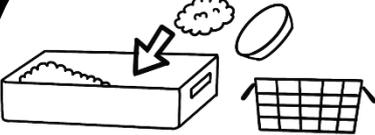
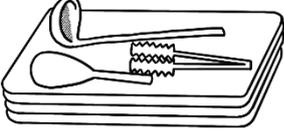


おかずのよそい方

- 目盛が食缶にある場合は、目盛を見て1人分の量を決める。
 ※具は底に沈みがちなので、よくまぜて具と汁が均等になるよう配りましょう。



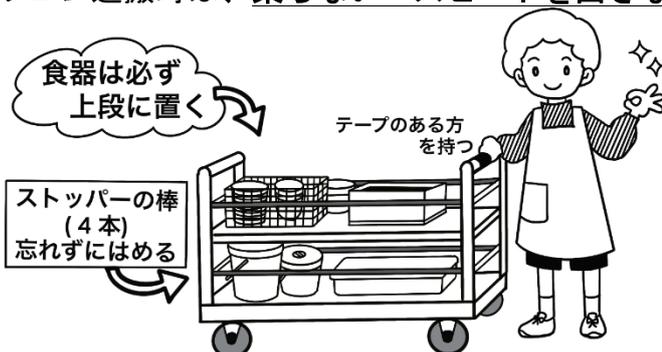
片付け方

片付けるもの	片付ける場所	片づけ方
椀・パン皿など		・ 食べ残しをきれいに落として食器かごに入れる。
スプーン・フォーク・はし		・ 向きをそろえてカゴに入れる。
牛乳	<p>・ 空になった牛乳パックをたたみ、ゴミ袋にまとめ、牛乳の入ったケースに入れる。 (ストローやその他のゴミも一緒に入れてもよい。)</p> <p>★ 飲み残した牛乳は配膳室にあるバケツの中に流してから牛乳パックをつぶし、クラスのごみ袋に入れる。(欠席者の分は給食当番がバケツに牛乳を流す。)</p> 	
プリン・ゼリーカップ		<p>・ <u>空の容器は重ねてまとめてからゴミ袋に入れる。</u></p> <p>・ 食べ残しは食缶に入れる。</p>
食べのこしたもの		・ 食べ残したものは入っていた食缶に入れる。
トング・おたま・しゃもじ		<p>・ トレーの一番上に置く。</p> <p><u>食缶の中に、入れっぱなしにしない!</u></p>
ゴミ ゼリー容器・ふた、ジャムの袋、 果物の皮、グラタンの皿など。		<p>・ クラスで用意したビニール袋に入れる。</p> <p><u>きちんと袋の口を縛る!</u></p>

ワゴンの返し方

☆ 食器は重いので気を付けて運びましょう。

☆ ワゴン運搬時は、乗らない・スピードを出さない・ストッパーは振り回さない!!



☆ テープのついている方を持って、ゆっくり押しましょう。

☆ 上下合わせて4本のストッパー（横棒）がきちんとついているか確かめてから運びましょう。もし、ストッパーをつけ忘れてしまい、当日返せなかったときは、次の日のワゴンにのせて返しましょう。

おたま・しゃもじ・トングなどの盛り付け器具は1つにまとめ、トレーにのせる。