

新入生保護者説明会

令和8年2月6日(金)



市川市立第六中学校



市川市鬼高3-16-1

電話 370-0535

FAX 370-0536



◇ 説 明 会 次 第 ◇

令和8年2月6日（金）午後14:30～

- | | |
|--------------|---------|
| 1 学校経営方針について | ：校長 |
| 2 中学校生活について | ：教務主任 |
| 3 服装・所持品について | ：生徒指導主任 |
| 4 健康面について | ：養護教諭 |
| 5 その他、連絡 | ：教頭 |
| 6 質疑応答 | |



◆ 資 料 目 次 ◆

- 1 学校経営方針（令和7年度）
- 2 主な年間行事予定・新たな学校生活について
- 3 第六中学校の生活について
- 4 六中スタイル（服装・頭髪・持ち物など）
- 5 入学式の予定
- 6 食物アレルギー対応について
- 7 集金（学校徴収金）・メール登録
- 8 その他
 - (1) 学校給食申出書について
 - (2) 市川スマイルプラン・Q & A
 - (3) 制服・体操服ご案内
 - (4) P T A活動・入会案内



市川市教育振興基本計画

「人をつなぐ 未来へつなぐ 市川の教育」



学校教育目標

やさしく たくましく 生きる人間に成長しよう 「優」「逞」



学校経営の重点

- ① 一人ひとりを大切にする、生徒指導の実践
- ② 多様性を認め、人権を大切にする教育活動の展開
- ③ ボランティア活動、読書活動の推進
- ④ 相手に軸足を置いた、保護者への対応
- ⑤ 部活動や体験活動等における、地域との連携
- ⑥ 指導のベクトルを合わせ、業務の平準化と働き方改革の推進

研究主題

一人ひとりが主体的に学び、取り組み、行動できる生徒の育成
～学んだ知識や技能をアウトプットする授業づくり～

めざす 生徒像

- ・自分の考えを持ち、進んで自分を高めて
いこうと努力する生徒
- ・優しい心と健やかな身体を備え、人と協調し
相手を思いやることができる生徒
- ・場に応じてさわやかな挨拶のできる、
礼儀正しい生徒

めざす 教師像

- ・未来を見据え、教育環境や社会の変化に
適切に対応することができる教職員
- ・一人ひとりの違いを理解し、対話を大切に、
生徒の活動意欲を高めていける教職員
- ・教育への情熱を持ち、明るく健康でライフ
ワークバランスが取れた教職員

家庭・地域社会との連携による開かれた学校づくり

- ・学校運営協議会の充実
- ・小学校、幼稚園との連携や交流
- ・HP等を活用した情報の提供
- ・教育活動の地域や家庭への積極的な開放

○ 主な年間行事 ※社会情勢等により、実施の有無や時期に変更の可能性があります。

4月	5月	6月	7月	8月	9月
○始業式 ○入学式 ○オリエンテーション ○避難訓練 ○保護者会 (学年・部活動)	○体育祭(19日) ○教育相談 ○生徒総会	○前期中間試験 ○3年修学旅行 ○3年進路 保護者会	○三者面談 ○終業集会	夏季休業	○オープン スクール ○避難訓練 ○教育相談 ○前期期末試験 ○3年進路 保護者会
10月	11月	12月	1月	2月	3月
○生徒会選挙 ○3年三者面談 ○合唱祭(8日) ○前期終了(16日)	○2年職場体験 ○1年校外学習 ○後期中間試験 ○避難訓練	○終業集会 ○1・2年生 三者面談		○新入生保護者 説明会 ○オープン スクール ○後期期末試験 ○予餞会	○卒業式 ○1・2年 保護者会 ○修了式

○ 新たな学校生活について

・自主的な態度の育成について

小学校では、学級担任の先生がきめの細かい指導がなされていますが、中学校では学習、生活において自分で進んで取り組もうとする自主的な態度が必要となります。

(1) 教科学習等について

- ①中学校では教科担任制（教科ごとに指導する先生が異なる）になります。
- ②小学校での算数は数学、図工は美術、体育は保健体育、家庭は技術・家庭と教科の名称がかわり、英語に慣れ親しむ外国語活動がより充実した学習に変わります。
- ③総合的な学習の時間に、自ら課題を見つけ、調べ、体験し、発表するという活動を通して課題解決方法を見つけます。校外学習・キャリア教育（進路・職業について）・健康教育・いのちを大切にする教育・より良い人間関係づくり・ヘルシー教育（健康に関する取り組み）等を中心に学習します。
- ④中学校卒業時の進学・就職など自分の進路を自ら決定していく時期です。将来を見据えて自分の進路について学習していきます。目標や進路に向かって取り組んでいけるように学習します。

(2) 教育課程について

1 学年履修教科と週時数 ※昨年度より2期制になりました（前後期制）

教 科	国語	社会	数学	理科	音楽	美術	技家	保体	英語	道徳	特活	総合
週時数	4	3	4	3	1.3	1.3	2	3	4	1	1	1.4

(3) 生徒会について

入学した生徒は、全員が生徒会の会員となります。生徒会とは、全校生徒の協力により自分たちの手で学校生活をよりよく改善したり、明るく充実したものにしたりしていこうとする活動の一つです。行事は、新入生オリエンテーション（4月）、生徒総会（5月）、生徒会役員選挙（9月）、予餞会（3月）などがあります。生徒会の組織については入学後に新入生オリエンテーションで説明します。

(4) 部活動について

部活動は自分の個性に応じた特技・技能を磨くと同時に、体力の向上と心身を鍛えることを基本に取り組んでいます。部活動を通じて、礼儀やマナー、先輩と後輩とのより良い人間関係などを学ぶ貴重な機会となります。多くの生徒が、自ら部活動に積極的に参加し、自分の目標に向かって活動に活動し、充実した中学校生活を送ってほしいと思います。

本校には下記の部活動があります。

<部活動>

- | | | |
|----------|--------------|-------------------|
| ・野球部（男子） | ・ソフトボール部（女子） | ・バスケットボール部（男子・女子） |
| ・卓球部（男女） | ・ソフトテニス部（女子） | ・バレー部（男子・女子） |
| ・陸上部（男女） | ・サッカー部（男子） | ・剣道部（男女） |
| ・美術部（男女） | ・パソコン部（男女） | ・管弦楽部（男女） |

最終下校時間 4月～9月 17:30 10月～3月 17:00

※最終下校時間とは、生徒がすべての活動を終了して下校を完了する時間。（校門を出る時間）



市川市立第六中学校一日の生活

令和7年度版

【学校教育目標】 「やさしく たくましく 生きる人間に成長しよう」

登校	<ul style="list-style-type: none"> ・安全に気を付けて登校しましょう。自転車通学はできません。 ・明るいあいさつを心掛けましょう。
8:00 ～8:15	<ul style="list-style-type: none"> ・最初に登校した生徒は、職員室から教室の鍵を取り教室を開けましょう。 ・8:15のチャイムの鳴りはじめに着席をしていないと遅刻になります。 ・8:15に読書が始められるように、準備をしましょう。 ・遅刻、欠席をする際は保護者の方にメールで連絡を入れてもらいましょう。 (8:00まではメールで、それ以降は電話で連絡をお願いします。) ・早退をする予定があるときは保護者の方に、連絡カードに記入してもらい、担任の先生に見せましょう。
朝読書・朝の会 8:15～8:30	<ul style="list-style-type: none"> ・集中して読書に取り組みましょう。 ・日直の司会で朝の会を行います。 ・係の生徒や先生の話をよく聞いて、1日の予定を確認しましょう。
午前の授業 8:35 ～12:25	<ul style="list-style-type: none"> ・チャイムが鳴る前に授業の準備をして着席し、チャイムと同時に授業を始めましょう。 ・移動教室の際は時間に余裕をもって行動しましょう。 ・授業には意欲的に取り組みましょう。 ・物の貸し借りは禁止です。 ・学校生活は制服またはジャージ・体操服で過ごします。 (体育の授業など教科の先生から指示があった場合や清掃、昼休みに校庭で遊ぶ場合は、ジャージ・体操服です。)
授業間の休み 時間(各10分)	<ul style="list-style-type: none"> ・次の授業の準備の時間です。時間に余裕をもって行動しましょう。 ・他の学級や、他学年のフロアには入らないようにしましょう。 ・日直や係の生徒は黒板の整備などを忘れずに行いましょう。 ・休み時間にタブレットを使用する際は担任の先生や教科の先生に許可を得ましょう。 ・移動教室の際は、消灯・戸締り・施錠をしっかりしましょう。
給食 12:25 ～13:00	<ul style="list-style-type: none"> ・給食当番は手洗いをし、速やかに準備を始めましょう。 ・当番以外の生徒は手洗いをし、席に着きましょう。 ・感謝の気持ちを持ち、給食を食べましょう。 ・給食終了のチャイムが鳴るまでは教室で過ごしましょう。 ・会話は大声にならないようにしましょう。

昼休み 13:00 ～13:15	<ul style="list-style-type: none"> ・校庭で遊ぶ際は、時間に余裕をもって行動しましょう。 ・校庭で遊ぶ際の服装は、ジャージまたは体操服です。 ・安全に気を付けて行動しましょう。 ・図書室やカウンセラー室を利用する際は、ルールやマナーを守りましょう。
午後の授業 13:20～	<ul style="list-style-type: none"> ・13:15のチャイムが鳴ったら、5時間目の準備を始め、着席しましょう。 ・移動教室の際は、特に時間に気を付けましょう。
清掃 14:10 ～14:25 ※6時間の日は清掃がありません。	<ul style="list-style-type: none"> ・授業終了後、速やかに机といすを移動させ清掃場所へ移動しましょう。 ・清掃はジャージまたは体操服で行いましょう。 ・清掃担当の先生と始めのあいさつをしましょう。 ・すみずみまできれいになるように丁寧に取り組みましょう。 ・清掃終了後、係の生徒は清掃ファイルを記入し、担当の先生とあいさつをしましょう。
夕帯タイム	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃終了後、速やかに夕帯タイムの準備をし、着席しましょう。 ・大切な授業の時間です。集中して活動に取り組みましょう。
帰りの会	<ul style="list-style-type: none"> ・日直の司会で帰りの会を行います。 ・係の生徒や先生の話をよく聞いて一日の振り返りを行いましょう。 ・部活動等がある生徒は終了後速やかに活動場所へ移動しましょう。 ・下校する生徒は着替えを済ませ、速やかに下校しましょう。
放課後	<ul style="list-style-type: none"> ・日直など係の生徒は教室の消灯や戸締りを行いましょう。 ・課題などで教室に残る必要がある際は、必ず担任の先生に許可を得ましょう。 ・用事のない生徒は、速やかに下校しましょう。
下校	<p>【最終下校時刻】 4月～9月：17:30 10月～3月：17:00</p> <ul style="list-style-type: none"> ・最終下校時刻は門を出る時間です。時間に余裕をもって行動しましょう。 ・下校をする際は、交通ルールやマナーに気を付けて下校しましょう。 ・寄り道などをせず、速やかに帰宅しましょう。安全第一です。
保健室の利用	<ul style="list-style-type: none"> ・体調不良の人が、原則1時間まで利用できます。 ・原則として、休み時間に利用しましょう。 ・担任や教科担当、学年の先生に許可をとり、利用しましょう。

※午後の時程は5時間、6時間授業の日で異なります。日課表を確認してください。

※服装などの細かな生活の決まりについては、生徒証で確認してください。

○. 六中スタイル

六中スタイル(学校生活3つの約束)

1. 誰もが過ごしやすい環境をつくる
2. 誰もが学びやすい環境をつくる
3. 社会に通用するスキルを身につける



○基本的な考え方

- ① 誰もが過ごしやすい環境をつくる → 学校生活は集団生活である

- ・人の権利を侵さない
- ・清潔にする
- ・整理整頓する
- ・時間を守る
- ・多様性を認める



- ② 誰もが学びやすい環境をつくる → 学校生活は学びの場である

- ・身だしなみを整える
- ・忘れ物をしない
- ・目標を設定し努力する
- ・学び合いを大切にする
- ・不要物を持ち込まない
- ・読書に親しむ



- ③ 社会に通用するスキルを身につける → 学校生活は社会への入り口である

- ・元気な挨拶をする
- ・ルールやマナーを守る
- ・公共の意識をもつ
- ・自治活動に積極的に取り組む
- ・地域の行事やボランティア活動に積極的に参加する



(1) 服装

- ① 指定の新制服 (令和4年度から導入)

上：ジャケット、白のワイシャツ、白のブラウス、ネクタイ、リボン

下：スラックス、スカート

市川六中では『衣替え期間』を設けておりません。天候や気温に応じて、各家庭の判断にしていますが、制服の着用は以下のパターン1～4の中から選択してください。(○着用する ×着用しない)

パターン	白のワイシャツまたは白のブラウス	ジャケット	ネクタイまたはリボン	学校指定のポロシャツ
1	○	○	○	×
2	○	×	○	×
3	○	×	×	×
4	×	×	×	○

※ネクタイまたはリボンを着用する場合は、ワイシャツの第一ボタンまでしめましょう。

※長袖のワイシャツは折りたたんで、短くしてよいです。

※制服のジャケットを着用する場合は、ネクタイかリボンを着用しましょう。

※スカート丈は膝が隠れる長さとします。

※行事の際は服装を指定することがあります。

※登下校は原則、制服です。(気象状況などにより、ジャージでの登下校を許可する場合があります。)

② その他の学校指定のもの

ジャージ（上、下）、体操服（半そでシャツ）、ハーフパンツ、バッグ、上履き

③ 指定されていないもの（色の指定はあります。）

ワイシャツ（白）、ブラウス（白）、ベルト（黒、茶）、外履き（白、黒、グレーを基調とし、体育の授業に使用できる運動靴）、くつ下（白、黒、グレー、紺（ワンポイント可）でくるぶしが完全に隠れるもの）



令和4年度に新しい制服やジャージ・体操服を導入しました。
きょうだいや知り合い等から譲り受けた旧タイプを使用することは差し支えありません。

男性、女性の区別はありません。
ネクタイかりボンを選びます。
スラックスかスカートを選びます。

ジャケットを着用しない場合、
ネクタイやリボンをしなくても
かまいません。

上履きのタン（ベロ）
またはかかとに記名して
ください。



リュック型六中バッグ (上履きのライン 赤色)

バッグの目印としてストラップなどを1つ付けても良いです

体操服とジャージの左胸にクラスと名前を書いたゼッケンを貼ってください

学校指定のポロシャツ（白と紺の2種類）



左胸にワッペン



- 業者 明石スクールユニフォームカンパニー
- 金額 3,960円(税込み)
- 機能 ポリエステル90%、速乾性あり
- ・制服扱いですが、校内ではジャージと組み合わせて着てもよいです。
- ・校外の活動（校外学習や高校見学等）に着ていくこともできます。
- ・中に体操服を着ても構いませんが、袖から体操服が出ないようにしてください。
- ・希望者のみの購入です。

（2）頭髪

- ① 前髪は目にかかる程度の長さとし、肩にかかる長さの場合はゴムやピンでとめましょう。使用するゴムやピンは黒、紺、茶色、グレーとします。
- ② 染色、脱色、パーマ、化粧などの加工をしてはいけません。
- ③ 整髪料の使用をしてはいけません。

（3）持ち物

- ① 通学用バッグは、六中バッグを使用します。（目印のアクセサリーは1つまで）部活の荷物等、リュック型バックに入らないものがあれば他のバッグも使用できます。
- ② 持ち物には名前を記入し、貴重品や学校生活に必要なものは持参しません。
- ③ スマートフォン、携帯電話などの通信機器は原則持ち込み禁止ですが、事情のある方は担任または生徒指導主任までご相談ください。

※その他の詳しいルールについては、入学後に説明します。

※学校ホームページに、今年度の校則を載せておりますので、参考にしてください。



今年度、校則検討委員会を設置し、校則の見直しを行っています。
来年度より多少の変更がある場合がありますのでご了承ください。

（4）生徒証

令和7年度より、身分証明書として、『生徒証』を導入しました。
カードタイプですので、持ち運びが便利です。



- ・校則や生徒会会則などは生徒証に載っているQRコードをスマホやタブレットで読み込むことで、確認することができます。
- ・生徒証をなくしたり、壊したりした場合は無料で再発行できますので、担任までご連絡ください。
ただし、経年劣化は有料です。
- ・早退や体育の見学など、学校への連絡がある場合は『連絡カード』を活用してください。
『連絡カード』は印刷したものが教室にあります。また、PDFにしたものを作成しておいてください。

○ 入学式の予定について

令和8年度 入学式

クラス発表 8:30

- (1) 日 時 令和8年4月9日(木) 10時開式
(2) 会 場 市川市立第六中学校 体育館
(3) 新入生登校時間 9時(教室で着席する時間です)
(4) 服 装 六中の制服
(5) 持ち物 筆記用具・連絡帳(メモ帳)・上履き・六中バッグ
(6) 当日の流れ及び留意点



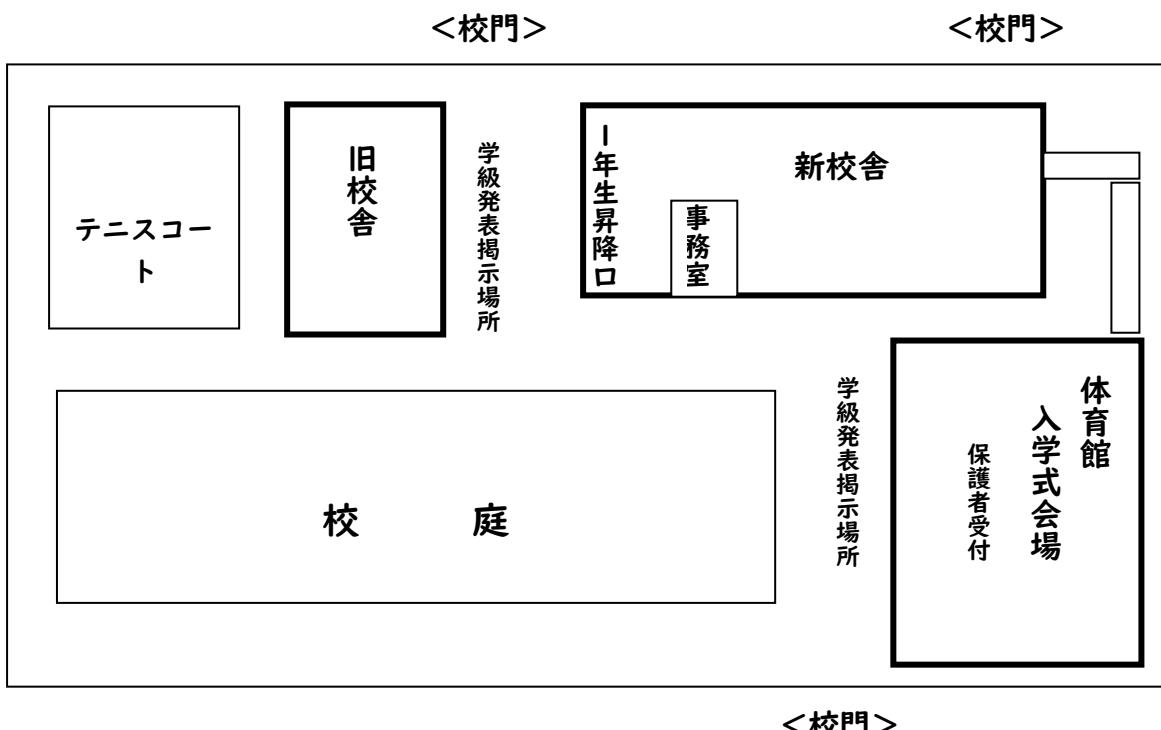
<新入生>・新入生の所属学級は、旧館1階の窓に掲示して発表します。自分の所属学級を確認して、1年の昇降口から入り、所属学級前で受付をして入室してください。(※雨天時でも掲示場所は同じです)

- ・万が一、自分の名前の掲示がない場合は直ちに受付の職員まで申し出でください。
- ・受付で元気よく自分の名前を伝えてください。

<保護者>・午前9時45分までに体育館入口で受付をしてください。
受付開始は9時30分を予定しています。

- ・上履き・下足袋のご用意をお願いします。
- ・式終了後、体育館内でPTA本部役員の皆様からPTA活動等について説明があります。その後、学級担任との懇談会を実施します。

<第六中学校 校舎配置図>



新入生保護者様

令和 8 年 2 月 6 日

市川市立第六中学校
校長 河合 滋

学校給食における食物アレルギー対応に関する調査について

保護者様におかれましては、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。本校では、学校給食における食物アレルギー対応について、市川市の＜ガイドライン＞に沿って実施しております。

つきましては、お子様の食物アレルギーを把握するために別紙の「食物アレルギー対応に関する調査票」の提出をお願いいたします。

本校の給食は、他校の給食調理場（親校）で作った給食を本校（子校）に運搬して提供する親子方式です。そのため、運搬上の問題等から除去食の提供は行えません。（乳アレルギーの場合、飲用牛乳を停止する対応のみ行います。）そこで、給食の食物アレルギーの対応は、以下のとおりとなります。

ア 詳細献立表の提供

- ・原因食品を確認して、原因食品を含むものは食べない。
- ・原因食品を確認して、一部または1食分弁当を持参する。

イ 飲用牛乳の停止（乳アレルギーの場合）

ウ 給食の提供はしない（年間弁当持参）

エ 飲用牛乳のみの提供（乳アレルギーでない場合）

オ 学校での対応を希望しない

つきましては、「食物アレルギー対応に関する調査票（別紙）」に記入いただき、後日、通学中の小学校へご提出ください。

なお、アレルギー対応を希望される場合は、本日中に養護教諭までご相談ください。下記の書類の内①～③の書類をお渡しします。申請時は、④の病院での検査結果の写しを併せてご提出ください。

- [申請に必要な書類]
- ①学校生活管理指導表（アレルギー疾患用）
 - ②学校給食食物アレルギー対応 実施申請書
 - ③食物アレルギー状況問診票
 - ④アレルギー検査結果

【別紙】

食物アレルギー対応に関する調査票 秘密

令和8年 月 日

市川市立第六中学校長

（ ） 小学校・6年 組

（ふりがな）

生徒氏名 _____

食物アレルギー あり・なし

（どちらかに○印をご記入下さい）

なしの方 → このまま提出してください。

ありの方 → 下記の表を記入し、ご相談ください。

在籍小学校名		
保護者氏名		
連絡先	TEL	携帯
アレルゲン	卵 乳 えび かに 小麦 落花生 そば くるみ その他 ()	
アレルギーの具体的な症状		
家庭での食事の状況		
給食への希望 ※除去食の対応はできません。	対応を希望する場合はア～エの該当するものに、 対応を希望しない場合はオに○をご記入ください。 ア 詳細献立表の提供 ・原因食品を確認して、原因食品を含むものは食べない。 ・原因食品を確認して、一部または1食分弁当を持参する。 イ 飲用牛乳の停止（乳アレルギーの場合） ウ 給食の提供はしない（年間弁当持参） エ 飲用牛乳のみ提供（乳アレルギーでない場合） オ 学校での対応を希望しない	

※2月27日（金）までに小学校にこの用紙を提出してください。

◆集金（学校徴収金）について

① 集金方法 口座引落し

② 引落し日 6月・9月・11月・2月の各4日

※引き落としができなかった場合、その月は手集金となります

③ 集金内容（年間） ※金額は令和7年度のものです。

内訳	対象	納入額（年間）	主な用途
雑会計	1年 2, 3年	約35, 000円 約25, 000円	教材、問題集その他諸経費等
生徒会費	全学年	1, 200円	専門委員会、部活動運営費等
進路・卒業対策費	3年	12, 000円	卒業アルバム代金、進路必要経費
校外学習費	1・2年	(雑会計に含む)	実施内容に応じて
PTA会費	1・2年 3年	3, 850円 3, 500円	別紙（後日配付）参照

④ その他

- ・上記内容の詳細及び集金日における引落し額については、新年度にお伝えします。
- ・修学旅行費用は旅行業者へ直接納入（または積立）となります。

◆メールの登録について

本校では保護者様宛一斉メールシステムとして「S c h I T M a i l 3」を活用しています。
スキットメールへの登録は下記の手順で進めてまいります。

① 「S c h I T M a i l 3 登録方法と使い方」をご覧のうえ、2月13日（金）までに登録をお願いします。

※お子様の学年は「1年生」ではなく「次年度新入生」としてください。

※クラスの入力は不要です。

② テストメールの実施 2月20日（金）午前中に送信します。

※スマホ・携帯電話の機種や回線状況によってメール配信が遅延する場合があります。

令和8年2月6日

新入生保護者様

市川市立第六中学校
校長 河合 滋

学校徴収金口座引き落としに係る口座登録について

余寒の候、保護者の皆様におかれましては、ご清栄のこととお喜び申し上げます。さて、本校では教材費等の学校徴収金集金方法を口座引落としとしております。それに伴いまして、引落としをする口座の登録を行い、本校入学以降の集金の準備をさせていただきます。配付いたします「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」に必要事項をご記入、銀行届出印を押印のうえ、ご提出くださいますようお願ひいたします。

記

1 提出書類 預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書

(必要事項記入、金融機関お届け印を押印)

※「①金融機関・ゆうちょ銀行用」と「②収納依頼企業用」の2枚をご提出ください。

※「③お客様用」はご家庭で保管してください。

2 提出先

(1) 鬼高小・稻荷木小に在籍の場合 小学校の担任の先生へ提出

(2) 上記以外の場合 第六中学校へ提出

3 提出期限 令和8年2月27日

4 その他

(1) 学校徴収金にかかる提出書類は、学校から一括して代行業者に委託し、口座登録の事務作業を行います。この代行業者が口座引落とし業務を行います。

(2) 書類の不備等があった場合、ご家庭に連絡いたします。金融機関のお届け印が異なる場合が多く見受けられますので、ご注意ください。

(3) 集金方法につきましては、裏面をご覧ください。

(4) ご不明な点がありましたら、第六中学校（教頭 TEL370-0535）までご連絡ください。

学校徴収金の集金方法について

1 集金方法

保護者の口座から学校の口座への引落としとさせていただき、引落としに関わる業務の一部を仲介業者に委託します。

2 手数料

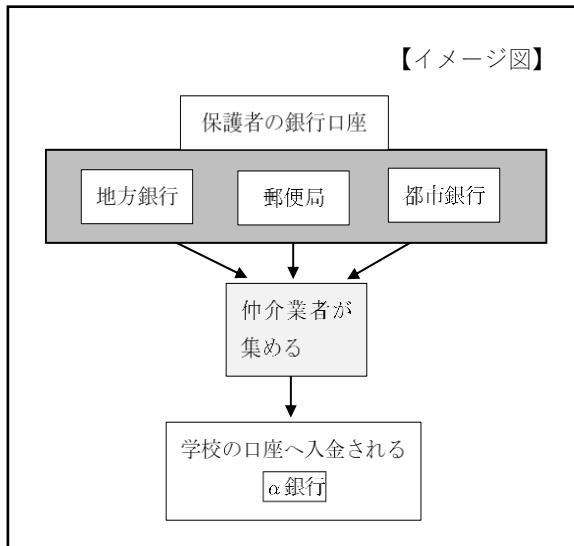
集金に係る手数料については、学校徴収金の特性（私会計であること）から、保護者負担といたします。

3 集金までの流れ

- (1) 口座振替依頼書に必要事項（口座情報、銀行印の押印等）を記入し、学校へ提出する。
- (2) 引落とし指定日までに集金額を入金しておく。
・・・毎月4日（土日祝は翌営業日）に引き落とし

4 その他

- 口座引落としによる集金は、準備が整い次第開始いたします。
(別途ご連絡いたします)
- 集金額については、学年便り等でお知らせいたします。
- 口座引落としに係る手数料として88円かかりますが、通常の集金額に含めて徴収します。
- 口座引落としができなかった場合は、手集金となります。その場合も引落とし事務は行われているため、手数料88円は徴収いたします。



SchIT Mail3^{ver.3} メール&アプリ登録方法



●ご登録の前に！

- 同じ学校・施設にご兄弟がいる場合・新入生の場合はそれぞれアドレス登録してから、兄弟登録設定をしてください。
- 1つのログインIDでメールアドレスを3件まで登録可能です。

[1] メールアドレス登録方法

ステップ 1 空メール送信

QRコードを読み取り、空メールを送信してください。

【宛先】sm3i@schit.net

QRコード

新規メッセージ 送信

宛先: sm3i@schit.net

件名: あ

iphoneをご利用の方は、本文に任意の文字を1字以上入力してください。

※件名は空欄にしてください。

ステップ 2 登録画面にアクセス

仮登録受付メールが返信されます。

本文内の URL から、登録画面にアクセスしてください。

受信メール

差出人: sm3i-admin@schit.net
宛先: 自分のメールアドレス

[SchIT Mail3] 仮登録受け付けました

メールアドレスの登録を受け付けました
下記の入力フォームから本登録を行ってください。

URLをクリックします。

https://sm3i.schit.net/schitmail3i/~

上記URLでエラーが発生場合は、以下の

空メールの返信が届かない場合…

schit.net の
ドメイン指定受信設定を行ってください。
設定方法はこちら⇒



ステップ 3 登録情報の入力

以下の①～⑥までの登録情報を入力して、「送信」ボタンを押してください。

メールアドレス登録フォーム1

下記内容を入力し、次へボタンを押してください。

メールアドレス
xxxxxxxxxx@abc.jp

学校・施設名
学校・施設名の正式な名称を入力してください。
例: ○○市立○○小学校

①スキット市立スキット小学校

メールアドレス登録フォーム2

下記内容を入力し、次へボタンを押してください。

学年
②1
③1
④姓(かな)
※お子様の氏名をひらがなで入力してください。
⑤姓
⑥姓
次へ

メールアドレス登録フォーム3

下記内容を入力し、次へボタンを押してください。
アドレス登録が完了すると、登録したメールアドレスにメールが届きます。

継続
※入力必須です。

登録者氏名
※入力は任意です。
⑥スキット花子

送信

※入力内容が学校・施設で入力した情報と一致しない場合はエラーとなります。

入力内容を確認の上、改めて入力をしてください。 **※学年は「次年度新入生」**

ステップ 4 登録完了

本登録完了メールが届き、メールアドレス登録が完了です。

受信メール

差出人: sm3i-admin@schit.net
宛先: 自分のメールアドレス

[SchIT Mail3] 本登録完了

メールアドレスの本登録が完了しました。
このメールサービスでも確認することができます。
掲示板閲覧には下記 揭示板URLが書かれているので、
ご利用ください。
初期ユーザID・パスワード：
ユーザーID : xxxxxxxxxx
パスワード : yyyyyyyy
※この情報は大切に保管してください。

●掲示板URL (スマート・パソコン用)
https://sm3i.schit.netXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

[2] 兄弟登録について

兄弟登録いただくことで、1つの掲示板で兄弟全員分のメール配信内容が確認できます。また、兄弟で同じログインIDに統合されるため、アドレス変更の時など、代表1名の登録で兄弟分のアドレスが可能になるなど、ID/パスワードの管理が楽になります。

★兄弟登録のイメージ★

申請元	申請先
白やぎ	黒やぎ
ログインID 1111111111	2222222222
パスワード aaaaaaaaaa	bbbbbbbbbb
登録メールアドレス shiro@schit.net yagi@schit.net	kuro@schit.net



兄弟登録後

兄弟登録
白やぎ&黒やぎ
1111111111
aaaaaaaaaa
shiro@schit.net yagi@schit.net

※兄弟登録をすると、申請元の登録情報に上書きされます。

【兄弟登録の流れ】

- 一人目（申請元：白やぎ）のログインIDで掲示板にログインし、メニューから「兄弟登録」を選びます。
- 兄弟登録したい相手（申請先：黒やぎ）のログインIDを入力して、「申請」を押します。
- 申請先のログインIDで掲示板にログインし直し、兄弟登録のお知らせを選びます。
- 申請元からの兄弟申請を承認します。

●兄弟登録についての詳細説明は
SchIT Mail サポートサイトにて
ご覧いただけます。⇒



アプリ登録方法は裏面にございます⇒

【3】アプリ登録方法

●アプリ登録の前に！

- ・メールアドレス登録を済ませてから、アプリ登録をしてください。
- ・兄弟登録している場合は、兄弟の代表1名の登録のみで兄弟分の登録が完了となります。

※アプリ登録後、新入生が追加になった場合は、改めてメールアドレスから登録・アプリ認証を行い、兄弟登録をしてください。

ステップ1 アプリインストール

QRコードを読み取り、以下のサイトからアプリをインストールします。



<https://schit.net/support/mail/App>



アプリを登録すると、プッシュ通知でメールの受信を確認することができます。
また、他校に兄弟がいる場合など、学校ごとに認証を行えば、1つのアプリで複数学校のメール確認ができます。

是非ご利用ください

ステップ2 アプリ認証

以下の①～④の情報を入力後「ログイン」をタップしてアプリ認証をしてください。



Schit Mail3

アカウント登録

- ① 氏名
- ② 学校URL
- ③ ログインID
- ④ パスワード

通常使うアカウントに設定する

ログイン

登録済みの他のアカウントでログイン

①氏名：任意のアカウント名

(学校名やお子様の名前など)

※他校に兄弟がいる場合など、ユーザを切り替えてご利用いただけます。
どのアカウントでログインしているかが分かる任意のアカウント名
を入力してください。

②学校 URL : **ic-jhdai6**

③ログイン ID : ご利用のログイン ID を入力します。

④パスワード : ご利用中のパスワードを入力します。

ステップ3 通知設定

プッシュ通知設定の画面で、自分の登録したアドレスを対象に、学校からの連絡の通知を何で受け取るかを設定します。

メール設定は「変更」ボタン、プッシュ通知は「登録」ボタンをタップして、通知方法を変更することができます。

●メールのみ（初期状態）



●プッシュ通知のみ



●メール・プッシュ通知の両方



お問い合わせ先



サポートサイト: <https://schit.net/support/mail/>

コールセンター: 0120-940-661 (平日 9:00~18:00)

メール : smbinfo@schit.net



お気軽に
お問い合わせ
ください。



サポートサイト



在校生保護者の皆様 学校給食申出書の提出をお願いします

在校生保護者の皆様

令和8年1月吉日

日頃より本市の教育振興にご理解、ご協力をいただき感謝申し上げます。
さて、来年度の学校給食について、以下の提出期限までに『学校給食申出書』
の提出をお願いいたします。
『学校給食申出書』の提出がない場合は、4月からの給食提供ができなくなります
ので予めご了承ください。お手数をおかけしますが、よろしくお願ひいたします。



！ 申し込みの前に必ずご確認ください ！

- ✓やむを得ない事由^{*}により給食が提供できない場合は、お弁当の持参をお願いすることがあります。
 - ✓当日やむを得ない事由^{*}が発生した場合は、給食の提供ができないため日課を短縮し下校させることがあります。
- なお、いずれの対応においても無償化の対象とはなりませんのでご承知おきください。
(※やむを得ない事由：学校の行事や諸事情、閉鎖、給食施設の事故や故障等)

年度途中にケガや病気などで給食を停止する場合は、届出をお願いします

以下の理由により給食を一定期間停止または再開する場合は、各学校へ『様式第2号 学校給食停止・再開届』(紙で届出)の提出をお願いします。無駄な支出や食品ロスを防ぐため、ご協力よろしくお願いいたします。

- ・市外へ転校する時
- ・交通事故、病気、心身の不調などで、5日以上連続（土日・祝日等を除く）で給食を食べない時
- ・給食メニューの変更をするとき（牛乳の停止や牛乳以外の停止）

1 提出方法（すべてのお子さんの提出が必要です）

QRコード・URLより申込サイトへアクセスして下さい

- ⚠ 学校給食を申し込みない場合や食物アレルギー等対応補助金を申請する場合も、申出書の提出は必要です。
- ⚠ 受験等により市立学校へ進級・入学しない、または未定の方も『申し込みません』として提出をお願いします。
- ⚠ 学校給食申出書の提出後、内容に変更が生じた場合は、提出期限までに再度申出書の提出をお願いします。
(※再提出の場合、最終提出日の内容で受理します。)
- ※ 電子申請がご利用できない場合は、紙による申請も受け付けておりますので、各学校へご相談ください。



学校給食申出書
の入力はこちらから



<https://logoform.jp/f/VRoGS>

2 提出期限

令和8年2月8日（日）まで

学校給食申出書の入力について Q & A

Q 提出理由は、どれを選べばよいですか？

『入学・進級（学年が上がる）のため』を選択してください。

※給食の申し込みの有無にかかわらず、毎年度、学校給食申出書の提出が必要となります。

Q 学校給食開始希望日はいつを選べばよいですか？

在校生はすべて、『年度当初（給食初日）から』としてください。

途中開始の場合は、各学校と開始日の相談をしてください。

Q 保護者等（申出者）と世帯主は同一者とする必要はありますか？

保護者であれば、保護者等（申出者）が世帯主でなくてもかまいません。

（保護者等（申出者）は、父でも母でも、保護者であればどなたでもかまいません。）

Q 給食メニューとは何ですか？

給食メニューは、牛乳の有無により以下の3通りから選択になります。

なお、牛乳を含む食物アレルギーの対応が必要な場合は、各学校へご相談ください。

1 完全給食	献立の全てのメニューを提供
2 主食おかずのみ	献立のうち牛乳等（ジュース等の飲み物も含む）を除くメニューを提供
3 牛乳のみ	牛乳等（ジュース等の飲み物も含む）のみ提供

Q 市立学校にきょうだいがいる場合も、一人ずつ申出書の提出が必要ですか？

学校給食申出書の提出は個人ごとですので、一人ずつ提出してください。

Q 4月から私立へ進学が決まっているのですが、提出は必要ですか？

既に決定している場合でも、『申し込みません』として提出をお願いします。私立進学が未確定の方も同様に『申し込みません』として提出をお願いします。（※4月までに市外へ転出する場合も同様です）

Q 現在、登校できていませんが、給食は申し込みでも良いですか？

心身の不調など、特段の事情により登校が困難なお子さんに関しましても、登校できるときには給食の提供ができるよう、給食の申し込みをしていただくことができます。

お子さんの心身の状況に応じ、各学校とご相談のうえ申し込みをするかご判断ください。

一度申し込みをしたものの、長期間、登校できることが見込めないような状況となった場合には、学校へ「様式第2号 学校給食停止・再開届」（紙で届出）を提出してください。

Q 食物アレルギー等対応補助金とは何ですか？

食物アレルギーまたはサポートルームふれんど市川に通室していることにより、給食の提供を全く受けていない児童生徒の保護者の方を対象に補助金を給付します。詳細は、市公式ホームページをご確認ください。

Q 住民税等確認承諾とは何ですか？

学校給食の実施にあたり、お子さんの世帯や扶養の状況等について住民基本台帳等により確認させていただくことがあることから、あらかじめ承諾をいただいているものです。

なお、取り扱う個人情報につきましては、学校給食に必要な事務についてのみ利用し、厳密に管理・徹底いたします。

こんな流れで作成します

何か困ったこと、心配なことがあるときは

まず 学級担任に相談してください。

集団の生活や友だち関係、学習等、お子さんのどんなことが気になるのか、困っていることはどんなことか、お話し下さい。



相談の中で個別の支援の必要性が確認され、保護者の希望があれば、お子さんの市川スマイルプランを作っていきます。

保護者は、お子さんについてのプロフィールやこれまでの支援の情報などを所定の書類に記入し、園・学校に提出します。

園・学校は、保護者から提出された書類を基に、本人や保護者のねがいを知り、お子さんの実態把握や観察を行いながら、長期的な目標や支援内容を作成していきます。担任だけではなく、特別支援教育コーディネーター*やお子さんと日ごろから接する教職員で話し合いながら、校内で共通理解していきます。

*特別支援教育コーディネーターは、個々の教育的支援の内容や方法等を検討する際、意見を調整したり、外部関係機関と連絡を取ったりする役割を担う教員のことです。

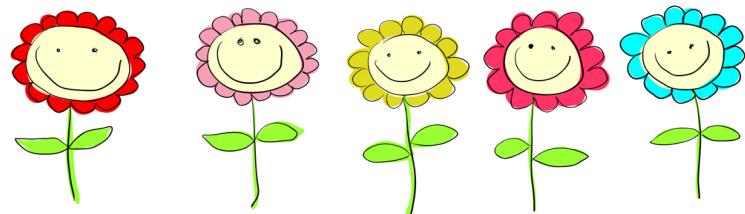
このリーフレットのお問合せは
市川市教育委員会指導課 047-383-9338 まで

【保護者用】

市川市 個別の教育支援計画

情報をつなぐ・支援をつなぐ

「市川スマイルプラン」 リーフレット



「市川スマイルプラン」とは、市川市で作成する「個別の教育支援計画」のことです。発達に課題がある、もしくはあるかもしれないお子さんに対して、保護者と園や学校が中心になり、医療機関や福祉機関、相談機関などの方々と連携しながら、幼児期から小学校、中学校、または高等学校へと切れ目のない一貫した支援を引き継いでいくために作成するものです。

市川市では、子どもたちの笑顔を支える計画を作成するために、名称を「市川スマイルプラン」といたしました。

市川市教育委員会

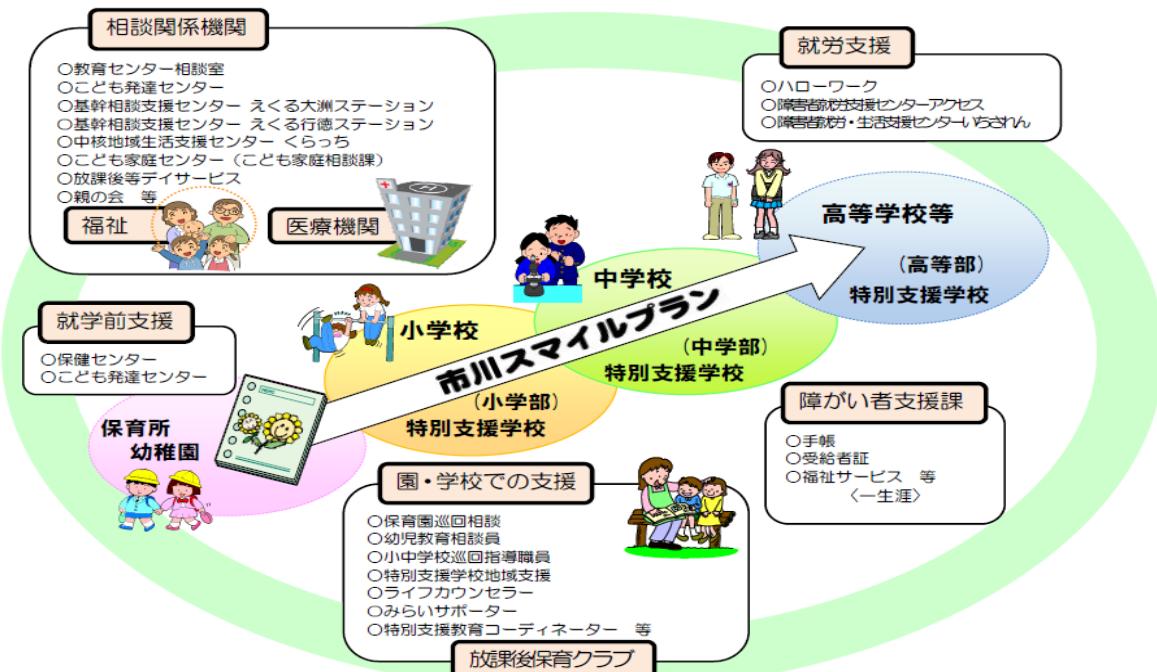
園や学校では様々な教職員が子どもたちに関わっており、お子さんの在籍する学校もクラス替え等により変化していきます。また、お子さんの成長ごとに関わる機関や必要なサービスも変化していきます。

「市川スマイルプラン」を作成すると・・・

○お子さんの実態や保護者・本人のねがい等について、関係者が同じ情報を共有することができます。

○関係機関等と情報を共有し、連携した支援を行うことができます。また、各ライフステージへの引継ぎをスムーズに行うことができます。

就学前の幼児期から、学校を卒業するまでの一貫した支援プランとして、「市川スマイルプラン」を作成し、園・学校以外の関係機関とも協力して、より効果的な支援ができるようにしたいと考えています。なお、特別支援学校、特別支援学級及び通級指導教室に通う児童・生徒は必ず作成することとなっています。



支援機関って…？

たとえば・・・

- ・幼稚園、保育園
- ・こども発達センター
- ・保健センター
- ・かかりつけの病院
- ・放課後保育クラブ
- ・各相談機関
- ・放課後等デイサービス
- ・塾や習いごと 等々

お子さんに普段から関わることのある方たちのことです。園、学校、保護者、親戚の人なども、お子さんの支援者の一人です。

どんな内容なの？

主な内容としては、お子さんの成長を見通した目標、それに向けての具体的な支援内容や方法、各支援機関の役割などが書きこまれます。

保護者が記入するものとしては、お子さんの様子を知るための、

- 資料（入学用、入学後用、移行用）
- プロフィール
- 支援関連機関

があります。



「市川スマイルプラン」とは？

「市川スマイルプラン」とは、市川市で作成する「個別の教育支援計画」のことです。

Q 1 スマイルプランを作成するメリットはどんなことですか。

A 1 メリットは、学年や担任が変わってもお子さんの情報が引き継がれ、一貫した支援を行うことができることです。

作成対象者について

Q 2 どんな子どもがスマイルプランを作成するのですか。

A 2 例えば、集団生活の中での学び方、友だちとの関わり方、コミュニケーションのとり方などで心配や不安のあるお子さん、学校以外のところでも支援を考えている、又はすでに受けているお子さんなどです。

Q 3 心配なことや障がいがあれば、スマイルプランを必ず作成しなければいけませんか。

A 3 必ず作成しなければならないというものではありません。

スマイルプランは、保護者の希望により作成するものです。特別支援学級及び通級指導教室に通われる方は、必ず作成することになっています。

Q 4 スマイルプランは障がいの診断がなければ作成することはできませんか。

A 4 医師による診断のある、なしは関係ありません。

保護者が、お子さんの支援の情報を引き継ぐことが必要だと思われている場合に作成いたします。

Q 5 スマイルプランを作成すると、医師による診断がなくても障がいがあるということになるのでしょうか。

A 5 障がいの診断は医師が行うものです。

スマイルプランを作成したからといって、診断がつくというものではありません。また、障がいがあるということを判断するものではありません。

作成時期について

Q 6 スマイルプランは入学の時にしか作成できないのですか。

A 6 いつでも作成できます。

入学後、お子さんの様子を見て、作成したいとお考えになりましたらご相談ください。作成は、どの学年からでもできます。

Q 7 特学に在籍している児童生徒は「市川スマイルプラン」を作成するのですか。

A 7 必ず作成します。

特学への入級後、担任と話し合いながら関係書類を作成していきます。

小・中学校の特別支援学級に在籍する児童生徒、小・中学校及び高等学校において通級による指導が行われている児童生徒については、個別の教育支援計画である「市川スマイルプラン」を作成すると定められております。

管理・支援について

Q8 スマイルプランを作成することで差別されたり、通常学級にいづらくなったりしませんか。

A8 そのようなことはありません。

教師は、スマイルプランにより、お子さんの現在の状況を把握し、将来こんなふうに成長してほしいという方向（目標）を保護者と確認いたします。学校としても、その方向（目標）を目指してお子さんにとって必要な支援を、保護者とも相談の上、行っています。

Q9 保護者が知らないところで学校が勝手にスマイルプランを作成することはありますか。

A9 ありません。

保護者の希望があつてスマイルプランは作成されます。

Q10 スマイルプランを作成したら誰が責任を持って支援してくれるのでしょうか。

A10 校内での支援については、担任をはじめ、特別支援教育コーディネーターや管理職が相談して対応してまいります。

関係機関について

Q11 関係機関には、どのようなものがありますか。

A11 関係機関とは、幼稚園・保育園等の就学前施設、市川市教育センター、子ども家庭支援課、発達支援センター、保健センター、病院、中核地域生活支援センター、親の会、教育委員会、その他、お子さんが日常的に利用している学童保育や放課後等デイサービス、習い事等も該当します。

Q12 スマイルプランは子どもに関わる関係機関が連携して作成するとありましたか。学校で集めた情報はどのように扱われるのでしょうか。

A12 学校でいただいた情報は校内で保管します。

保護者の了解なしには外部に情報提供はいたしません。

その他

Q13 学校以外のところの支援は考えていないので、スマイルプランは必要ないと思うのですが、スマイルプランを作成しなければ学校での合理的配慮はしてもらえないのでしょうか。

A13 そのようなことはありません。

スマイルプランを作成しないからといって学校での配慮をしないということではありません。ご心配なことがありましたら、遠慮なくご相談ください。

Q14 幼稚園や保育園には行っていないのですが、スマイルプランを作成することはできますか。

A14 作成できます。

Q15 「個別の教育支援計画（スマイルプラン）」と「個別の指導計画」はどう違うのですか。

A15 「個別の教育支援計画（スマイルプラン）」は、長期的な視点で作成され、教育、医療、福祉等の関係機関と連携して支援するためのファイルです。

「個別の指導計画」は、「個別の教育支援計画（スマイルプラン）」を基に、短期的な指導目標や指導内容、手立てを具体的に表した指導計画のことです。

Q16 「市川スマイルプラン」と「ライフサポートファイル」はどう違うのですか。

A16 「市川スマイルプラン」も「ライフサポートファイル」も、特別な支援が必要なお子さんの状況を把握し、一貫した支援を行う目的のために作成されます。違いとしては、発達支援課で乳幼児から作成でき、生涯において活用できるものが「ライフサポートファイル」です。幼・小・中学校の中で、お子さんの状況に応じた指導内容や指導方法の工夫を行うために作成される教育支援計画が「市川スマイルプラン」となります。

市川市立第六中学校 制服・体操服ご案内

寒中の候、皆様には益々ご健勝にお過ごしのこととお喜び申し上げます。

さて、令和8年度より市川市立第六中学校へ入学されるお子様の制服・体操服についてご案内申し上げます。当店は混雑緩和の為、予約制を導入しております。お早めにご予約いただけますよう宜しくお願い申し上げます。

〈制服について〉

【指定制服】

商品名	税込み価格
男子体型ジャケット	20,350
女子体型ジャケット	19,360
男子体型スラックス	14,850
女子体型スラックス	15,950
スカート	16,390
ネクタイ	2,090
リボン	1,760
半袖ポロシャツ(白・紺)	3,740
上履き	3,465
リュック型バック	9,800

【指定体操服】

商品名	税込み価格
ジャージ(上)	5,620
ジャージ(下)	3,960
半袖シャツ	3,310
ハーフパンツ	2,970

〈店舗情報〉

店舗名	School Shop Plaza A 市川店
住所	市川市市川1-23-8みどりやビル101
営業日	月・木・金・土・日
営業時間	平日:14:00~19:00 土・日・祝:11:00~19:00
お問い合わせ	047-711-3440



〈採寸に関して〉

混雑緩和の為、WEB予約制となります。

ご来店のお客様は右記のURLより予約を済ませて、ご来店ください。

※卒業式前のご納品はお断りいたします。



〈お支払方法〉

現金・各種クレジットカードがご利用いただけます。

クレジットカード



市立第六中学校制服の御案内



- ・3年間無料修理
(通学カバン・袖出し・ズボン裾出し・スカート丈出し)
- ・通学靴サービス
(一式お買い上げのお客様)



学校指定品

(税込)

学校指定品

(税込)

商品名	単価格
男子体型ジャケット	20,350円
女子体型ジャケット	19,360円
男子体型スラックス	14,850円
女子体型スラックス	15,950円
スカート	16,390円
ネクタイ	2,090円
リボン	1,760円
上履き(ライン入り)	3,465円
リュック型バック	9,800円

商品名	単価格
ジャージ(上)※	5,500円 (+120)
ジャージ(下)	3,960円
半袖シャツ※	3,190円 (+120)
ハーフパンツ	2,970円

- ・制服上下
- ・通学カバン
- ・ジャージ上下
- ・半袖ハーフパンツ 2着
- ・上履
- ・白くつ下 3足
- ・Yシャツ・ベルト

指定品以外もご利用下さい

全商品税込み価格です。

(税込)

ベルト	1,690円	(長袖) 男子体型ワイシャツ	2,800円
くつ下(3足)	1,200円	(長袖) 女子体型ワイシャツ	2,800円
ポロシャツ(白、紺)	3,740円	通学靴	4,100円

高谷中学校	大洲中学校	下貝塚中学校	第八中学校	第六中学校	(中学校)	二俣小学校	信篠小学校	鶴指小学校	平田小学校	稻荷木小学校	大和田小学校	鬼高小学校	(小学校)	各学校指定取扱い
高谷中学校	大洲中学校	下貝塚中学校	第八中学校	第六中学校	(中学校)	二俣小学校	信篠小学校	鶴指小学校	平田小学校	稻荷木小学校	大和田小学校	鬼高小学校	(小学校)	各学校指定取扱い

※各種クレジットカード取り扱いしています。

【無料】

男女 卒業式用ブレザー《色:紺、グレー》レンタル致します。
(数・サイズに限りがございます)

※1月に限り予約受付致します。

※申し込みの際の、内金は必要ございません。

南八幡店

定休日／毎週水曜日

高谷店

定休日／毎週火曜日

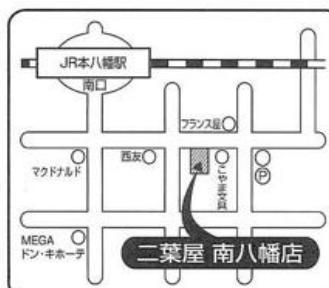
南八幡西友通り

学生服 二葉屋

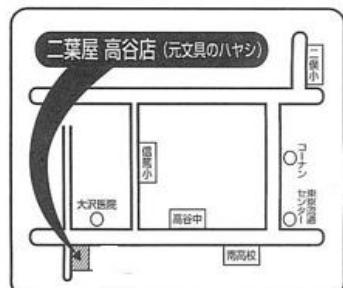
南八幡店

定休日／毎週水曜日

047(370)9330

営業時間 平日 AM11:00～PM7:00
土・日・祝日 AM10:30～PM7:00

通常営業時間▶AM11:00～PM7:00



通常営業時間▶AM11:00～PM6:00

高谷店

定休日／毎週火曜日

047(328)7730

営業時間 AM11:00～PM6:00

PTA活動について

新入生保護者の皆様へ

市川市立第六中学校PTA

お子様は、6年間通った小学校をもうすぐ卒業され、4月からは中学生として小学校とは違った感動や驚き、不安を覚えながら様々な知識などを吸収して心身共に大きく成長していくことだと思います。

第六中学校PTAとしてもお子様たちのご入学を心からお待ちするとともに、実りある中学校生活が送れるよう皆様と連携を深めながら六中教育の支援を進めていきたいと考えております。

①PTAでは、新年度の専門委員を募集いたします。

PTAは、学校と家庭を結ぶ大切な役割を果たしており、皆様のご協力が不可欠です。

お忙しい中恐縮ではございますが、是非ともご検討いただきたくお願い申し上げます。

尚、アンケートは入学式時に配付いたします。

PTA専門委員会一覧 ※参考

《総務委員会》（3年は卒業対策委員も兼ねる）

年に数回学年総務委員会を開き、先生方から子どもたちの様子を聞いたり、様々なことを話し合ったりしています。3年の総務委員さんには卒業式のお手伝いもお願いしております。

《家庭教育学級委員会》

家庭教育学級（年数回）の開催をします。家庭教育学級の企画、運営を行い、理事会にて、委員長さんより実施報告をしていただいております。

《広報委員会》

現在は応募者がいない為活動しておりませんが、募集は続けております。

PTA新聞・広報紙などの発行。発行に伴う校正作業等を行っていただいております。

《健全委員会》

現在は活動しておりません。必要に応じて募集いたします。

夏の盆踊りシーズンのパトロール、学校行事での自転車整理などお願いしております。

②PTAへのご加入のお願い

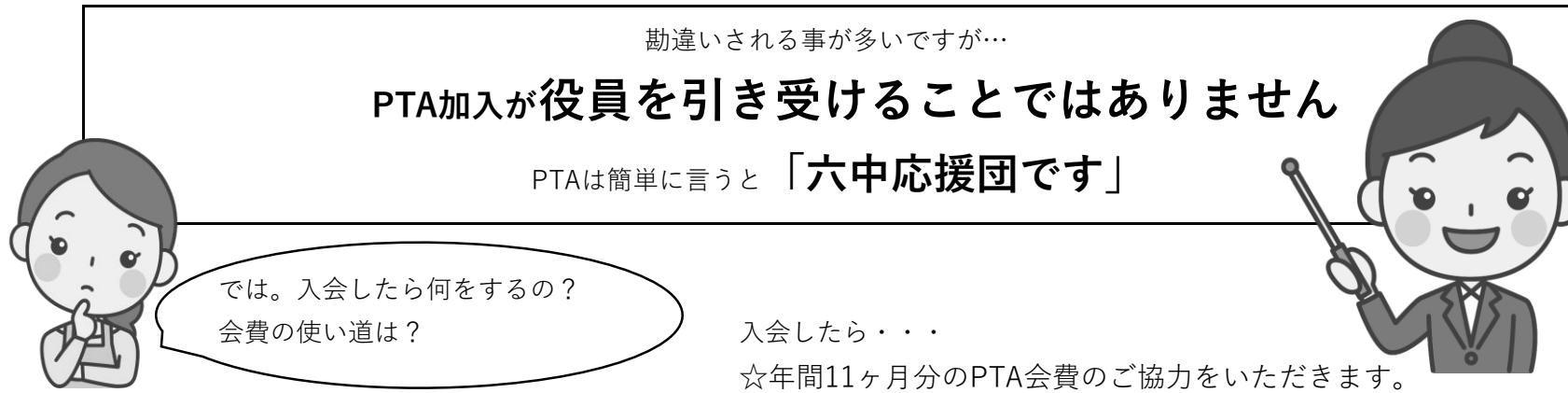
六中PTAでは、皆様にご入会いただきたいと思っております。

会費を集めさせていただき、子どもたちの学校生活が充実するための活動費として（体育祭時のスポーツドリンクの差し入れ・部活動への補助・学習発表会等への補助など）使用させていただいております。

どうぞ活動にご理解いただき、子供たちの応援団の一員としてPTAへのご加入をご検討いただけますと幸いです。

入会届は入学式時に配付いたします。

第六中学校 PTA入会案内



【PTA会費の主な使い道】

- ・校内環境整備費
- ・入学式・卒業式・離任式の装飾や花など
- ・各部活への活動補助金・お祝い金
- ・周年行事積み立て
- ・周年行事記念品授与(卒業時)
- ・体育祭時、スポーツドリンク配布

入会したら・・・

☆年間11ヶ月分のPTA会費のご協力をいただきます。

☆月会費350円/月

☆学校行事への手伝いの協力のお願いがあります。

※あくまでも協力は任意です。

小学校と比べ、協力の要請は大幅に減ることから、負担は大きく
軽減されています。

☆毎年任意での役員・委員の募集があります。

※以前に比べ役員の人数も減り、クラス単位で募集があった委員も
学年で数名でOK・学校全体での募集などと大きく変わっています。
「無理なくできる事」を大切にしています。

是非ご理解いただき、子供たちの学校生活のサポートの為にPTAへのご加入宜しくお願ひいたします。

上記PTA加入についてのご質問などありましたらPTA本部へメールにてお問い合わせ下さいますようお願ひいたします。

問い合わせアドレス ⇒ ⇒ ichikawad6pta@gmail.com 学校への電話でのお問い合わせはご遠慮願います。