

記載内容確認書の見方

三者面談にて記載内容確認書を配付いたします。今回は1、2年の内容についての確認をお願いします。3年生の内容も含めたものは11月に配付いたします。

姓	名	ふりがな	性別								
		氏名									
教科 の 学 習 の 記 録	教科	必修教科の評定						備考			
		国	社	家	理	音	美		探 究 学 習	外 国 語	合 計
	第1学年										
	第2学年										
	第3学年										
出欠 の 記 録		学年	欠席日数	欠席の主な理由等							
		第1学年									
		第2学年									
		第3学年									
特別 活 動 の 記 録	学外活動										
	生徒会等										
	学校行事										
特記事項											
確認しました。											
平成 年 月 日		保護者氏名									

氏名(漢字)の確認。願書もこの文字で書いて下さい。

1、2年の年間評定が入っています。

欠席日数、欠席理由などが入っています。

遅刻・早退の日数は公立調査書には記入されません(私立は学校によって違いがあります)。また、出席停止、忌引きなども記入されません。公立調査書では斜線が入っていれば遅刻、早退があり、無い場合は「皆勤」が入ります。*1

1、2年の学級で行ったこと、生徒会、学校行事の記録です。最終的には3年の記録も入りますが入っても3行なので、最新のもの・重要なもの(加点対象)を優先します。*2

部活動の記録や実績が入ります。やはり入っても2~3行なので最新のもの・実績度の高いもの(加点対象)から書き入れます。

取得している検定、ボランティア実績、表彰を受けた活動、運動能力測定の記録などが入ります。ただし、検定・表彰に関しては、より高いものが記入されます。自己申告だけでなく検定証や賞状のコピー等が必要です。

確認したら署名捺印してください。

*1 もしも1、2年生の評定値が間違っていたら、確認書を赤ペンで訂正し、その学年の通知表を添えて提出してください。欠席日数も上記と同じような対応をお願いします。今回は遅刻早退なども入っています。

*2 係や委員会の名称で高校の先生がわかりやすいように変更されているものもあります。

- ・ 特記事項に載せるものは、学校で行っている運動能力以外は、証明できるもののコピーが必要になります。用意をお願いします。(外部チームの実績や表彰)

- ・ 部活動の記録や実績などで沢山の実績があるところは、部活の顧問がある程度精選してくれています。

【今後について】

○ 11月には今回のものに3年生の前期が足されたものを同じ要領で配付します。

○ この記載内容確認書は、私立・公立の調査書の内容になります。この確認は、県の決まりに基づき行っています。また、公立の調査書は今年の12月末日までの記録を提出することになっています。今後12月末日までに英検・漢検などの資格等を取得したら合格証のコピーを取り、担任まで申し出てください。

○ 部活動の記録や実績で3年生時に得たものが多いと1、2年時のものから外すものが出てくるかもしれませんが最新のもの・実績度の高いものを優先にします。