

入試相談結果を受けて

12月16日(月)から行われた中学校の先生と高校の先生との入試相談の結果が担任の先生から伝えられたと思います。入試相談は、推薦試験の受験資格があるか否かの確認だけです。今後の学校生活への姿勢や入試当日の内容によっては、残念な結果になりかねません。気を緩めることがないようにしましょう。科目試験のある人は、当然今の力以上の力を身に付けて試験に臨みましょう。作文や面接だけという人もこれからの生活がそのまま当日につながります。緊張感を持って、しっかり準備をしましょう。公立高校受験の皆さんは、年明けにインターネット出願が始まりますので候補を絞っておきましょう。また、志願理由書が必要な高校は準備しておきましょう。

私立高校の出願について

冬休みを目前に進路選択も様々な手続きを行う時期を迎えました。要項等の内容を再度確認し、必要な書類、手続き等漏れの無いように準備をお願いします。

| | 学校での活動 | 本人がやること | 家庭でやること |
|-------|--|--|--|
| 12月中旬 | <ul style="list-style-type: none">・中学校職員は高校に入試相談へ行きます。・調査書、推薦書を学校は作成。 | <ul style="list-style-type: none">・出願時の必要書類を担任に渡す。(推薦書など)・WEB 出願内容の入力をする。※入力内容に不安がある場合は出願内容画面を印刷し担任と確認する。 | <ul style="list-style-type: none">・保護者印が必要な願書等は、印を押す。※印鑑の漢字と願書の漢字が合っているか確認をしてください。シャチハタは避けたほうが良い。 |
| 冬休み中 | <ul style="list-style-type: none">・調査書、推薦書を学校は作成。 | <ul style="list-style-type: none">・WEB 出願を行う。・証明写真を願書に貼る。※写真の裏に記名・受験料の払い込みをする。※営業日に注意・書類郵送の封筒を準備する。封筒の大きさに指定のある学校もあるので、募集要項でよく確認しましょう。不備のないように出願書類を整え、期間内に間に合うように簡易書留で郵送してください。 <p>◎受験票 窓口出願の際、調査書受領書(学校によってはない場合もある)と共に受け取ります。Web 出願では受験票は自分で印刷することになります。受験票は個人保管になりますので、失くさないようにすると共に、必ず受験番号を控えておきましょう。(試験当日はもちろん、入学手続きのときも使用します。)また、<u>受験番号は担任の先生にも報告してください。</u></p> | |

※推薦区分や志願する学科やコースの選択で例年間違いがあるようです。しっかり担任の先生と確認し、間違いのないようにしましょう。

※私立学校の推薦入試の受験料(検定料)支払いは入試相談後をお願いします。受験料は一度振り込むと返金されないことが多いようです。入金前に受験する学校名や学科等のご確認をお願いいたします。

※不安なことがありましたら担任の先生に相談、もしくは先方の高校へお電話していただけたらと思います。

年内に調査書を受け取る場合

1月13日(日)までに出願書類郵送必着の私立高校に出願する生徒は、12月24日 8:30に学校へ取りに来てください。昇降口から入り上履きをはいて3-3教室に来てください。

※服装:制服

※持ってくるもの:記載内容確認書(保護者印を忘れたら調査書を渡せません)、合格袋、上履き

※受け取りたい人は、事前に担任の先生との約束を取り付けてください。

※調査書等は、厳封されています。厳封されたものを開封するとその書類は、無効になります。

記載内容確認書(調査書確認)について

12月23日(月)の終業式に配付する確認書は、3年生の2学期までの内容が含まれたものです。この内容で公立高校に提出する調査書を作成します。(公立の成績は、4月から12月までの総合した成績です。通知表の2学期の成績ではありません。)

枠の大きさが既に決められているので、3年間の内容をすべて書いてしまうと文字がとても小さくなる人もいます。その場合、加点になるものが優先で書いてあります。

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------|-----------|----------|---|---|---|---|---|---|
| 組 | 番 | 心付け 氏名 | 性別 | | | | | | |
| 学年 の 半 留 の 記 載 | 必修教科の評定 | | | | | | | | |
| | 国 | 社 | 家 | 理 | 音 | 美 | 探 | 外 | 合 |
| | 語 | 会 | 科 | 科 | 楽 | 究 | 語 | 計 | |
| | 第1学年 | | | | | | | | |
| | 第2学年 | | | | | | | | |
| 第3学年 | | | | | | | | | |
| 全学年の計 | | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | |
| 出 文 の 記 載 | 学年 | 欠席日数 | 欠席の主な理由等 | | | | | | |
| 第1学年 | | | | | | | | | |
| 第2学年 | | | | | | | | | |
| 第3学年 | | | | | | | | | |
| 特 別 活 動 の 記 載 | 学年活動 | | | | | | | | |
| | 生徒会等 | | | | | | | | |
| | 学校行事 | | | | | | | | |
| 部活動の記載 | | | | | | | | | |
| 特記事項 | | | | | | | | | |
| 確認しました。 平成 年 月 日 保護者氏名 | | | | | | | | | |

氏名(漢字)の確認。この漢字で願書・提出書類・答案も書いてください。

1、2年の年間評定が入っていて、3年生に関しては1、2学期トータルの成績が入っています。

欠席日数、欠席理由などが入っています。出席停止、忌引きなどは記入されません。欠席0日だが、理由の欄に斜線が入っていれば遅刻又は早退があり、それが無い場合は「皆勤」が入ります。(注1)

学級で行ったこと、生徒会、学校行事の記録です。入っても3行なので、最新のもの・重要なもの(加点対象)を優先します。

部活動の記録や実績が入ります。やはり入っても2~3行なので最新のもの・実績度の高いもの(加点対象)から書き入れます。(注2)

取得している検定、ボランティア実績、表彰を受けた活動、運動能力測定の記録などが入ります。検定・表彰に関しては、自己申告だけでなく、検定証や賞状等のコピーが必要です。

確認したら月日、保護者の方が署名、捺印してください。

- ・(注1)欠席日数は、印刷した日時(12/21)での集計です。印刷後に遅刻したり欠席したりすると通知表の日数と異なっているかもしれません。その場合は、こちらの出席簿と確認します。
- ・(注2)部活動の記録や実績で3年生時に取ったものが多いと1、2年時のものから外すものが出てくるかもしれませんが最新のもの・実績度の高いものを優先にします。部活の顧問がある程度精選してくれています。

【訂正があった場合】

12/23(月)16:30まで、もしくは12/24(火)8:00~8:30の間に記載内容確認書を職員室に必ず持ってきてください。

12月24日(火)に来る場合は、調査書受け取り時間(8:30)とずらして設定しています。時間厳守で持ってきてください。また、訂正もあり、調査書も受け取るという場合は、その場で訂正を行い配付しますので少し待ってもらうことになります。

訂正がない生徒は1月6日(月)始業式に保護者の署名、捺印をした状態で必ず提出してください。